



SUBJECT DATASHEET

ACCOUNTING

BMEGT35M007

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

ACCOUNTING

ID (subject code)

BMEGT35M007

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>	<u>Number of credits</u>
Lecture	2	exam grade	
Practice	2		
Laboratory	0		5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
Dr. Böcskei Elvira	associate professor	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Educational organisational unit for the subject

Department of Finance

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Accounting Master's Programme from 2019/20/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Master of Business Administration MSc from 2017/18 Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **3**

Programme: **Master of Business Administration MSc from 2018/19 Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Master of Business Administration MSc from 2019/20 Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Economic and Social Science with the decision on the 580.417/2/2018 registration number that is valid from 01.09.2018.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

Teaching the subject will get the students acquainted with the goals and tasks of accounting. As a result, they learn accounting tools and methods and gain basic knowledge in analysing income and financial state of the company. Objectives: • to get students acquainted with the accounting framework, general accounting principles and accounting regulation; • to make students understand what the main accounting elements: assets, liabilities, income, expense; • to familiarize them with the annual accounts, the balance sheet and the income statement; • to help students develop the capability to perform the basic accounting functions: the recognition, valuation, measurement and recording of the most common business transactions and the preparation of accounting statements.

Academic results

Knowledge

1. understand and demonstrate accounting principles;
2. classify accounts as either asset, liability, owner's equity, revenue, or expense;

Skills

1. plan and organize independent learning;
2. comprehend and use the professional literature of the topic;
3. analyze and record business transactions;
4. prevent, identify, or solve problems with equipment, including computers and other technologies.

Attitude

1. are open to learning about and adapting innovations in the accounting field
2. collaborate with their instructors and student mates;
3. during the learning process;
4. gain knowledge and information, take use of ICT tools.

Independence and responsibility

1. exert a high level of effort and persevere toward goal attainment;
2. are open to accept reliable critical remarks;
3. collaborate with other students in performing assignments during the learning process;
4. are able to make independent decisions.

Teaching methodology

Lectures, and written communication, use of ICT tools and techniques, home assignment. Students will submit assignments, including quizzes, throughout the semester based on the course content presented in that assignment. Students will complete hands-on, application exams using accounting forms.

Materials supporting learning

- Böcskei Elvira – Solt Eszter: Számvitel alapjai 2018

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és a házi feladatok alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Részteljesítmény értékelés (opcionálisan megírandó egy ZH): A ZH megírása opcionális, az összteljesítmény értékelésekor a ZH beszámításra kerülhet. Amennyiben az évközi ZH-t a hallgató nem írja meg, vagy 40 százalék alatt teljesíti, ez esetben csak a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga alapján történik az értékelés. A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc. - Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat): A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc 100 pont.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- Opcionálisan a ZH eredménye alapján: 50%
- Opcionálisan beadandó feladat: + 10 pont az elért pontokhoz hozzáadódik (az eredményt javíthatja)

Percentage of exam elements within the rating

- Év végi írásbeli vizsga: 100%
- A félévközi ZH eredményének beszámítása esetén a félév végi írásbeli vizsga: 50%

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Issuing grades

Excellent	90
Very good	80–90
Good	70–80
Satisfactory	60–70
Pass	40–60
Fail	40

Retake and late completion

Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyenkénti pótlásuk nem lehetséges.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	14×4 = 56
vizsgafelkészülés	94
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

- 1 A számvitel célja, tartalma, szabályozása, beszámolási, könyvvezetési kötelezettség.
- 2 A számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek és érvényesülésük a gazdálkodás menete során.
- 3 Beszámoló részei: Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet. Beszámolási kötelezettség. A mérleg felépítése, jellemzői, tagolása
- 4 Mérleg összeállítása
- 5 Egységes számlakeret célja, tartalma. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon
- 6 Vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése, nyitás és zárás. Könyvelés számlavázakon és naplóban.
- 7 Gazdasági események könyvelése. Gyakorlat példák.
- 8 ZH I.
- 9 Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma
- 10 Eredménykimutatás összeállítása. Saját termelésű készletek állományváltozása. Költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással. Költségek csoportosítása: költségnemek (részletesen).
- 11 Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira I.
- 12 Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira II.
- 13 A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- 14 Összefoglaló feladatok
- 15 Pótlások hete

Additional lecturers

Dr. Böcskei Elvira (tantárgyfelelős) . bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Dr. Majoros György

Approval and validity of subject requirements