



TANTÁRGYI ADATLAP

Professzionális szóbeli kommunikáció nyelvhelyesség anyanyelven

BMEGT60S154

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Professzionális szóbeli kommunikáció nyelvhelyesség anyanyelven

Azonosító

BMEGT60S154

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Hilóczki Ágnes nyelvtanár hiloczki.agnes@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

www.tfk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar / HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős none

Gyenge none

Párhuzamos none

Kizáró feltételek none

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja a professzionális kommunikáció elméleti háttérének bemutatásán és azok gyakorlatba ültetését célzó beszédtechnikai feladatokon keresztül egy tudatos előadói szerep elsajátítása anyanyelven.

Tanulmányi eredmények

Tudás

- A hallgató ismeri a prezentációs technikák alapelveit, azokat át tudja ültetni a gyakorlatba,
- tisztában van a fontosabb nyelvi- és nyelvhelyességi normákkal.

Képesség

- A hallgató ismeri a magyar nyelvű professzionális kommunikáció alapelveit.
- Képes jó minőségű, igényes, nyelvileg választékos, a figyelem fenntartására alkalmas, élvezetes beszéd megtartására magyar nyelven;
- el tud készíteni egy, a beszédet kísérő Power Point prezentációt.

Attitűd

- Törekszik az igényes, minőségi beszédprodukcóra a nyelvi normák és az általános elméleti háttér tudatos ismeretében;
- törekszik a folyamatos önreflexióra, a saját beszédprodukcója elemzésére és értékelésére

Önállóság és felelősség

- A hallgató felelősséget vállal saját teljesítményéért;
- feladatait autonóm módon elvégzi, megtanul teljesítményére megfelelően reflektálni.

Oktatásmódszertan

Helyzetgyakorlatok, szimulációk, szituációk, magyar nyelvű beszédek tartása. Ezek kielemezése, és tár-sas/tanári/egyéni értékelés keretében adott visszajelzések.

Tanulástámogató anyagok

- Kommunikációs, prezentációs készségeket fejlesztő magyar és idegen nyelvű anyagok.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A hallgatók beszédprodukcióit közösen értékeljük különböző módokon (egyéni tanári értékelés, társas és csoportos értékelés). A félév során elkészítendő fő házi feladat: egy előadás/beszéd megtartása, melyet videóra rögzítünk, és prezentációs szempontból kielemzünk.

Teljesítményértékelési módszerek

A hallgatók beszédprodukcióit közösen értékeljük különböző módokon (egyéni tanári értékelés, társas és csoportos értékelés). A félév során elkészítendő fő házi feladat: egy előadás/beszéd megtartása, melyet videóra rögzítünk, és prezentációs szempontból kielemzünk.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Teljesítményértékelés: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

nem releváns

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95 - 100%
Jeles	89 - 94%
Jó	76 - 88%
Közepes	63-75%
Elégséges	50 - 62%
Elégtelen	50% alatt

Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14
félévközi készülés a gyakorlatokra	10
felkészülés a teljesítményértékelésekre	10
házi feladat elkészítése	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	12

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

Prezentációs technikák (tervezés, történetmesélés, főbb üzenet(ek) átvitele, a célközönség szempontjainak figyelembe vétele, bevezető- és zárópanelek, valamint a kívánt hatások eléréséhez szükséges technikák alkalmazása, látványelemek, hanghordozás/intonáció, stb.); a ppt-prezentációk ismérvei, beszédszándék közvetítése, figyelem fenntartása – stratégiák, szituációs feladatok, helyes előadásmód, nyelvi normák tiszteletben tartása.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.