



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

PRESENTATION

BMEGT51A301

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

PRESENTATION

Course code

BMEGT51A301

Course type contact hour

Kurzustípusok és óraszámok

<u>Type</u>	<u>Lessons</u>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	4	term grade	
Practice	4		
Laboratory	0		2

Course leader

Name Position Email adress

Dr. Tóth Péter professor toth.peter@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Technical Education

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **3**

Programme: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **0**

Programme: **Műszaki menedzser alapszak 2015/16/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **5**

Programme: **Műszaki menedzser alapszak 2017/18/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **5**

Programme: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **3**

Programme: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **3**

Programme: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **3**

Programme: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2018/19/1 félévtől**

Subject Role: **Kötelezően választott**

Recommended semester: **3**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of the Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No 580.065/2017 Valid from September 1, 2017.

Approved by the Faculty Board of the Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No 580.065/2017 Valid from September 1, 2017.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Learning outcomes

Knowledge

1. a prezentáció fogalmi körének körülírása; a verbális, a képi és a digitális elemeinek értelmezése
2. a különböző prezentációs eljárások, technológiák feltárása

Ability

1. a prezentációs eljárások és technikák betagolása a hagyományos pedagógiai eszközök körébe

Attitude

1. a prezentáció-tervezés, -készítés munkafolyamatának megértetése
2. a prezentációk értelmezése, vázlatolása, kiegészítése
3. a prezentációknak, mint tanulástámogató eszközöknek az elfogadtatása

Autonomy and responsibility

1. az egész életen át tartó tanulásra való felkészülés megalapozása
2. a szakmai tanári kompetenciák fejlesztésében való egyéni szerepvállalás tudatosítása

Methodology of teaching

Materials supporting learning

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok, ppt-k
- Lőrincz Éva Anna – Sturcz Zoltán: Prezentáció. Typotex, Budapest, 2013. p. 295.
- http://www.tankonvvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023_Prezent/adatok.html
- Csermely – Gergely – Koltay – Tóth: Kutatás és közlés a természettudományokban. Osiris Kiadó, Budapest, 1999.
- Ajánló bibliográfiájából egyes fejezetek, részletek a tankör tudásszintjének, érdeklődésének megfelelően

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Performance evaluation methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): a szaktudományi, a szaktárgyi és a tantervi tudás-, a pedagógiai folyamat tervezése, szervezése és irányítása-, és a tanulás támogatása-, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határ-idejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a szaktudományi, a szaktárgyi és a tantervi tudás-, a pedagógiai folyamat tervezése, szervezése és irányítása-, és a tanulás támogatása-, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	> 90
Very good	80–90
Good	70-80
Satisfactory	60-70
Pass	40-60
Fail	< 40

Correction and retake

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. 2) Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb házi feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

Study work required to complete the course

4 2
4 2
9
10
35

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A szóbeli és az írásbeli prezentáció fajtái; nyelvi és előadási formái, megjelenítési lehetőségei.
- 2 Felkészülés a prezentációra (szakmai, technikai pszichológiai, retorikai stb. elemek).
- 3 Az írásművek alkotásának formai, protokolláris szabályai és jellegzetességei.
- 4 A beszédművek alkotásának formai, protokolláris szabályai és jellegzetességei.
- 5 Technikai eszköztár a prezentációban: papíralapú eszközök, hagyományos technikák, új technikai lehetőségek, info- és médiatechnikák
- 6 Előadó és közönség együttműködése, kapcsolata, viselkedéskultúrája.
- 7 Előadói és prezentációs formák (workshop, brainstorming, kerekasztal, szekció-előadás, konferencia-előadás, hozzászólás; tanóra, konzultáció, oktatói prezentáció-sorozat stb.).
- 8 A prezentációs anyagok készítésének forrásai, a források felhasználási módjai, szakmai szabályai, etikája (tanulmány, könyv, képanyag, sajtó, világháló, stb.).
- 9 IKT, infotechnika, prezentáció, digitális pedagógia .

Lecturers participating in teaching

Nagy Katalin tanársegéd (nagy.katalin@gtk.bme.hu)

Szalóki Tiborné tanársegéd (szaloki.tiborne@gtk.bme.hu)

Approval and validity of subject requirements