



TANTÁRGYI ADATLAP

NONPROFIT MENEDZSMENT

BMEGT20MN09

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

NONPROFIT MENEDZSMENT

Azonosító

BMEGT20MN09

A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Szabó Tibor	egyetemi adjunktus	szabo.tibor@gtk.bme.hu
-----------------	--------------------	------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Vezetés és szervezés mesterszak 2019/20/1 félévtől (Őszi féléves kezdés)**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Vezetés és szervezés mesterszak 2020/21/2 félévtől (Tavaszi féléves kezdés)**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Műszaki menedzser MSc - Menedzsment specializáció 2016/17/1-től kezdettek részére**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon választható**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Menedzsment köt.vál. blokk**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

Szak: **Műszaki menedzser MSc - Menedzsment specializáció**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon választható**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Organizational behaviour, Business Economics

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátíthatják a nonbusiness menedzsment alapjait. Képesek lesznek megérteni e szervezetek magatartásának üzleti szférához képesti eltéréseit, valamint a tapasztalható jelenségek okait. Elsajátítják a nonbusiness szervezetek vezetéséhez szükséges alapvető ismereteket. Részletes képet kaphatnak a költségvetési szervek szervezetről, működéséről, finanszírozási módszereiről. Megismerkedhetnek a költségvetési szervek menedzsmentjében lezajló konfliktusokkal, a jellemzői vezetői magatartásformákkal. Külön is foglalkozunk az öngazgató költségvetési szervek problémáival. E fejezetben cél, hogy a hallgatók tisztában legyenek az üzleti szervezetek és a költségvetési szervek jogszabályi definíciókból levezethető különbségeivel, legyenek birtokában annak a szükséges lexikális tudásnak, mely segítségével a költségvetési szervek menedzselési folyamatai átláthatók. A hallgatók áttekintést kapnak a hazai civil szektor jogszabályi keretrendszeréről. Ezen belül az a célkitűzés, hogy tisztában legyenek az egyesület, alapítvány, nonprofit gazdasági társaság alapításának, megszüntetésének menedzselésének, közhasznúvá nyilvánításának fő szabályaival. Külön is foglalkozunk az önkéntes foglalkoztatás kérdéseivel, valamint a civil szervezetek közhasznúsággal összefüggő kérdéseivel.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a nonprofit menedzsment fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek menedzseri munka alapját képezik.
2. Áttekintéssel rendelkezik a nonprofit szervezetek, az azt vezető és a munkatársak kölcsönhatásairól, a szervezetek működési gyakorlatáról.
3. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a nonprofit szervezetek különböző területein, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.

Képesség

1. Képes a nonprofit szervezetek fejlődésével kialakult motivációs, vezetési és a menedzsment funkciókhoz kapcsolódó alapvető elméletek és koncepciók szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
2. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a nonprofit organizációkban szokásosan használt szakma szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.

Attitűd

1. Elfogadja, hogy az üzleti szervezetektől gyökeresen eltérő szervezeti kultúrából fakadó szervezeti viselkedési jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
2. Elfogadja a nonprofit menedzserek eszköztárának alapvetően eltérő mivoltát, és érti ezen értékek fontosságát.
3. Nyitott a nonprofitokkal kapcsolatos eszköztár minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
4. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a nonprofit menedzsment dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

Önállóság és felelősség

1. Szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.
3. Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Oktatásmódszertan

Előadások, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok, munkaszervezési technikák.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom a tárgyhoz készített jegyzet, a tanuláshoz felhasználandó az előadásokon bemutatott prezentációk.
- A tárgyhoz kapcsolódó jegyzet és a prezentációk a tárgy neve alatt letölthetőek: <http://www.mvt.bme.hu/oktatas>
- Textbook written for the course, and the PPT-s presented at the lectures.
- These can be downloaded at: <http://www.mvt.bme.hu/oktatas>

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tárgy folyamatos számonkérésű, az ismeretek felmérésére 3 zárthelyi dolgozat (rendre 30, 40 és 30 pontos) szolgál, melyek közel azonos nehézségű és súlyú témaköröket tartalm

Teljesítményértékelési módszerek

Minden ZH az adott témakör átfogóbb, alaposabb ismeretét igyekszik felmérni, kifejtős, esszé jellegű kérdésekből áll. Az ellenőrző kérdéseket ehhez a részhez az egyes ZH-k előtt a hallgatók rendelkezésére bocsátjuk. Egy-egy zárthelyi dolgozat megírására 25-40 perc áll rendelkezésre. A félév teljesítésének feltétele összesen legalább 40 pont megszerzése a ZH-k összesített eredményei alapján. A félév során külön feladatok teljesítésével extra pontok szerezhetők (melyek beszámítása automatikusan történik a minimális 40 pont felett).

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): 30%
- 2 részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): 40%
- 3. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): 30%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91-100
Jeles	81-90
Jó	71-80
Közepes	61-70
Elégéséges	50-60
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

ZH-k pótlási/javítási lehetősége: 14. oktatósi hét A szorgalmi időszak utolsó hetében mindhárom zárthelyi pótlását/javítását lehetővé tesszük – a TVSZ vonatkozó pontjainak értelmében. Javítás esetén a pótZH-(ko)n elért eredmény számít a végeredménybe. (Rontani is lehet!) Javításnak – az eredeti 3 zh alapján – a legalább elégséges osztályzatot elért hallgatók újbóli ZH írása számít. A félévközi jegy megszerzésére a zárthelyiken és azok megadott időpontban való pótlásán kívül más lehetőség nincs.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	$6 \times 2 = 12$
felkészülés a teljesítményértékelésekre	$2 \times 19 + 1 \times 40 = 78$
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatósi dékánhelyettes 2021.10.04-én. Érvényes 2021.10.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Nonprofitág jellemzőinek ismertetése, közgazdasági megközelítésű nonprofit elméletek
- 2 Közgazdasági elméletek, valamint kormányzati nonprofitok párhuzamai.
- 3 Interdiszciplináris megközelítésű elméletek Nonprofit szervezetek általános jellemzői, leggyakoribb menedzselési problémák.
- 4 Öngazgatás problémái, a szemetesláda-modell. A testületi döntések problémái
- 5 Nonprofitok teljesítménymérési problémái
- 6 Nonprofit szervezetek stratégiai tervezése
- 7 Közhasznúság és önkéntesség
- 8 Közszolgálat és üzleti szféra szervezeti kultúrájának részletes összehasonlítása (szervezeti felépítés, motivációk, szervezeti tulajdonságok stb.)
- 9 Kormányzati nonprofitok honi menedzsmentje, költségvetési szerv alapítása, fenntartó feladatai, költségvetési szerv típusai.
- 10 Közszolgáltatók jellemző tulajdonságai, öngazgató költségvetési szervek különös problémái, ezen belül kreatív szervezetek menedzselésének problémái gyenge piaci orientáció esetén.
- 11 Közszolgáltató költségvetési szervek menedzselése, az ehhez kapcsolódó konfliktusok. jellegzetes szervezeti és vezetői magatartásformák.
- 12 Költségvetési szervek tevékenysége, finanszírozásának elemzése - hatékonysági szempontok szerint.

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.