SUBJECT DATASHEET

ACCOUNTING III.

BMEGT35A114

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name
ACCOUNTING III.

ID (subject code)	BMEGT35A114

Type of subject
Contact Lessons

Course types and lessons

Type	*Lessons*
Lecture	4
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment
exam grade

Number of credits
5

Subject Coordinator

Name	*Position*	*Contact details*
Dr. Böcskei Elvira	associate professor	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Educational organisational unit for the subject
Department of Finance

Subject website
https://edu.gtk.bme.hu

Language of the subject
magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Direct prerequisites

Strong	Számvitel II. tárgy teljesítése
Weak	None
Parallel	None
Exclusion	None

Validity of the Subject Description
Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580559/2/2020 Valid from June 24, 2020

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of the subject is to acquaint students with the accounting of the most frequent economic events in the course of management, which affect the property, financial and income situation of business organizations, and their effects. The goals include being able to provide, plan, analyze and control information to support decision-making in order to ensure the long-term success of businesses, based on the knowledge they have learned, in addition to acquiring accounting items. The specific aim of the course is to provide students with the skills to compile and analyze a report by providing methodological knowledge - and reviving what they have learned before. An important requirement is that the student is able to evaluate the examined organization - process - based on what he / she has learned within the framework of the course, so that he / she can make a proposal that helps renewal. A solid knowledge of the cur-riculum of the Basics of Accounting is essential for the successful acquisition of knowledge.

Academic results

Knowledge

1. to recognize the connections behind corporate accounting and financial decisions;
2. perform calculations to support decision making;
3. to plan, organize and carry out independent learning;
4. to understand and process the literature sources on the topic.

Skills

1. is open to learning about and adapting innovations in the field of accounting;
2. collaborates with the instructor and fellow students during the study;
3. enriches his knowledge and is informed;
4. use the opportunities offered by ICT tools.

Attitude

1. -

Independence and responsibility

1. is able to make informed judgments in accounting and financial decisions;
2. understands the weight and significance of responsibility, is able to assess the consequences of decisions;
3. is able to make independent decisions;
4. open to accepting well-founded critical remarks;
5. is able to work hard.

Teaching methodology

Lectures, and written communication, use of ICT tools and techniques, home assignment. Students will submit assignments, including quizzes, throughout the semester based on the course content presented in that assignment. Students will complete hands-on, application exams using accounting forms.

Materials supporting learning

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatályos szövege
- Róth - Adorján - Lukács - Veit: Számviteli esettanulmányok - összefoglaló rendszerezés példák és feladatok, MKVK. Budapest
- On-line felületre feltöltött elméleti és gyakorlati tananyagok - Theoretical and practical study materials uploaded on-line

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés)
alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés (évközi két ZH): A két ZH összteljesítménye
az értékeléskor beszámításra kerül. Aláírási (vizsgára bocsátási) feltétel: az évközben megírt két ZH összesített eredménye érje el a 40 %-os minimumszintet. Amennyiben az évközben írt (elméleti és gyakorlati ismereteket tartalmazó) két zárthelyi dolgozat összteljesítménye
nem éri el a minimális követelményszintet, és vagy valamely ZH megírására nem került sor, a szorgalmi időszak utolsó hetében egy összevont
ZH megírására kerül sor, amely tartalmazza a félév során tanultakat. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- **A két ZH eredménye alapján**: 50%

Percentage of exam elements within the rating

- **Év végi írásbeli vizsga**: 50%

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Issuing grades

Excellent	91-100
Very good	91-100
Good	81–90
Satisfactory	66–80
Pass	50–65
Fail	0-49

Retake and late completion

Amennyiben az évközben írt (elméleti és gyakorlati ismereteket tartalmazó) két zárthelyi dolgozat összteljesítménye nem éri el a minimális
követelményszintet, és vagy valamely ZH megírására nem került sor, a szorgalmi időszak utolsó hetében egy összevont ZH megírására kerül sor, amely tartalmazza a félév során tanultakat. A szorgalmi időszak utolsó hetében kizárólag pótlásra, illetve a minimális követelményszint
teljesítésére van lehetőség. A minimumkövetelmény elérése esetében a két ZH összteljesítményének javítására a szorgalmi időszak utolsó
hetében sincs lehetőség. Az évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért a ZH-k egyenkénti pótlása
nem lehetséges.

