TANTÁRGYI ADATLAP

ALKALMAZOTT VEZETÉSPSZICHOLÓGIA

BMEGT52MS01

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
ALKALMAZOTT VEZETÉSPSZICHOLÓGIA

Azonosító	BMEGT52MS01

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Szijjártó Linda	adjunktus	szijjarto.linda@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
2

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy fő célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a vezetővé válás folyamatába, megismerjék a vezetéshez kapcsolódó jellegzetes kihívásokat és feladatokat, mégpedig egy olyan gyakorlatias perspektíva segítségéve, amely az elméletek mellett a vezetés gyakorlati oldalát is feltárja a hallgatók előtt.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri az aktuális vezetéslélektani trendeket
2. Ismeri a fejlődési szemlélethez kapcsolódó elméletet és annak alkalmazhatóságát a vezetői munka esetében
3. Ismeri a vezetői szerephez kapcsolódó stresszforrásokat és azok kezelési lehetőségeit
4. Ismeri a csoportkohézióhoz kapcsolódó gyakorlati megoldásmódokat
5. Ismeri a toxikus vezetés sajátosságait, hatásmechanizmusát
6. Ismeri az érzelmi intelligencia szerepét a vezetési folyamat szempontjából
7. Ismer olyan, a gyakorlatban alkalmazható eszközöket, amelyek segítségével a vezetői hatékonyság növelhető

Képesség

1. Képes idejét hatékonyan beosztani.
2. Képes tartani a határidőket.
3. Képes beazonosítani teljesítményhelyzetben a siker és kudarc okait.
4. Képes átlátni a vezetés kapcsán megismert szakirodalmak, elméletek és azok gyakorlati alkalmazhatósága közti kapcsolatot

Attitűd

1. Együttműködő az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival.
2. Nyitott, érdeklődő új nézőpontok kapcsán
3. Empatikus hozzáállást tanúsít a másokkal való közös munka során
4. Törekszik az önkritikára
5. Igénye van a visszajelzésre a munkájával kapcsolatban

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi az egyéni feladatok kiértékelését, elemzését, adott témához kapcsolódó kutatómunkát.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Felelősséget vállal saját munkájáért.

Oktatásmódszertan

Pszichológiai kérdőívek kitöltése, csoportmunkában adott pszichológiai témákhoz kapcsolódó feladatok feldolgozása, megvitatása, kritikai észrevételek megfogalmazása, önálló kutatómunka végzése adott témában és a kapcsolódó vélemény önálló prezentálása videó formájában.

Tanulástámogató anyagok

- Simon Sinek: A jó vezetők esznek utolsónak
- Belbin, M.: A team, avagy az együttműködő csoport
- Gary Chapman: A munkahelyi elismerés 5 nyelve
- John C. Maxwell: A vezető 21 nélkülözhetetlen tulajdonsága
- Patrick Lencioni: Kell egy csapat
- Stanley McChrystal: Csapatok csapata
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli anyag (házi feladat) készítése előre megadott pedagógiai pszichológia
témákból vagy esettanulmány készítése megadott módszerek alkalmazásával. Írásbeli szabadon választott pszichológiai téma szakirodalmának
összegzése alapján, csoport előtt történő szóbeli prezentáció (ppt vagy prezi formátumban).

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési
formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel az interaktív előadások és a kiscsoportos gyakorlatok folyamatában. B. Részteljesítmény-értékelés
(házi feladat): online feladat, amelynek során a hallgató önállóan végez a megadott témában a tárgyhoz kapcsolódó kutatómunkát C. Elméleti
összefoglaló dolgozat: előre megadott témák közül szabadon választva a hallgató által előkészített vezetőfejlesztési képzési terv kidolgozása,
melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat. A házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját a tárgyfelelős határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **aktív részvétel**: 50%
- **házi feladat/online feladat**: 25%
- **házidolgozat**: 25%
- **összesen**: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 95
Jeles	85–95
Jó	75–84
Közepes	65–74
Elégséges	50–64
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 16:00 óráig adható be vagy elektronikus formában 23:59-ig küldhető meg. 3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	
felkészülés a szóbeli prezentációra	
házi feladat elkészítése	
összesen	

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett
kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 A vezetőfejlesztő képzésekről átfogóan: A vezetőfejlesztő képzések lehetséges céljai; A vezetőfejlesztés helye a szervezeti kultúrában; Külső és belső erőforrásból megvalósított képzések

2 A vezetőfejlesztő képzések kapcsolata a vezetői kompetenciákkal: A hatékony vezetéshez kapcsolódó kompetenciák; Szervezeti kompetencia modellek összehangolása a képzési programmal

3 A képzési koncepció: Az analízis fázisához kapcsolódó eszközök és módszerek bemutatása; Képzési cél definiálása, KPI-ok meghatározása; A koncepció tervezése, kommunkációjának alapjai

4 A képzés tervezése: Fejlesztési stratégia kidolgozása; Képzési „brand” kialakítása; Elköteleződés kialakítása a szervezetben

5 A gyakorlati program felépítése, kialakítása: A vezetőfejlesztéshez kapcsolódó gyakorlati eszközök és módszerek illesztése a képzési célokhoz és a kompetenciamodellhez

6 Megvalósítás és visszamérés: Tréneri kompetenciák a megvalósításhoz illesztve; A tréningcélok visszamérésére szolgáló eszközök; Follow- up eszközök bemutatása

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.