TANTÁRGYI ADATLAP

Deutsch im Unternehmen B2

BMEGT60W67N

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Deutsch im Unternehmen B2

Azonosító	BMEGT60W67N

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
2

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Hilóczki Ágnes	nyelvtanár	hiloczki.agnes@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja
www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
német – DE

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**
Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**
Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2-es szinten. A középpontban a szóbeli és írás-beli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjék, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
2. • rendelkezik a szövegek megértéséhez szükséges alapvető munkajogi és társadalombiztosítási ismeretekkel.

Képesség

1. • Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfonto-sabb információit;
2. • felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kifejezéseket;
3. • létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
4. • képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

Attitűd

1. • Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
2. • megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolat-ban.

Önállóság és felelősség

1. • Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi

Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növeljük a résztvevők beszédidejét.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós, írott és hanganyagok. - Video, audio and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatok és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

A hallgatók kisebb beadandókat, egyszerűbb prezentációkat készítenek, illetve szóbeli vagy írásbeli kommunikációs feladatokat oldanak meg, ez az alapja az értékelésnek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **évközi feladatok**: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **-**: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítmény értékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• Munkaformák és munkaidőmodellek • Az álláskereséssel kapcsolatos kommunikációs helyezetek és szövegek • A munkába állással kapcsolatos
kommunikációs helyezetek és szövegek

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.