



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**HALLGATÓI RENDSZER ISMERETEK**

**BMEGT30V101**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

HALLGATÓI RENDSZER ISMERETEK

### Azonosító

BMEGT30V101

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Gilányi Zsolt	egyetemi docens	gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Közgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2018. 06. 27. számú határozatával, érvényes 2018. szeptember 1-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tárgy célja, hogy a résztvevők jobban megértsék az egyetem szervezeti magatartásának jellemzőit, korábban megszerzett ismereteikre támaszkodva a hallgatói önkormányzati és más hallgatói szervezetek kialakítási szabályait, azok kapcsolódási pontjait az egyetem más szervezeteihez. A tantárgy kitér a nonbusiness szervezetek elméletein keresztül a hallgatói alrendszer sajátos döntési, finanszírozási mechanizmusaira, valamint ösztönzési módszereire. A tematika lényeges pillére egyrészt a hallgatói és vizsgaügyek szabályozási – irányítási kérdései, másrészt a hallgatók által fizetendő térítések, továbbá juttatások szabályozási rendszere. Minden egyes témakör tárgyalása során gyakorlati példákon keresztül mutatjuk be a gyakorlatban leggyakrabban előforduló típus-problémákat. Gyakorló és korábbi egyetemi és hallgatói vezetőket vonunk – lehetőség szerint - be, akik saját tapasztalataikkal illusztrálják a tananyagot.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a közgazdasági elmélet uralkodó – kormányzati szervezetekre jellemző – nonprofit elméleteit, valamint tisztában van a humántőke közgazdasági jelentőségével, valamint annak oktatáspolitikai tényezőivel.
2. Ismeri a gazdálkodás- és szervezéstudomány felsőoktatási intézményekre vonatkozó fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a hallgatói vezetői munka alapját képezik.
3. Mély gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a hallgatói szervezetek és az egyetemi vezetők és kölcsönhatásairól, az egyetemi szervezetek és testületek működési gyakorlatáról.
4. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik hallgatói vizsgaügyek, valamint térítési és juttatási területeken, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.
5. Tisztában van az egyes egyetemi szabályozók koordinációs szerepével, valamint a hallgatói vonatkozásban azok pénzügyi, gazdasági hátterével.

#### Képesség

1. Képes a gyakorlatban közgazdasági szempontokból elemezni a felsőoktatási rendszer szereplőinek tevékenységeit, motivációit és ezek alapján képes a hallgatói önkormányzat tevékenységeihez kapcsolódó komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kidolgozására, valamint döntések előkészítésére.
2. Képes a felsőoktatási menedzsment fejlődésével kialakult motivációs, vezetési és a menedzsment funkciókhoz kapcsolódó alapvető elméletek és koncepciók szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szintjein (elsősorban a hallgatói önkormányzati, és az egyetemi vezetői testületekben) zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
3. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a felsőoktatás közgazdasági szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális hallgatói önkormányzati és az egyetemen belüli folyamatokra használt szakszókészlet elemeit.

#### Attitűd

1. Újító és kezdeményező magatartást tanúsít a felsőoktatás hallgatói szempontból releváns problémáinak kezelésében.
2. Elfogadja, hogy a felsőoktatás, és ezen belül az egyetemek szervezeti kultúrájából fakadó szervezeti viselkedési jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
3. Elfogadja a magyar és az európai felsőoktatási menedzsment eszköztár történeti és jelenkori sokszínűségét, és vállalja ezen értékeket képviselését.
4. Nyitott az egyetemi vezetési-szervezési innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
5. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a felsőoktatás-gazdaságtan szakirodalmában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

#### Önállóság és felelősség

1. közösségi, vagy egyetemi vezetői munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. a szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó hallgatók tevékenységét.
3. önálló, konstruktív és asszertív az egyetemen belüli és kívüli együttműködési formákban.

### Oktatásmódszertan

Előadások, számítási gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata.

### Tanulástámogató anyagok

- Oktatási segédanyagok a tanszék honlapján, a tárgy neve és kódja alatt érhetőek el.
- Slideshows of the lectures which will be uploaded continuously during the semester.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két félévközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) és házi feladatok (részteljesítmény értékelések) alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges a két összegző tanulmányi teljesítményértékelésből (zárthelyi dolgozatok) egyenként legalább 40% elérés

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-60 perc; 2. részteljesítmény értékelés (házi feladat): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített házi feladat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét, értékelési módját az oktatók a félév során határozzák meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- részteljesítmény-értékelés (házi feladatok): 25%
- összesen: 100%+

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	85–90
Jó	70–84
Közepes	55–69
Elégéséges	40–54
Elégtelen	40

#### Javítás és pótlás

1) A pótlási időszakban mindkét zárthelyi dolgozat pótolható és javítható. 2) A zárthelyi dolgozatok javítása esetén a jobbik dolgozat eredménye számít az érdemjegy-megállapításához figyelembe vett összesített pontszámba. 3) A vizsgaidőszak harmadik napjáig egyetlen zárthelyi dolgozat ismételten pótolható vagy javítható. 4) A házi feladatok határidőn túl a pótlási időszak kezdetéig nyújthatók be.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	18
házi feladat elkészítése	14
összesen	60

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2018. június ... -n, érvényes 2018. szeptember 1-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

#### További oktatók

Dr. Szabó Tibor adjunktus szabo.tibor@gtk.bme.hu

Rácz Tamás tanársegéd racz.tamas@gtk.bme.hu

Barabás Zoltán óraadó oktató barabas.zoltan@ttk.bme.hu

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.