



TANTÁRGYI ADATLAP

HUMÁNERŐFORRÁS MENEDZSMENT

BMEGT52S151

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

HUMÁNERŐFORRÁS MENEDZSMENT

Azonosító

BMEGT52S151

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	12
Gyakorlat	8
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

4

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Gerákné dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	krasz.kata@gtk.bme.hu
---------------------------	--------------------	-----------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus 2010**

Tantárgy szerepe: **Kötelező törzsanyag**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Oktatási Bizottsága (Érvényes: 2021.09.06-tól).

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a stratégiai humán erőforrás menedzsment gondolkodás lényegi elemeit és a HR rendszereket komplexen tudják kezelni.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató átfogó ismeretet szerez HR történetéről, fejlődéséről a HR adminisztrációtól, a HR Business Partnering megközelítésig.
2. A hallgató átfogó ismeretet szerez a HR lehetséges működési modelljeiről.
3. A hallgató megismeri a HR szerepét, feladatait és jövőjét.
4. A hallgató ismeretet szerez az emberi erőforrás menedzsment stratégia kialakításának lépéseiről és meghatározásának lehetőségeiről, illetve a vállalati stratégia és az emberi erőforrás stratégia összefüggéseiről.
5. A hallgató megismeri az emberi erőforrás stratégia és politika jellemzőit.
6. A hallgató megismeri az alapvető HR folyamatokat (kiválasztás, képzés, teljesítmény értékelés, tehetségmenedzsment, stratégiai emberi erőforrás tervezés, szervezetfejlesztés stb.) és az ezek közötti összefüggéseket.
7. A hallgató átfogó ismeretet szerez az egyes HR folyamatok és tevékenységek lehetséges céljairól és mód-szereiről.
8. A hallgató ismeretet szerez a szervezeti diverzitás pl. generációs, a kulturális különbségek főbb kihívásairól és kezelésének lehetőségeiről.

Képesség

1. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon ezekben a témakörökben
2. A hallgató képes HR stratégia kialakítására, bevezetésére, megvalósítására és a működtetés során felmerülő kihívások kezelésére.
3. A hallgató képes HR folyamatok kialakítására, bevezetésére a szervezeti kontextus figyelembevételével.
4. A hallgató képes a HR folyamatok összehangolására.
5. A hallgató képes HR folyamatok felülvizsgálatára, továbbfejlesztésére.

Attitűd

1. Nyitott a legújabb, trendszerűen megjelenő emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos ismeretek iránt.
2. Adott kérdésben készségesen együttműködik a társszakmák képviselőivel.
3. Proaktívan lép fel és működik közre a munkáját érintő kérdésekben.
4. Képes meghallgatni és elfogadni mások nézeteit és véleményét.
5. Értéknövelt szemléletet képvisel a szakmájában.
6. Igénye van önmaga folyamatos fejlesztése iránt.

Önállóság és felelősség

1. Képes önállóan értékelni és döntést hozni a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben.
2. Képes HR stratégiát és folyamatokat önállóan megtervezni, kidolgozni, bevezetni és a megvalósítást támogatni.
3. Felelősséget vállal az általa tervezett és/vagy vezetett feladatokért, programokért.
4. Felelősségteljesen és etikusan képviseli a szakmáját.

Oktatásmódszertan

Előadás, interaktív órai feladatok, csoportmunka, gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Karoliny M., Poór J. (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Complex kiadó, Budapest
- Bokor A., Szóts-Kovács K., Csillag S., Bácsi K., Szilas R. (2007): Emberi erőforrás menedzsment, Aula Kiadó, Budapest
- Losey, M., Ulrich, D., Meisinger, S. (2006): A HR jövője - az emberierőforrás-menedzsment perspektívái. HVG Kiadói Rt.
- Rikhof, R: If HR Transformation is dead, what is the future of HR?, KennedyFitch, 2017
- <http://www.kennedyfitch.com/KFwebsite-new/wp-content/uploads/The-future-of-Human-Resources-by-Ruud-Rikhof1.pdf>
- Bock, L. (2015): A Google titok, Bookline, Budapest
- Friedman R. (2014): The Best Place to Work, Perigee, New York
- Schumann M., Sartain L. (2010): Tehetségmágnesek, HVG, Budapest
- Devine M., Syrett M. (2014): Managing Talent, Profile Books, UK
- Julie Starr J. (2012): Coach szemlélettel a munkahelyen, CHN könyvek, Budapest, 2012
- Schaffer B. (2015): Ifjú Titánok és A Legifjabb Titánok, Boook Kiadó
- Stanford N. (2007): Guide to Organisation Design, Profile Books, UK.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni házi dolgozat elkészítése, annak bemutatása és a témához kapcsolódó kérdések megválaszolása alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: gyakorlati feladat -házi dolgozat elkészítése és bemutatása.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelése –gyakorlati feladat elkészítése és bemutatása : 100%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	> 90
Jó	80–89
Közepes	70–79
Elégseges	50–69
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A hallgató pótolhatja az egyéni házi dolgozatot.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel az előadásokon - participation in lectures

részvétel a gyakorlati foglalkozáson - participation in the practical session

házi dolgozat elkészítése és bemutatása preparation and presentation of ho-mework

összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- 1 HR története, fejlődése a HR adminisztrációtól, a HR Business Partnering megközelítésig
- 2 A HR lehetséges működési modelljei. A HR szerepe, feladatai és jövője.
- 3 A HR stratégia és politika jellemzői. A HR stratégia kialakításának lépései és meghatározásának lehetőségei, illetve a vállalati stratégia és az emberi erőforrás stratégia összefüggései.
- 4 HR folyamatok (kiválasztás, képzés, teljesítmény értékelés, tehetségmenedzsment, stratégiai emberi erőforrás tervezés, szervezetfejlesztés stb.) rendszere – a folyamatok közötti összefüggések
- 5 HR folyamatok és tevékenységek lehetséges céljai és módszerei
- 6 HR folyamatok kialakításának lépései, bevezetésük sajátosságai
- 7 Szervezeti diverzitás pl. generációs, a kulturális különbségek főbb kihívásai és kezelésének lehetőségei

További oktatók

Dr. Németh Gergely megbízott oktató nemeth.gergely@cova.hu

Kovács Titusz megbízott oktató titusz.kovacs2@gmail.com

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.