



TANTÁRGYI ADATLAP

INFOKOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK HATÁSA A PÉNZÜGYEKRE

BMEGT35A117

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

INFOKOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK HATÁSA A PÉNZÜGYEKRE

Azonosító

BMEGT35A117

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 581083/2/2020 számú határozatával (13. napi-rendi pont), érvényes 2020.11.25-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy megismerteti a hallgatókat az információmenedzsment gyakorlati alapjaival. Ezen belül is cél, hogy tisztában legyenek a szervezetekben (főként közép- és nagyméretű vállalatoknál, intézményeknél) ellátandó jellemző informatikai feladatokkal, átlássák az informatikai rendszerek fejlesztésének és üzemeltetésének feladatait és folyamatát. Képesek legyenek egy IT beruházás eredményességét megbecsülni, menedzserként hidat képezni az IT szakemberek és az üzleti területek között, valamint ismerjék és sikeresen alkalmazzák a hatékony, internetre épülő informatikai megoldásokat.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a vállalatoknál, intézményeknél használt informatikai nyelvet, fogalmakat, szóhasználatot
2. Ismeri az informatikai folyamatok menedzselésének feladatait
3. Ismeri az informatikai fejlesztések módszertanát
4. Ismeri az informatikai rendszerek típusait, mint pl. ERP, CRM, üzleti és mesterséges intelligencia rendszerek
5. Ismeri az informatikai trendeket, legújabb technológiai irányokat

Képesség

1. Képes eredményesen beilleszkedni egy informatikai szervezet munkájába, illetve üzleti célú informatikai projektekbe.
2. Képes magas szinten megérteni a szervezet teljes informatikai működését, még ha csak egy szűk szeletére van közvetlen rálátása.
3. Képes megérteni az informatikai rendszerek üzleti és informatikai célkitűzéseit.
4. Képes bekapcsolódni az informatikai rendszerek fejlesztésébe akár üzleti, akár IT oldalról és értően figyelemmel kísérni a fejlesztési projektet.
5. Képes azonosítani kockázatokat az informatikai működésben.
6. Képes az informatika pénzügyeinek áttekintésére, érti a költségkategóriákat.
7. Képes informatikai lehetőségeket azonosítani, amelyekkel eredményesen javíthatók az üzleti folyamatok.

Attitűd

1. Proaktívan részt vesz az előadásokon, (vendég)oktatói kérdésekre válaszol, a témakör megértését segítő kérdéseket tesz fel.
2. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
3. Folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását, olvassa a javasolt internetes portálokat.
4. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. Felkészül a számonkérő zárthelyi dolgozatokra.
2. Óráról órára követi a tananyagot, a kiadott diákat, oktatási segédletet.
3. Önálló projektfeladatot végez a prezentációs verseny keretében (opcionális).

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- A kötelező tananyag (jegyzet és diáorok) a tárgy honlapjáról (modle rendszerben) lesz letölthető
- Textbooks, notes, downloadable materials.
- The compulsory curriculum (notes and slides) will be available for download from the subject's website (in Moodle system).

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tanórákon való részvétel ajánlott, mert a ZH-k és a feladatok teljesítéséhez sok olyan háttérismeret hangzik el, ami a kiadott segédletekben nem található meg. Az órákon való aktív részvételért plusz pont járhat. A tantárgy teljesítésének értékelése pontozásos rendszerben történik. 50% érhető el a szorgalmi időszakban és 50% az írásbeli vizsgán.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása 1. Összegző tanulmányi teljesítményértékelés (zárthelyi): a tantárgy tudás és képesség típusú kompetencia-elemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a félév során kétszer. 50 feleletválasztós kérdés megválaszolása 50 perc alatt. Időpontok: 1. ZH: (dátum) (az első három hét tananyagából): max. 25 pont 2. ZH: (dátum) (ötödik-hetedik hetek tananyagából): max. 25 pont 2. Részteljesítmény-értékelés

