



# TANTÁRGYI ADATLAP

## Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan

### BMEGT20A402

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan

### Azonosító

BMEGT20A402

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 2              |
| Gyakorlat    | 0              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

|                      |                |                             |
|----------------------|----------------|-----------------------------|
| Dr. Nemeslaki András | egyetemi tanár | nemeslaki.andras@gtk.bme.hu |
|----------------------|----------------|-----------------------------|

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, angol - ENG

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.03.29.) az 580251/13/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.03.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetek és a menedzsment feladatának és működések alapelveivel. A tantárgy keretében röviden bemutatjuk a gazdálkodás- és szervezéstudomány legfontosabb részterületeit és aktuális problémáit. A tantárgy részletesen foglalkozik a stratégiai menedzsment, általános menedzsment, a minőségmenedzsment, a termelés- és szolgáltatásmenedzsment, illetve a vállalkozás-gazdaságtan alapjaival.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a társadalomtudományi fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a vállalati működés értelmezésének az alapját képezik.
2. Áttekintéssel rendelkezik a szakterülethez tartozó társadalmi létszférák, azaz az intézmények mint a gazdaság, a piac, a vállalatok normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a menedzsment különböző területein, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.

#### Képesség

1. Képes a társadalmi kommunikáció alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző színterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
2. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a menedzsment szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.

#### Attitűd

1. Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
2. Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviselését.
3. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
4. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

#### Önállóság és felelősség

1. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
3. Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

### Oktatásmódszertan

Előadások, számítási gyakorlatok, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- Kövesi J. (szerk.): Menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan, Üzleti tudományi ismeretek, Typotex, 2015 – kijelölt fejezetek
- MVT szerzői munkaközösség: Marketing – Fókuszban a termék, Typotex, 2017 – kijelölt fejezetek
- Egyéb, az oktatók által kiadott oktatási segédletek (letölthető: az MVT oktatási oldaláról)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy zárthelyi dolgozat és aktív órai munka (és részvétel) alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Zárthelyi dolgozat, melynek témáját és felépítését a tárgy oktatója határozza meg. 2. Fakultatív részteljesítmény-értékelés (órai munka és aktív részvétel): fakultatív teljesítményértékelést, a teljesítés módját a tantárgy oktatója határozza meg. A 100% a fakultatív részteljesítményértékelés nélkül, csak a ZH megírásával is megszerezhető.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Zárthelyi dolgozat (+fakultatív részteljesítményértékelés): 100
- összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

|           |       |
|-----------|-------|
| Jeles     | 90    |
| Jeles     | 81-90 |
| Jó        | 69-80 |
| Közepes   | 56-68 |
| Elégséges | 50-55 |
| Elégtelen | 0-49  |

#### Javítás és pótlás

1) A zárthelyi dolgozat pótlása és javítása a TVSZ szerint történik. 2) Az órai feladatok és aktív részvétel pótlására, javítására – jellegükből adódóan – nincs lehetőség.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|   |    |
|---|----|
| részvétel a kontakt tanórákon           | 28 |
| felkészülés a teljesítményértékelésekre | 62 |
| összesen                                | 90 |

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.03.13-án. Érvényes 2023.03.13-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

- 1 Stratégiai menedzsment: a vállalatok működését meghatározó környezet, annak szintjei, elsődleges törvényszerűségei; az előbbieknél felmérésének eszközei, azok alkalmazása.
- 2 Menedzsment alapok: a vállalat alapvető erőforrásai és folyamatai; a vállalat, mint szervezet; funkciók és menedzseri szerepek; a csoportmunka jelentősége és eredményei; kommunikáció a szervezetben; vállalatirányítási rendszerek; a termék fogalma, életciklusa.
- 3 Minőségmenedzsment: a minőségmenedzsment fejlődésének fontosabb szakaszai; a minőségügyi rendszerek alapelveinek áttekintése az ISO 9001 előírásai alapján; a Total Quality Management (TQM) alapelveinek összefoglalása; a folyamatos javítás elve és módszerei.
- 4 Termelés- és szolgáltatásmenedzsment: termelő- és szolgáltatórendszerek működésének alapvető törvényszerűségei; az egyedi gyártás eszközei (projektmenedzsment); a sorozatgyártás főbb menedzselési területei (készletek, kapacitások, költségek); költségszámítási és költségtervezési eszközök.

### További oktatók

|                     |                     |                                 |
|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| Dr. Benedek Petra   | egyetemi adjunktus  | benedek.petra@gtk.bme.hu        |
| Dr. Molnár Bálint   | egyetemi adjunktus  | molnar.balint@bme.hu            |
| Dr. Surman Vivien   | egyetemi adjunktus  | surman.vivien@gtk.bme.hu        |
| Szemere Dorottya    | PhD hallgató        | dorottya.szemere@edu.bme.hu     |
| Gerse-Krizsa Teréz  | egyetemi tanársegéd | krizsa.terez@gtk.bme.hu         |
| Dr. Szabó Tibor     | egyetemi adjunktus  | szabo.tibor@gtk.bme.hu          |
| Dr. Szádeczky Tamás | egyetemi docens     | szadecky.tamas@gtk.bme.hu       |
| Erdei János         | mesteroktató        | erdei.janos@gtk.bme.hu          |
| Könyves Melinda     | PhD hallgató        | konyves.melinda@gtk.bme.hu      |
| Sándorfi Gergő      | PhD hallgató        | sandorfi.gergo.almos@gtk.bme.hu |

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.