



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**VÁLLALATI INFORMÁCIÓRENDSZEREK**

**BMEGT20MN48**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

VÁLLALATI INFORMÁCIÓRENDSZEREK

**Azonosító** BMEGT20MN48

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

**Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés)**

### típusa

vizsgaérdemjegy

### Kreditszám

3

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Dr. Nemeslaki András egyetemi tanár nemeslaki.andras@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU; angol - ENG

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pénzügy MSc (angol nyelven) 2019/20/1 félévtől ŐSZI kezdés**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

Szak: **Pénzügy MSc (angol nyelven) 2019/20/1 félévtől TAVASZI kezdés**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Vezetés és szervezés MSc (angol nyelven) 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

Szak: **Vezetés és szervezés mesterszak 2019/20/1 félévtől (Őszi féléves kezdés)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **3**

---

Szak: **Vezetés és szervezés mesterszak 2020/21/2 félévtől (Tavaszi féléves kezdés)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2020.04.29.) az 580395/2/2020 iktatószámon hozott 6. számú határozatával, amely érvényes 2020.04.29-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

Az informatika a közepes és nagyobb cégeknél olyan „fekete-doboz”, amelynek a belsejébe nem látnak bele a különféle üzleti egységek munkatársai. A tantárgy fő célkitűzése ezért, hogy a hallgatók megértsék, hogyan is működik egy vállalat informatikája, és mi történik a „doboz” belsejében. Vezetői szempontból komoly hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hallgatók lássák, hogyan növelhetik a vállalatok versenyképességüket informatikai megoldásokkal, illetve hogyan érhetnek el hatékonyságjavulást bizonyos funkcionális területeken. Áttekintjük azokat a technológiai innovációkat, amelyekkel új üzleti modellek hozhatók létre, illetve azokat a mechanizmusokat, amelyekben keresztül folyamatosan változik a vezetői döntéshozatal és szervezetrányítás. Az előadások során egyrészt elméleti alapokat adunk információmenedzsment megközelítéssel. Másrészt sok példával, eseteken keresztül bemutatjuk, hogy hol tart a világ az informatika tekintetében, milyen új rendszertípusok vannak, illetve mit is jelent napjaink legfontosabb fogalma, a digitális transzformáció. Az évközi házi feladat során a hallgatóknak lehetőségük van arra, hogy a saját projektet konkrét vállalati digitális transzformációt vizsgáljanak meg, és magas szintű stratégiát dolgozzanak ki ennek megvalósítására.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Rendelkezik a vállalati informatika alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, összefüggéseinek isméré-tével
2. Elsaajátította az alapvető rendszerfejlesztési és működtetési módszereket.
3. Megismerte a világ kurrens informatikai eszközeit, amelyekkel támogathatók a vállalati folyamatok.
4. Megértette, hogy mit jelent a digitális transzformáció.
5. Megértette, hogy miért válik egyre fontosabbá az adatvezérelt szemlélet az üzleti folyamatokban.

#### Képesség

1. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes a saját vállalatának és vállalkozásának informatikai működését kritikusan szemlélni, értékelni, megújítani.
2. Képes javaslatokat készíteni új informatikai stratégia kidolgozására.
3. Képes megfogalmazni a digitális transzformáció előnyeit és magas szintű tervet készíteni a transzformáció végigvitelére.
4. Képes együttműködni az informatikus kollégákkal a jelenlegi folyamatok javításában

#### Attitűd

#### Önállóság és felelősség

1. Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan tanul és végzi el a meghatározott feladatokat.
2. Aktívan részt vesz órákon és a projektfeladatban.
3. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.

### Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata az előadáson és az önállóan elkészítendő opcionális feladatok során.

### Tanulástámogató anyagok

- 1.Nemeslaki András (2012): Vállalati Internetstratégia, Akadémiai Kiadó, Budapest.
- ISBN 9789630591898 (this is not applicable in the English programs)
- 2.Laudon and Laudon (2019): Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Pearson, New-York.
- ISBN-13: 978-0135191798
- 3.Digitális transzformációról szóló HBR tanulmányok, valamint HBS esettanulmányok (case studies).
- (HBR papers and HBS case studies along with study notes and handouts by the instructors.)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

#### Teljesítményértékelési módszerek

A) Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Órai részvétel (50%): A hallgatók órai részvételét és aktivitását az oktató(k) a szorgalmi időszak végén értékelik. Az elérhető max. pontszám 50. Önként vállalt házi feladat (50%) teljesíthető a félév során kiadott témában: 10-12 oldalas ppt prezentáció készítése a digitális transzformáció félév során tárgyalt témakörökben. A teljesítéssel maximum 50 pont, érhető el. Így 100% vizsga-részarány szerezhető meg a két kritérium teljesítésével, tehát az írásbeli a házi feladattal és az órai részvétellel kiváltható. B) Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés A vizsga elemei: 1. Írásbeli teljesítményértékelés: A vizsga max. 50 perces, és 50 darab feleletválasztós illetve esettanulmányi kérdést tartalmaz. A vizsgateszten max. 100 pont érhető el.

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- órai részvétel: 50%
- házi feladat: 50%
- összesen: 100%

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Írásbeli teljesítményértékelés: 100%
- összesen: 100%

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Nincs aláírás megszerzési kötelezettség.

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	87,5–90
Jó	75–87
Közepes	62–74,5
Elégséges	50–61,5
Elégtelen	50

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14x3=42
felkészülés az órákra	14x1=14
Projektfeladat elkészítése	16
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása és vizsgafelkészülés	16
vizsga	2
összesen	90

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes .....-án, érvényes .....től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Az információrendszerek szerepe a globális gazdaságban
- 2 Az információrendszerek a vállalatoknál: szervezési és stratégia kérdések
- 3 Technológia és Társadalom: az információmenedzsment konstruktivista megközelítése
- 4 Az IT infrastruktúra és a feltörekvő technológiák áttekintése
- 5 Az üzleti intelligencia és az információmenedzsment: az adatoktól az információig.
- 6 Hálózatok és a beágyazódó technológia.
- 7 Az informatikai biztonság és az információvédelem. Paradoxonok.
- 8 Vállalati rendszerek: működés támogatás és hatékonyság.
- 9 Vállalati rendszerek: Vevőkapcsolatok
- 10 Vállalati rendszerek: Digitális termék és piacok – e-kereskedelem.
- 11 Vállalati rendszerek: Tudásmenedzsment és döntéstámogatás
- 12 Információrendszerek fejlesztése, bevezetése és projektje
- 13 Az információrendszerekkel kapcsolatos vezetői kérdések – a vezetés és az IT.
- 14 Összefoglalás, vizsgafelkészülés

### További oktatók

Dr. Danyi Pál egyetemi docens danyi.pal@gtk.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.