



# TANTÁRGYI ADATLAP

**English for professional success – GTK - C1**

**BMEGT60Z88A**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

English for professional success – GTK - C1

### Azonosító

BMEGT60Z88A

### A tantárgy jellege

kontaktórás taneg

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*                      *Email címe*

dr. Szabó Csilla egyetemi docens szabo.csilla@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      Nincs

*Gyenge*                      C1 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to C1 level

*Párhuzamos*                      Nincs

*Kizáró feltételek*                      Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy elsősorban a munkához, a munka világához kapcsolódó nyelvhasználatot fejleszti, melynek középpont-jában a szóbeli kommunikáció fejlesztése áll, de a hallgatók megismerkedhetnek a nyelvi közvetítés problémáival, és fejlesztjük a munkahelyi nyelvhasználathoz tartozó közvetítői képességüket is.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. • A hallgató megismeri, hogy milyen jellegű kommunikációs problémákkal szembesülhet a munka világában,
2. • megismerkedik a nyelvi közvetítés különböző formáival.

#### Képesség

1. • A hallgató tud beszélni a szakmai érdeklődéséről, a jövőbeni terveiről,
2. • képes a munka világára jellemző, komplexebb, elvontabb témákban is megfogalmazni a gondolatait szóban és írásban,
3. • képes a munka világára jellemző kommunikációs helyzetekben beszélgetést folytatni a kollégáival, a megbí-zóval, a főnökével,
4. • alkalmazni tud különböző érvelési és tárgyalástechnikákat,
5. • képes közvetíteni egy magyar és egy külföldi partner között az angol nyelv segítségével.

#### Attitűd

1. • A hallgató elfogadja a magyartól eltérő mindennapi munkahelyi kultúra szabályrendszerét,
2. • nyelvtudása folyamatos fejlesztésére törekszik.
3. • nyitott a nyelvi közvetítés megismerésére.

#### Önállóság és felelősség

1. • A hallgató felelősséget vállal a nyelvtudása fejlesztéséért,
2. • rendelkezik megfelelő stratégiákkal a további nyelvtanuláshoz,
3. • és törekszik az önálló információgyűjtésre.

### Oktatásmódszertan

Mivel a hangsúly a beszédkésztség fejlesztésén van, a kurzus során sok beszélgetésre kerül sor, különböző kooperatív munkaformák segítségével, hogy növeljük a résztvevők beszédidejét.

### Tanulástámogató anyagok

- Órai jegyzet: a témák feldolgozásához előkészített szövegek, videók, hanganyagok és ahhoz kapcsolódó feladatok. - Course notes: texts, videos, audio materials and related exercises, prepared in advance to cover the various topics

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

### Teljesítményértékelési módszerek

Órai kommunikációs és beadandó feladatok

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	25
felkészülés a teljesítményértékelésekre	25
házi feladat elkészítése	12

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A munkahelyi élettel kapcsolatos témák és problémák, pl. pozitív munkahelyi kommunikáció, munkahelyi konfliktusok kezelése, hatékony információátadás. A nyelvi közvetítés különböző formái pl. blattolás, tömörítés, fordítás.

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.