



TANTÁRGYI ADATLAP

HALLGATÓI RENDSZER ISMERETEK

BMEGT30V101

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

HALLGATÓI RENDSZER ISMERETEK

Azonosító BMEGT30V101

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Gilányi Zsolt egyetemi docens gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Közgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2018. 06. 27. számú határozatával, érvényes 2018. szeptember 1-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja, hogy a résztvevők jobban megértsék az egyetem szervezeti magatartásának jellemzőit, korábban megszerzett ismereteikre támaszkodva a hallgatói önkormányzati és más hallgatói szervezetek kialakítási szabályait, azok kapcsolódási pontjait az egyetem más szervezeteihez. A tantárgy kitér a nonbusiness szervezetek elméletein keresztül a hallgatói alrendszer sajátos döntési, finanszírozási mechanizmusaira, valamint ösztönzési módszereire. A tematika lényeges pillére egyrészt a hallgatói és vizsgaügyek szabályozási – irányítási kérdései, másrészt a hallgatók által fizetendő térítések, továbbá juttatások szabályozási rendszere. Minden egyes témakör tárgyalása során gyakorlati példákon keresztül mutatjuk be a gyakorlatban leggyakrabban előforduló típus-problémákat. Gyakorló és korábbi egyetemi és hallgatói vezetőket vonunk – lehetőség szerint - be, akik saját tapasztalataikkal illusztrálják a tananyagot.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a közgazdasági elmélet uralkodó – kormányzati szervezetekre jellemző – nonprofit elméleteit, valamint tisztában van a humántőke közgazdasági jelentőségével, valamint annak oktatáspolitikai tényezőivel.
2. Ismeri a gazdálkodás- és szervezéstudomány felsőoktatási intézményekre vonatkozó fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a hallgatói vezetői munka alapját képezik.
3. Mély gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a hallgatói szervezetek és az egyetemi vezetők és kölcsönhatásairól, az egyetemi szervezetek és testületek működési gyakorlatáról.
4. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik hallgatói vizsgaügyek, valamint térítési és juttatási területeken, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.
5. Tisztában van az egyes egyetemi szabályozók koordinációs szerepével, valamint a hallgatói vonatkozásban azok pénzügyi, gazdasági hátterével.

Képesség

1. Képes a gyakorlatban közgazdasági szempontokból elemezni a felsőoktatási rendszer szereplőinek tevékenységeit, motivációit és ezek alapján képes a hallgatói önkormányzat tevékenységeihez kapcsolódó komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kidolgozására, valamint döntések előkészítésére.
2. Képes a felsőoktatási menedzsment fejlődésével kialakult motivációs, vezetési és a menedzsment funkciókhoz kapcsolódó alapvető elméletek és koncepciók szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szintjein (elsősorban a hallgatói önkormányzati, és az egyetemi vezetői testületekben) zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
3. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a felsőoktatás közgazdasági szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális hallgatói önkormányzati és az egyetemen belüli folyamatokra használt szakszókészlet elemeit.

Attitűd

1. Újító és kezdeményező magatartást tanúsít a felsőoktatás hallgatói szempontból releváns problémáinak kezelésében.
2. Elfogadja, hogy a felsőoktatás, és ezen belül az egyetemek szervezeti kultúrájából fakadó szervezeti viselkedési jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
3. Elfogadja a magyar és az európai felsőoktatási menedzseri eszköztár történeti és jelenkori sokszínűségét, és vállalja ezen értékeket képviselését.
4. Nyitott az egyetemi vezetési-szervezési innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a felsőoktatás-gazdaságtan szakirodalmában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

Önállóság és felelősség

1. közösségi, vagy egyetemi vezetői munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. a szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó hallgatók tevékenységét.
3. önálló, konstruktív és asszertív az egyetemen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Oktatásmódszertan

Előadások, számítási gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

Tanulástámogató anyagok

- Oktatási segédanyagok a tanszék honlapján, a tárgy neve és kódja alatt érhetőek el.
- Slideshows of the lectures which will be uploaded continuously during the semester.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két félévközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) és házi feladatok (részteljesítmény értékelések) alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges a két összegző tanulmányi teljesítményértékelésből (zárthelyi dolgozatok) egyenként legalább 40% elérés

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdések-ből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-60 perc; 2. részteljesítmény értékelés (házi feladat): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített házi feladat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét, értékelési módját az oktatók a félév során határozzák meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- részteljesítmény-értékelés (házi feladatok): 25%
- összesen: 100%+

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	85–90
Jó	70–84
Közepes	55–69
Elégéséges	40–54
Elégtelen	40

Javítás és pótlás

1) A pótlási időszakban mindkét zárthelyi dolgozat pótolható és javítható. 2) A zárthelyi dolgozatok javítása esetén a jobbik dolgozat eredménye számít az érdemjegy-megállapításához figyelembe vett összesített pontszámba. 3) A vizsgaidőszak harmadik napjáig egyetlen zárthelyi dolgozat ismételten pótolható vagy javítható. 4) A házi feladatok határidőn túl a pótlási időszak kezdetéig nyújthatók be.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	18
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2018. június ... -n, érvényes 2018. szeptember 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

További oktatók

Dr. Szabó Tibor adjunktus szabo.tibor@gtk.bme.hu

Rácz Tamás tanársegéd racz.tamas@gtk.bme.hu

Barabás Zoltán óraadó oktató barabas.zoltan@ttk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.