



TANTÁRGYI ADATLAP

INFOKOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK HATÁSA A SZÁMVITELRE

BMEGT35A119

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

INFOKOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK HATÁSA A SZÁMVITELRE

Azonosító

BMEGT35A119

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Böcskei Elvira	egyetemi docens	bocskei.elvira@gtk.bme.hu
--------------------	-----------------	---------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **5**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2021.11.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy megismerteti a hallgatókat az információmenedzsment gyakorlati alapjaival. Ezen belül is cél, hogy tisztában legyenek a szervezetekben (főként közép- és nagyméretű vállalatoknál, intézményeknél) ellátandó jellemző informatikai feladatokkal, átlássák az informatikai rendszerek fejlesztésének és üzemeltetésének feladatait és folyamatát. Képesek legyenek egy IT beruházás eredményességét megbecsülni, menedzserként hidat képezni az IT szakemberek és az üzleti területek között, valamint ismerjék és sikeresen alkalmazzák a hatékony, internetre épülő informatikai megoldásokat.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató
2. Ismeri a vállalatoknál, intézményeknél használt informatikai nyelvet, fogalmakat, szóhasználatot
3. Ismeri az informatikai folyamatok menedzselésének feladatait
4. Ismeri az informatikai fejlesztések módszertanát
5. Ismeri az informatikai rendszerek típusait, mint pl. ERP, CRM, üzleti és mesterséges intelligencia rendszerek
6. Ismeri az informatikai trendeket, legújabb technológiai irányokat.

Képesség

1. A hallgató
2. Képes eredményesen beilleszkedni egy informatikai szervezet munkájába, illetve üzleti célú informatikai projektekbe.
3. Képes magas szinten megérteni a szervezet teljes informatikai működését, még ha csak egy szűk szeleté-re van közvetlen rálátása.
4. Képes megérteni az informatikai rendszerek üzleti és informatikai célkiűzéseit.
5. Képes bekapcsolódni az informatikai rendszerek fejlesztésébe akár üzleti, akár IT oldalról és értően figyelemmel kísérni a fejlesztési projektet.
6. Képes azonosítani kockázatokat az informatikai működésben.
7. Képes az informatika pénzügyeinek áttekintésére, érti a költségkategóriákat.
8. Képes informatikai lehetőségeket azonosítani, amelyekkel eredményesen javíthatók az üzleti folyamatok.

Attitűd

1. A hallgató
2. Proaktívan részt vesz az előadásokon, (vendég)oktatói kérdésekre válaszol, a témakör megértését segítő kérdéseket tesz fel.
3. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
4. Folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását, olvassa a javasolt internetes portálokat.
5. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. A hallgató
2. Felkészül a számonkérő zárthelyi dolgozatokra.
3. Óráról órára követi a tananyagot, a kiadott diákat, oktatási segédletet.
4. Önálló projektfeladatot végez a prezentációs verseny keretében (opcionális).

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és cso-portmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok
- A kötelező tananyag (jegyzet és diások) a tárgy honlapjáról (modle rendszerben) lesz letölthető.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tanórákon való részvétel ajánlott, mert a ZH-k és a feladatok teljesítéséhez sok olyan háttérismeret hangzik el, ami a kiadott segédletekben nem található meg. Az órákon való aktív részvételért plusz pont járhat. A tantárgy teljesítésének értékelése pontozásos rendszerben történik. A szorgalmi időszakban a vizsgába beszámító plusszpontok szerezhetőek.

Teljesítményértékelési módszerek

Részteljesítmény értékelés (opcionálisan megírandó egy ZH): A ZH megírása opcionális, az összteljesítmény értékelésekor a ZH beszámításra kerülhet. Amennyiben az évközi ZH-t a hallgató nem írja meg, vagy 40 százalék alatt teljesíti, ez esetben csak a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga alapján történik az értékelés. A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tanan-yagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Félévközi ZH (opcionális): 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli vizsga: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

részvétel az órákon

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95 -
Jeles	89 - 94
Jó	76 - 88
Közepes	63 - 75
Elégséges	50 - 62
Elégtelen	0 - 49

Javítás és pótlás

Az évközi teljesítményértékeléshez nem tartozik minimumkövetelmény, ezért pótlás nem lehetséges.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon 12*4=48

félévközi készülés a tanórákra 22

felkészülés a vizsgára 80

Összesen 150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.11.08-án. Érvényes 2021.11.08-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Az informatika szerepe az üzleti életben, Megatrendek; IoT, VUCA Economy, Big Data Üzleti intelligencia; fogalma, kialakulása, fejlődésének mozgatórugói Üzleti intelligencia a döntéshozatalban, az üzlet és az informatika összefüggései Az informatika hatása a számvitelre, kontrollingra 1. Esettanulmány megoldása Excellel 2. Esettanulmány megoldása Excellel Egy kontrolling szoftver felépítésének, működésének megismerése 1. Esettanulmány megoldása a kontrolling szoftver segítségével 2. Esettanulmány megoldása a kontrolling szoftver segítségével A vizualizáció szerepe, jelentősége, eszközei, a Power BI szoftver 1. Esettanulmány megoldása a Power BI segítségével 2. Esettanulmány megoldása a Power BI segítségével Zárthelyi dolgozat – opcionális Összefoglalás

További oktatók

Dr. Ilyésné Dr. Molnár Emese adjunktus ilyesne.molnar.emese@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.