



TANTÁRGYI ADATLAP

VEZETŐI SZÁMVITEL

BMEGT35ML67

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

VEZETŐI SZÁMVITEL

Azonosító

BMEGT35ML67

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Böcskei Elvira docens bocskei.elvira@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Pénzügyek Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **MBA mesterszak - Pénzügy specializáció**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Szak: **MBA mesterszak - Vállalkozásfejlesztés és innováció specializáció**

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580559/2/2020 iktatószámú 16. határozatával 2020.06.24-én, érvényes 2020. szeptember 1-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a kurzus keretében elsajátított költséggazdálkodási ismeretek birtokában képesek legyenek minél hatékonyabban hozzájárulni a gazdasági társaság rövid- és hosszú távú eredményességének javításához. A tantárgy keretein belül a hallgatók megismerkednek a közvetlen és a közvetett költségek elemzésével, az optimális termékösszetétellel, az eredménykimutatás elemzésével, fedezeti összeg és fedezeti pont vizsgálatával, az eredménytervezéssel, a teljesítménymutatókkal. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy alkalmas legyen vezetői döntések meghozatalára.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. a költséggazdálkodás módszereit;
2. az önköltségszámításra vonatkozó szabályokat;
3. a kalkulációs eljárásokat;
4. a költségek elszámolásának lehetőségeit;
5. a költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggéseit;
6. a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusait;
7. a vállalkozás jövedelmi és vagyoni helyzetének elemzésére szolgáló mutatószámrendszereket;

Képesség

1. az önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére;
2. a téma szakirodalmi forrásainak megértésére és feldolgozására;
3. a vállalati számviteli, pénzügyi döntések mögötti összefüggések felismerésére;
4. a döntéshozatalt támogató számítások elvégzésére.

Attitűd

1. nyitott a számviteli szakterület innovációinak megismerésére és adaptálására;
2. a tanulás során együttműködik oktatóval és hallgató társaival;
3. gyarapítja tudását és tájékozódik;
4. használja az IKT eszközök által kínált lehetőségeket.

Önállóság és felelősség

1. nyitott a megalapozott kritikai észrevételek elfogadására;
2. a tanulás során együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában;
3. önálló döntéshozatalra képes;
4. a számviteli, pénzügyi döntések során képes megalapozottan mérlegelni;
5. átlátja a felelősségvállalás súlyát és jelentőségét, fel tudja mérni a döntések következményeit.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IKT eszközök és technikák használata, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

- Dr. Bosnyák János - Dr. Gyenge Magdolna - Dr. Pavlik Livia - dr. Székács Péterné: Vezetői számvitel Budapest, Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., 2010.
- Larry M. Walther – Christopher J. Skousen: Managerial and Cost Accounting 2009.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése az évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és a házi feladatok alapján történik. A tárgy vizsgával zárul.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Részteljesítmény értékelés (opcionálisan megírandó egy ZH): A ZH megírása opcionális, az összteljesítmény értékelésekor a ZH beszámításra kerül. Amennyiben az évközi ZH-t a hallgató nem írja meg, vagy 40 százalék alatt teljesíti, ez esetben csak a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga alapján történik az értékelés. A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozat a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg. A rendelkezésre álló munkaidő 90 perc. - Részteljesítmény értékelés (opcionális beadandó feladat): A tantárgyi tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg. B. Vizsgaidőszakban

végzett teljesítményértékelések Félév végi írásbeli vizsga: A vizsga: 90 perc 100 pont.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Opcionálisan a ZH eredménye alapján: 50%
- Opcionálisan beadandó feladat: + 10 pont az elért pontokhoz hozzáadódik (az eredményt javíthatja)

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Év végi írásbeli vizsga: 100%
- A félévközi ZH eredményének beszámítása esetén a félév végi írásbeli vizsga : 50%

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének a TVSZ-ben rögzített általános szabályokon túl nincs feltétele. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	80–90
Jó	70–80
Közepes	60–70
Elégséges	40–60
Elégtelen	40

Javítás és pótlás

Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért egyenkénti pótlásuk nem lehetséges

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14×2 = 28
vizsgafelkészülés	122
összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta Dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes, érvényes 2020. szeptember 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Vezetői számvitel fogalma. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel közötti kapcsolat. A vezetői számvitel feladata, indikátorok jelentősége, szerepe. A vezetői számvittel szemben támasztott – döntést előkészítő, illetve utólagosan értékelő – követelmények, elvárások
- 2 A vezetői számvitel története. A vezetői számvitel és a vállalati stratégia kapcsolata. Operatív és stratégiai kontrolling (Dr. Nemeslaki András)
- 3 Fogalmak meghatározása, költség, ráfordítás, kiadás. Költségek csoportosítása: a pénzügyi és a vezetői számvitel elvárásai szerint
- 4 Költséggazdálkodás. Költséggazdálkodás módszerei.
- 5 Az önköltségszámítás fogalma. Önköltségszámítás fajtái, kalkulációs eljárások (elő, közbenső, utókalkuláció), módszere (osztókalkuláció, pótlékoló, normatív, vegyes kalkuláció). (Dr. Böcskei Elvira)
- 6 A költségek elszámolásának lehetőségei. Költségnemek szerinti csoportosítás (összköltség eljárás módszere). Termelési költségek csoportosítása (forgalmi költségeljárás módszere). (Dr. Böcskei Elvira)
- 7 ZH
- 8 Költségtervezés Esettanulmány: operatív költségtervezési modell bemutatása
- 9 Költségelemzés. Összehasonlító viszonyszámok a költségelemzésben.
- 10 Költségelszámolás és az eredménykimutatás összefüggései. Optimális termékösszetételtől a fedezeti összeg változására ható tényezők vizsgálatáig (Dr. Böcskei Elvira)
- 11 Vezetői döntéshozatal a költségelszámolásban. Esettanulmány: a fedezeti összeg változására ható tényezők vizsgálata. (Dr. Böcskei Elvira)
- 12 Menedzsment controll: a költségek elemzésének controlling szempontú aspektusai. (Dr. Nemeslaki András)
- 13 Teljesítménymutatók, a KPI-ok, a BSC vezetői információs rendszerekben. (Dr. Nemeslaki András)
- 14 A vállalkozás jövedelmi és vagyoni helyzetének elemzése, vizsgálata. Mutatószámrendszerek. (Dr. Böcskei Elvira)
- 15 Póthét

További oktatók

Dr. Böcskei Elvira course leader . bocskei@finance.bme.hu

Prof. Dr. Nemeslaki András . nemeslaki@finance.bme.hu

Dr. Majoros György

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I-III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Pénzügyek Tanszék vezetője hagyja jóvá.