



# **SUBJECT DATASHEET**

## **PRESENTATION**

### **BMEGT51A301**

# I. SUBJECT DESCRIPTION

## 1. SUBJECT DATA

### Subject name

PRESENTATION

### ID (subject code)

BMEGT51A301

### Type of subject

contact hour

### Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	4
Practice	4
Laboratory	0

### Type of assessment

term grade

### Number of credits

2

### Subject Coordinator

*Name Position Contact details*

Dr. Tóth Péter professor toth.peter@gtk.bme.hu

### Educational organisational unit for the subject

Department of Technical Education

### Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

### Language of the subject

magyar - HU

### Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Business administration and management Bachelor's Programme from 2021/22/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **3**

---

Programme: **Communication and media studies Bachelor's Programme compulsory subjects from 2018**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **0**

---

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme from 2015/16/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **5**

---

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme from 2017/18/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **5**

---

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2018/19/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **3**

---

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2020/21/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **3**

---

Programme: **Finance and Accounting Bachelor's Programme from 2019/20/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **3**

---

Programme: **Business Administration and Management Bachelor's Programme from 2018/19/Term 1**

Subject Role: **Compulsory elective**

Recommended semester: **3**

---

### Direct prerequisites

**Strong** None

**Weak** None

**Parallel** None

**Exclusion** None

**Validity of the Subject Description**

Approved by the Faculty Board of the Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No 580.065/2017 Valid from September 1, 2017.

## 2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### Objectives

#### Academic results

##### Knowledge

1. a prezentáció fogalmi körének körülírása; a verbális, a képi és a digitális elemeinek értelmezése
2. a különböző prezentációs eljárások, technológiák feltárása

##### Skills

1. a prezentációs eljárások és technikák betagolása a hagyományos pedagógiai eszközök körébe

##### Attitude

1. a prezentáció-tervezés, -készítés munkafolyamatának megértetése
2. a prezentációk értelmezése, vázlatolása, kiegészítése
3. a prezentációknak, mint tanulástámogató eszközöknek az elfogadtatása

##### Independence and responsibility

1. az egész életen át tartó tanulásra való felkészülés megalapozása
2. a szakmai tanári kompetenciák fejlesztésében való egyéni szerepvállalás tudatosítása

### Teaching methodology

#### Materials supporting learning

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok, ppt-k
- Lőrincz Éva Anna – Sturcz Zoltán: Prezentáció. Typotex, Budapest, 2013. p. 295.
- [http://www.tankonvvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023\\_Prezent/adatok.html](http://www.tankonvvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023_Prezent/adatok.html)
- Csermely – Gergely – Koltay – Tóth: Kutatás és közlés a természettudományokban. Osiris Kiadó, Budapest, 1999.
- Ajánló bibliográfiájából egyes fejezetek, részletek a tankör tudásszintjének, érdeklődésének megfelelően

# II. SUBJECT REQUIREMENTS

## TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

### General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

### Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): a szaktudományi, a szaktárgyi és a tantervi tudás-, a pedagógiai folyamat tervezése, szervezése és irányítása-, és a tanulás támogatása-, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határ-idejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a szaktudományi, a szaktárgyi és a tantervi tudás-, a pedagógiai folyamat tervezése, szervezése és irányítása-, és a tanulás támogatása-, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

### Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

### Percentage of exam elements within the rating

### Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

#### Issuing grades

Excellent	> 90
Very good	80–90
Good	70-80
Satisfactory	60-70
Pass	40-60
Fail	< 40

#### Retake and late completion

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. 2) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb házi feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

#### Coursework required for the completion of the subject

4 2  
4 2  
9  
10  
35

#### Approval and validity of subject requirements

# III. COURSE CURRICULUM

## THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

### Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A szóbeli és az írásbeli prezentáció fajtái; nyelvi és előadási formái, megjelenítési lehetőségei.
- 2 Felkészülés a prezentációra (szakmai, technikai pszichológiai, retorikai stb. elemek).
- 3 Az írásművek alkotásának formai, protokolláris szabályai és jellegzetességei.
- 4 A beszédművek alkotásának formai, protokolláris szabályai és jellegzetességei.
- 5 Technikai eszköztár a prezentációban: papíralapú eszközök, hagyományos technikák, új technikai lehetőségek, info- és médiatechnikák
- 6 Előadó és közönség együttműködése, kapcsolata, viselkedéskultúrája.
- 7 Előadói és prezentációs formák (workshop, brainstorming, kerekasztal, szekció-előadás, konferencia-előadás, hozzászólás; tanóra, konzultáció, oktatói prezentáció-sorozat stb.).
- 8 A prezentációs anyagok készítésének forrásai, a források felhasználási módjai, szakmai szabályai, etikája (tanulmány, könyv, képanyag, sajtó, világháló, stb.).
- 9 IKT, infotechnika, prezentáció, digitális pedagógia .

### Additional lecturers

Nagy Katalin tanársegéd (nagy.katalin@gtk.bme.hu)

Szalóki Tiborné tanársegéd (szaloki.tiborne@gtk.bme.hu)

### Approval and validity of subject requirements