



TANTÁRGYI ADATLAP

Deutsch im Unternehmen – GTK - B2

BMEGT60Z85N

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Deutsch im Unternehmen – GTK - B2

Azonosító

BMEGT60Z85N

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Hilóczki Ágnes nyelvtanár hiloczki.agnes@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.inyk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

német – DE

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: 3

Közvetlen előkövetelmények

Erős -

Gyenge B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

Párhuzamos -

Kizáró feltételek -

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2-es szinten. A középpontban a szóbeli és írás-beli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjék, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
2. • rendelkezik a szövegek megértéséhez szükséges alapvető munkajogi és társadalombiztosítási ismeretekkel.

Képesség

1. • Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfontosabb információit;
2. • felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kifejezéseket;
3. • létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
4. • képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

Attitűd

1. • Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
2. • megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolat-ban.

Önállóság és felelősség

1. • Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi

Oktatásmódszertan

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növeljük a résztvevők beszédidejét.

Tanulástámogató anyagok

- A témák feldolgozásához előkészített videós, írott és hanganyagok. - Video, audio and written materials to be used for the various topics.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

Teljesítményértékelési módszerek

A hallgatók kisebb beadandókat, egyszerűbb prezentációkat készítenek, illetve szóbeli vagy írásbeli kommunikációs feladatokat oldanak meg, ez az alapja az értékelésnek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- évközi feladatok: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	25
felkészülés a teljesítményértékelésekre	25
házi feladat elkészítése	12

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

• Munkaformák és munkaidőmodellek • Az álláskereséssel kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek • A munkába állással kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek

1 -

További oktatók

-

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.