



TANTÁRGYI ADATLAP

Üzleti nyelv - francia - B2

BMEGT60W65F

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Üzleti nyelv - francia - B2

Azonosító

BMEGT60W65F

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Németh Anikó	egyetemi tanársegéd	nemeth.aniko@gtk.bme.hu
--------------	---------------------	-------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

francia - FR

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nyelvi tárgyak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs
Gyenge B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level
Párhuzamos Nincs
Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók célnyelvű gazdasági kommunikációban vegyenek részt, elsajátítsák az üzleti nyelv szókincsét, megértsenek üzleti folyamatokat. A tárgy közgazdász és mérnöki tanulmányokat folytató hallgatóknak szól, az is célja, hogy a hallgatók megértsék és elfogadják a gazdasági és a mérnöki megközelítések hasonlóságait és különbségeit.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az üzleti és vállalati területhez kapcsolódó szakszókincset,
2. • ismeri a fő gazdasági szektorokat,
3. • tisztában van a vállalkozások céljaival,
4. • különbséget tud tenni a vállalkozások jogi formái között,
5. • átlátja a marketing fő feladatait

Képesség

1. • A hallgató képes üzleti folyamatokat szóban és írásban leírni,
2. • aktívan használja az gazdasági szakszókincset,
3. • megérti a gazdasági sajtó és híradások üzenetét,
4. • aktívan vesz részt a vállalati megbeszéléseket szimuláló szituációkban (pl. projektmunka, mediáció),
5. • megír vezetői munkával kapcsolatos szöveget (pl. összefoglaló, hivatalos levél).

Attitűd

1. • Nyitott és érdeklődik a célnyelvű országokban és Magyarországon zajló gazdasági események, a vállalati szektor aktualitásai iránt.

Önállóság és felelősség

1. • Rendelkezik a megfelelő stratégiákkal ahhoz, hogy önállóan tájékozódni tudjon a gazdasági folyamatokról és a vállalatok működéséről, valamint hogy információkat tudjon gyűjteni.

Oktatásmódszertan

A hangsúly az üzleti nyelv szókincsének bővítésén és aktív használatán van, ezért a tanórákon és házi feladatban gazdasági témájú írott és hangzó szövegek, valamint videók feldolgozása történik. Az üzleti és vállalati szektorban jellemző szituációs gyakorlatok az aktív nyelvhasználatot segítik elő

Tanulástámogató anyagok

- A témához tartozó szövegek, videók és azokhoz kapcsolódó feladatok. - Texts, videos and related tasks within the topic.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

Folyamatos teljesítményértékelés: órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Releváns gazdasági témák: pl. gazdasági szektorok, vállalkozási formák, marketing.

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.