



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Írásbeli kommunikáció nyelvhelyesség anyanyelven**

**BMEGT60S152**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Írásbeli kommunikáció nyelvhelyesség anyanyelven

**Azonosító** BMEGT60S152

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

### Tanulmányi

**teljesítményértékelés**  
**(minőségértékelés)**

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Hilóczki Ágnes nyelvtanár hiloczki.agnes@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

[www.tfk.bme.hu](http://www.tfk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar / HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* none

*Gyenge* none

*Párhuzamos* none

*Kizáró feltételek* none

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja az élő magyar nyelven belül a fordító szempontjából kiemelten fontos szófajtani, alaktani, mondat-tani, szövegtani nyelvészeti és nyelvhelyességi problémák bemutatása és elemzése, valamint a nyelvhelyességi és stilisztikai szabályok alkalmazása.

### Tanulmányi eredmények

Tudás

1. • A hallgató ismeri anyanyelvének alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályait;
2. • ismeri az érvelés fajtáit és módszereit.
3. • ismeri a magyar mondat szerkesztés és szövegalkotás sajátosságait;
4. • tisztában van a legfontosabb nyelvhelyességi normákkal.

Képesség

1. • A hallgató létre tud hozni jól strukturált, igényes és szabatos anyanyelvi szöveget;
2. • alkalmazni tudja a tanult helyesírási szabályokat;
3. • alkalmazni tudja a tanult érveléstechnikai elemeket;
4. • fel tudja mérni egy feladat idő- és energiaigényét;
5. • képes visszajelzéseket adni és elfogadni.

Attitűd

1. • Törekszik anyanyelvi ismereteinek folyamatos bővítésére;
2. • írásbeli munkáival kapcsolatban igényességre törekszik.

Önállóság és felelősség

1. • Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi.

### Oktatásmódszertan

Pár- és csoportmunka, önálló munka és frontális oktatás.

### Tanulástámogató anyagok

- Written materials developed to help process the topics.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

Rendszeres félévközi házi feladatok, nyelvhelyességi tesztek, félév végi írásbeli zárthelyi.

#### Teljesítményértékelési módszerek

Rendszeres félévközi házi feladatok, nyelvhelyességi tesztek, félév végi írásbeli zárthelyi.

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- teljesítményértékelések : 100

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

nem releváns

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95 - 100
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63-75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	50% alatt

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	15
házi feladat elkészítése	28
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	14
zárthelyire felkészülés	5

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

• Az anyanyelv nyelvtani szerkezetei • Az anyanyelv lexikai és idiomatikus szerkezetei • Az anyanyelv helyesírási konvenciói • Az anyanyelv írásbeli és tipográfiai konvenciói • Az anyanyelvben lezajlott változások • Anyanyelvi érveléstechnikai elemek • Anyanyelvi nyelvhelyességi szabályok • Feladatok idő- és energiaigényének felmérése • Visszajelzések adása és fogadása

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Külső tanszék vezetője hagyja jóvá.