Coursework required for the completion of the subject

Részvétel a kontakt tanórákon	14×4 = 56
Vizsgafelkészülés	94
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by Dr. Lógó Emma, Vice Dean for Edu-cation. Valid from February
1, 2021.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

1 Bevezetés: Összefoglaló esettanulmány megoldása az Immateriális javak és tárgyi eszközök témaköréből. Számviteli politika – Immateriális javakra és tárgyi eszközökre vonatkozó értékelések, megjelenésük a kiegészítő mellékletben. Befektetési tükör összeállítása Szükséges számviteli ismeretek: Immateriális javak fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat

2 Összefoglaló esettanulmány megoldása a Készletek témaköréből. Számviteli politika –Készletekre vonatkozó értékelések, megjelenésük a kiegészítő mellékletben. Szükséges számviteli ismeretek: Készletek fogalma, fajtái, aktiválása, specialitások (értékvesztések, visszaírások), értékelési árak, eljárások. Készletek főkönyvi elszámolása, attól függően, hogy milyen készletnyilvántartást vezet, milyen költségelszámolási technikát alkalmaz, milyen típusú eredménykimutatást készít. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat.

3 Összefoglaló esettanulmány megoldása a Követelések témaköréből. Számviteli politika – követelések értékelése, megjelenésük a kiegészítő mellékletben. Szükséges számviteli ismeretek: Követelések fogalma, csoportosítása, aktiválása, értékelés a mérlegben, eredménykimutatás kapcsolata. Követelések főkönyvi elszámolása, a devizás értékelési szabályok teljes körű bemutatása. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolata.

4 Összefoglaló esettanulmány megoldása az Értékpapírok témaköréből. Számviteli politika – értékpapírok értékelése, megjelenésük a kiegészítő mellékletben. Szükséges számviteli ismeretek: Értékpapírok és pénzeszközök fogalma. A befektetett és a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok bekerülési értéke, aktiválása, értékelés a mérlegben, eredménykimutatás kapcsolata. Eltérő elszámolása a tartós és a forgatási célú részesedések, értékpapírok között. Értékpapírügyletek és elszámolásuk, kapcsolatuk az eredménykimutatással. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolata..

5 Összefoglaló gyakorló feladatok.

6 1. ZH

7 Összefoglaló esettanulmány megoldása a Saját tőke témaköréből. Számviteli politika – saját tőkére vonatkozó szabályozás. Saját tőke megjelenése a kiegészítő mellékletben. Szükséges számviteli ismeretek: Saját tőke fogalma, állománynövekedéseinek és állománycsökkenéseinek főkönyvi elszámolása, értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolata.

8 Összefoglaló esettanulmány megoldása a Céltartalékok témaköréből. Számviteli politika – Céltartalékok képzése, megjelenésük a kiegészítő mellékletben. Szükséges számviteli ismeretek: Céltartalékok fogalma, képzésének ismérvei, fajtái, passziválás, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Céltartalék és adóalap kapcsolata. Céltartalék a várható kötelezettségekre, Céltartalék a jövőbeni költségekre, Egyéb céltartalékok képzésének feltételei, következményei, gazdasági események könyvelése. Értékelés (mérleg), eredménykimutatással való kapcsolat, kiegészítő melléklettel való kapcsolata.

9 Összefoglaló esettanulmány megoldása a Kötelezettségek és az Időbeli elhatárolások témaköréből. Számviteli politika – kötelezettségekre és az időbeli elhatárolásokra vonatkozó szabályozás. Kiegészítő mellékletben való ismertetésre vonatkozó szabályok. Szükséges számviteli ismeretek: Kötelezettségek fogalma, passziválási specialitások, értékelés a mérlegben, eredménykimutatással, mérleggel, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Kötelezettségek értékelése, forintban, devizában, valutában. Kötelezettségek árfolyam különbözetei év közben és év végén. Kötelezettségnek minősülő, de a kötelezettségek között még nem szerepeltethető tételek: függő kötelezettség, biztos jövőbeni kötelezettség. Időbeli elhatárolások (aktív és passzív) fogalma, csoportosítása.

10 Összefoglaló gyakorló feladatok.

11 2. ZH

12 Összefoglaló esettanulmány megoldása az Eredménykimutatás témaköréből. Szükséges számviteli ismeretek: Eredménykimutatás fogalma, célja, formai és tartalmi jellemzői, kiegészítő melléklettel való kapcsolat. Az eredménykimutatás fajtái, felépítése, eltérések és azonosságok. Eredménykategóriák, globális mutatók, részeredmény mutatók. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma, elemei. Eredménykimutatás tételeinek könyvviteli nyilvántartása, bizonylati fegyelem érvényesülése. Kiegészítő melléklettel való kapcsolata.

13 Kiegészítő melléklet tartalma. Üzleti jelentés

14 Esettanulmány

15 Pótlások hete.

Additional lecturers

Dr. Böcskei Elvira (tantárgyfelelős) . bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Kis Vencel . kis.vencel@gtk.bme.hu

Approval and validity of subject requirements

Part I-III of the Subject Form is to be approved by the Head of Department of Finance named under 1.8