(egyéni és csoportos tanulmányok): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, vala-mint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelegeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített házi feladat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját a gyakorlatvezető határozza meg. Max. 25 pont szerzhető az alábbi egyéni/csoportos tanulmányokkal (akár többfélével is, de legfeljebb 25) - max. 25 pont szerzhető prezentációval (csapatban egyénenként) - kiselőadással max 15 pont - 4-4 pont (max. 12) jár azoknak, akik részt vesznek a vendégelőadók óráján - kiemelkedő órai aktivitással (oktatói kérdésekre helyes válaszok) további pontok szerzhethők A prezentációra vonatkozó szabályok: 3 vagy 4 fős csapatokban lehet prezentációt tartani. Egy hallgató csak egy csapat munkájában vehet részt. A prezentáció hossza max. 10 perc, amelyben a félév során tárgyalt témák egyikét kiválasztják, amihez egy informatikai problémát esetpéldaként feldolgoznak a tanult információmenedzsment módszerek segítségével. A prezentációkat elő kell adni. Azoknak a csapatoknak, akik prezentálni szeretnének, szándékukat a csapattagok és a választott témakör megnevezésével március utolsó hetében e-mailben jelezniük kell. Az elkészített diasort csapatonként egy példányban legkésőbb május első hetében kell megküldeni e-mailben. A kurzus létszámára és az előadás időtartamára tekintettel legfeljebb 8 csapat választhatja a prezentációt, ezért az erre való jelentkezés elfogadása időrend alapján történik. A jelentkezés akkor tekinthető elfogadottnak, ha erről megerősítő e-mailt kapnak. A két legszínvonalasabb előadást tartó csapat tagjai automatikusan jeles (5) érdemjegyet kapnak, függetlenül az elért ZH eredményektől. A harmadik helyezett csapat tagjai a prezentációra kapott pontszámán felül 5 pluszpontot kapnak. A 4-8. helyezettek pontszámot kapnak, a teljesítménytől függően várhatóan 10 és 20 pont között. (A prezentációs versenyen szereplők Egyéni/csoportos 25 pontos plafonjától eltekintünk, tehát annyi extra pontot szerzhettek, amennyit összesen elértek.) B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések A vizsga elemei: 1. írásbeli teljesítményértékelés: írásbeli teszt a teljes félév tananyagából 2. évközi eredmények (pontszám) beszámítása. Megajánlott jegy: akik a félévközi teljesítményükkel legalább 67 pontot megszereztek, azok jeles, akik legalább 60 pontot megszereztek, azok jó megajánlott jegyet kérhetnek. Azok is jeles megajánlott jegyet kapnak, akik a prezentációs versenyen az első két helyezett csapatban szerepeltek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. szintfelmérő értékelés (zárthelyi): 1/3, max. 12 pont/points
- 2. szintfelmérő értékelés (zárthelyi): 1/3, max. 12 pont/points
- részteljesítmény értékelés (egyéni és csoportos tanulmányok): 1/3, max. 12 pont/points
- összesen: 100%, max. 62 pont/points

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli részvizsga : 75
- félévközi eredmények beszámítása : 62
- összesen: 137

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerzhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató, azaz 31 pontot. Vizsga előtti ZH-nkénti minimumkövetelmény nincs. A Vizsga megírásának feltétele az aláírás megszerzése. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96
Jeles	91-95
Jó	81-90
Közepes	66-80
Elégséges	50-65
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

1. A két ZH-ból legfeljebb egy (szabadon választott) pótolható vagy javítható bármilyen igazolás nélkül a pótlási héten. A jobbik pontszám számít. A Pót ZH időpontja: (dátum) 2. Az egyéni és csoportos tanulmányok – jellegükből adódóan – nem pótolhatók, nem javíthatók, továbbá más módon nem helyettesíthetők. 3. Sikertelen vizsga esetén, ha a hallgató nem éri el az összesített 69 pontot, akkor a TVSZ vonatkozó szabályai alapján a vizsgatesztet javíthatja.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	$9 \times 4 = 36$
félévközi készülés a tanórákra, írásos tananyag önálló elsajátítása	$9 \times 4 = 36$
felkészülés a teljesítményértékelésekre	$2 \times 8 + 2 \times 2 = 20$
egyéni/csoportos teljesítmény	0-40 (átlag 20)
vizsgafelkészülés	38
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta Dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes. Érvényes 2021. február 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint. Minden héten az első két óra témája jellemzően elméleti jellegű, a második két óra pedig gyakorlati eseteket, példákat mutat be. Az egyes előadások sorrendje változhat a vendégelőadók elérhetőségeihez igazodva.

- 1 Információmenedzsment alapfogalmak
- 2 IT rendszerek tervezése.
- 3 IT rendszerek fejlesztési módszerei.
- 4 ZH
- 5 IT rendszerek működtetése.
- 6 Igény és portfólió menedzsment.
- 7 IT biztonság.
- 8 ZH
- 9 Informatikai szerepek és feladatok.
- 10 IT kontrolling.
- 11 IT stratégia és irányítás.
- 12 Prezentációk
- 13 Elővizsga
- 14 Pótlás / Javítás

További oktatók

Dr. Böcskei Elvira course leader . bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Dr. Danyi Pál . danyi@mvt.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I-III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.