



SUBJECT DATASHEET

ACCOUNTING

BMEGT35A002

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

ACCOUNTING

ID (subject code)

BMEGT35A002

Type of subject

Contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	2
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

mid-term
grade

Number of credits

2

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
Dr. Böcskei Elvira	associate professor	bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Educational organisational unit for the subject

Department of Finance

Subject website

<http://www.finance.bme.hu/oktatas-tantargyak/tantargyak>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580063/4/2019 (Agenda 6) Valid from February 1, 2019

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

During the study students get to know the purpose and tasks of accounting. Within the framework of the subject, the basic tools and methods of accounting are acquired, as well as the acquisition of basic knowledge for assessing the economic situation of a company. 1. acquainting students with accounting principles and accounting regulations; 2. acquainting students with the balance sheet and income statement; 3. students are able to book and evaluate basic economic events in economic life, to prepare financial statements.

Academic results

Knowledge

1. The student knows
2. accounting principles;
3. asset and liability accounts, equity items, income and expenses;
4. financial statements (balance sheet and income statement);
5. accounting items.

Skills

1. The student is able
2. to plan, organize and carry out independent learning;
3. to understand and process the literature sources on the topic;
4. to recognize the connections behind corporate accounting and financial decisions;
5. perform calculations to support decision making.

Attitude

1. The student
2. is open to learning about and adapting innovations in the field of accounting; collaborates with the instructor and fellow students in learning;
3. enriches his knowledge and is informed;
4. use the opportunities offered by ICT tools.

Independence and responsibility

1. The student
2. is able to work persistently;
3. open to accepting well-founded critical remarks;
4. collaborates with fellow students in solving tasks during learning;
5. able to make independent decisions.

Teaching methodology

Lectures, and written communication, use of ICT tools and techniques, home assignment. Students will submit assignments, including quizzes, throughout the semester based on the course content presented in that assignment. Students will complete hands-on, application exams using accounting forms.

Materials supporting learning

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok - Textbooks, notes, slides, downloadable learning materials:
- • Böcskei Elvira: Számvitel alapjai 2018

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) alapján történik. A tárgy évközi jeggyel zárul.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: A tantárgyi tudás és képesség típusú kompetenciaelemek komplex értékelési módja írásbeli dolgozat formájában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamellett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 pe

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50%
- összesen: 100%

Percentage of exam elements within the rating

- -: -

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Issuing grades

Excellent	-
Very good	91-100
Good	81-90
Satisfactory	66–80
Pass	50–65
Fail	< 49

Retake and late completion

- Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyenkénti pótlásuk nem lehetséges. - A két összegző tanulmányi teljesítményértékelés (két ZH) összevont formában a pótlási időszakban - első alkalommal - díjmentesen pótolható vagy javítható.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	28
házi feladat elkészítése	8
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	24
vizsgafelkészülés	0
összesen	60

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Student Representative Committee, approved by Dr. Lógó Emma, Vice Dean for Education. Valid from February 1, 2021.

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 -
- 2 A számviteli törvényben megfogalmazott alapelvek és érvényesülésük a gazdálkodás menete során.
- 3 Beszámoló részei: Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet.
- 4 Beszámolási kötelezettség. A mérleg felépítése, jellemzői, tagolása.
- 5 Mérleg összeállítása.
- 6 Egységes számlakeret célja, tartalma. Egyszerű (alapvető) gazdasági események és azok könyvelése számlavázakon.
- 7 Vagyonelemek besorolása, gazdasági események könyvelése, nyitás és zárás.
- 8 Könyvelés számlavázakon és naplóban.
- 9 Gazdasági események könyvelése. Gyakorlat példák.
- 10 ZH I.
- 11 Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, fajtái, tételeinek tartalma, költségek fogalma.
- 12 Eredménykimutatás összeállítása. Saját termelésű készletek állományváltozása.
- 13 Költségelszámolás lehetséges esetei, összefüggésük a választott eredménykimutatással.
- 14 Költségek csoportosítása: költségnemek (részletesen).
- 15 Gyakorló feladatok az összetett gazdasági események típusaira.
- 16 Összefoglaló feladatok.
- 17 ZH II.
- 18 A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének megítélése.
- 19 Pótlások hete.

Additional lecturers

Veit Adrienn

Approval and validity of subject requirements

Part I-III of the Subject Form is to be approved by the Head of Department of Finance named under 1.8