



# TANTÁRGYI ADATLAP

**English for Economic and Social Sciences - B2+**

**BMEGT60Z82A**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

English for Economic and Social Sciences - B2+

### Azonosító

BMEGT60Z82A

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Zsubrinszky Zsuzsanna egyetemi adjunktus zsubrinszky.zsuzsanna@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol – EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2015/16/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2017/18/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **1**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* -

*Gyenge* -

*Párhuzamos* -

*Kizáró feltételek* -

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott

határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.



## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja a tanuláshoz és a munkához kapcsolódó nyelvhasználati jellegzetességek tudatosítása. Egyrészt felkészíti a hallgatókat a tudományos prózáírás (szakdolgozatok, beadandó írásművek, tudományos cikkek) legfontosabb sajátosságaira, másrészt megismerteti a hallgatókat a gazdasági és az üzleti élet jellegzetes műfajaival (pl. memo, jelentés), nyelvhasználati jellemzőivel. Középpontban az írásbeli kommunikáció fejlesztése áll.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

Képesség

Attitűd

1. • elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat,
2. • nyitott a legújabb online segédeszközök használatára,
3. • belátja a társak kritikájának szerepét saját írásműveinek létrehozásában,
4. • törekszik igényes, filológiai és nyelvi pontos írásművek létrehozására,
5. • elkötelezett az egyes műfaji követelmények változásainak nyomon követésében.

Önállóság és felelősség

1. • önállóan végzi az egyes írásfeladatok és a velük kapcsolatos problémák végiggondolását,
2. • együttműködik hallgatótársaival az egyes írásbeli feladatok megoldásában,
3. • felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztésért.

### Oktatásmódszertan

Frontális előadás a hallgatók aktivizálásával, kvízek, versenyek beiktatásával; IT eszközök és technikák használata

### Tanulástámogató anyagok

- Prezentációk, writing center weboldalak, online segédeszközök, szakirodalom - Presentations, writing center websi-tes, online tools, specific literature

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott fel-adatak és/vagy dolgozatok teljesítése

### Teljesítményértékelési módszerek

A tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés alapján történik. A tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja két zárthelyi dolgozat formájában; a dolgozatok alapvetően a megszerzett ismeretek alkalmazására fókuszálnak.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- két évközi írásbeli teljesítménymérés: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- -: -

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

-

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95-100
Jeles	89-94
Jó	76-88
Közepes	63-75
Elégséges	50-62
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	15
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	18
zárthelyire felkészülés	15

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

- A tudományos prózáírás jellegzetességei • Bekezdések, esszék és összefoglalók készítése • Tudományos dolgozatok írása • Kohézió és koherencia • Kultúra, szerkezet, hangnem • Hivatkozások, bibliográfia • Plágium • Az írás mechanikája (írásjelek, nagybetűk használata, helyesírás) • Az üzleti élet szövegeinek jellegzetességei • A közgazdaságtan terminológiája • Nyelvtani jellegzetességek a gazdasági szövegekben • Promóciós anyagok elemzése (pl. brossúrák, levelek)
- Üzleti honlapok (blogok, közösségi média)

1 -

### További oktatók

-

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.