



**TANTÁRGYI ADATLAP**

**STARTUP MENEDZSMENT**

**BMEGT20V103**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

STARTUP MENEDZSMENT

### Azonosító

BMEGT20V103

### A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

### Tanulmányi

#### teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

#### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Danyi Pál	egyetemi docens	danyi.pal@gtk.bme.hu
---------------	-----------------	----------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

#### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** - A BMEGT20V100 – „Innovatív vállalkozások indítása és működtetése” c. tantárgy korábbi félév(ek)ben teljesítése - BMEGT20V100 - “Launch and operations of innovative businesses” Fullfilment of the subject in the previous semester (s)

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** - A BMEGT20V100 – „Innovatív vállalkozások indítása és működtetése” c. tantárgy folyó félévben való felvétele. - BMEGT20V100 - “Launch and operations of innovative businesses” admission of the subject in the current semester

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2021.11.24.) az 581046/15/2021 iktatószámmon hozott határozatával, amely 2021.11.24-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja felkészíteni a hallgatókat, hogy sikeres innovatív vállalkozásokat (röviden: startup) legyenek képesek létrehozni. A hallgatók érkehetnek saját ötletekkel, vagy csatlakozhatnak mások ötleteinek kidolgozásához. A félév során a hallgatók azonosítják azt a terméket, ill. szolgáltatást, amelyet érdemes kifejleszteni és piacra vinni, valamint részletes koncepciót dolgoznak ki a vállalkozásuk indítására és működtetésére nézve. Projektmunka keretében csapatokban dolgoznak. A félév végére a csapatok eljutnak az ötleteik „pretotípus” szintű megvalósításához és első szintű piaci validálásához. A félév végén a Startup VIP Pitch Verseny (röviden. pitch verseny) keretében a tantárgy lehetővé teszi, hogy a csapatok prezentálják validált üzleti koncepciójukat egy szakértőkből és befektetőkből álló zsűri előtt, hogy további támogatást kaphassanak termékük/szolgáltatásuk kifejlesztéséhez és piaci bevezetéséhez. A tantárgy a gyakorlati órákkal az Innovatív vállalkozások indítása és működtetése (BMEGT20V100) kurzus előadásait egészíti ki gyakorlati, felkészülési lehetőséggel avatott oktató-vállalkozók, és vállalkozó mentorok közreműködésével, inspiráló környezetben.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a vállalkozások típusait (startup, termék létrehozás és értékesítés, szolgáltatás nyújtás, tanácsadás, társadalmi vállalkozás, stb.) és azok eltérő jellemzőit.
2. Ismeri az innovatív vállalkozások sikerkritériumait.
3. Ismeri a vállalkozások működésének általánosan használt fogalomrendszerét, modern szóhasználatát (startup, validálás, lean módszertanok, pivot, pitchelés, stb.).
4. Ismeri a startupok alapításának módszertani eszközeit: üzleti koncepció térkép, pretotípus, MVP, MVBP, felderítő piackutatás, projekt menedzsment, kockázatelemzés, pénzügyi kalkulációk.

#### Képesség

1. Képes alkalmazni a vállalkozásindítás módszertani eszközeit a vállalkozás életképességének növelésére.
2. Képes különbséget tenni az egyes vállalkozási ötletek között, hogy melyik milyen megoldásokat követel.
3. Képes reálisan felmérni egy vállalkozás indításának erőforrás-követelményeit.
4. Képes a hallgató eldönteni, hogy a saját habitusa, ill. karrier céljai milyen módon kapcsolódnak a vállalkozásokhoz.

#### Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
2. Hajlandó csapatban dolgozni, a projektmunkák követelményeit betartva.
3. Proaktívan, folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását.
4. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a rá osztott feladatok és problémák végiggondolását és adott források alapján történő megoldását.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Csapat részeként együttműködik hallgatótársaival a feladatok megoldásában, a kialakítandó csapatszerződés értelmében.

### Oktatásmódszertan

Elsősorban gyakorlat-orientált műhelymunka, csoportos megvitatások, meghívott előadók és mentorok, házi feladatok, egyéni és csoportos problémamegoldás és esettanulmányok, valamint piaci terepmunka.

### Tanulástámogató anyagok

- Elhangzott tananyag és diák. – Curriculum and slides.
- Vecsenyi J., Petheő A.: Vállalkozz okosan!, HVG Kiadó, 2017. (kötelező olvasmány) – (compulsory material)
- A [www.vallalkozasindito.hu](http://www.vallalkozasindito.hu) portál módszertani segédletei. - Methodological materials of the [www.vallalkozasindito.hu](http://www.vallalkozasindito.hu) portal.
- További letölthető oktatási segédletek. - Additional downloadable educational materials

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése házi feladatok és aktív részvétel alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): a tantárgy teljesítéséhez a hallgatók az év elején csapatokat alkotnak, és az év folyamán az oktatók által meghatározott feladatokat kell teljesíteniük, amely feladatok heti beosztását az év elején ismertetik az oktatók. A hallgatói teljesítményt csoportosan értékelik minden egyes feladatnál. 2. Részteljesítmény-értékelés („kontaktóra” aktív részvétel): a tantárgy teljesítéséhez a házi feladatokat előkészítő gyakorlati kontaktórákon kötelező az aktív részvétel, a megalakult csapatok aktív részvételét a tantárgy oktatói részfeladatonként és összességében is értékeli. Az aktív részvétel értékelés szubjektív elemeket is tartalmazhat, amit az oktatóknak nem kötelességük tételesen megindokolni. 3. Részteljesítmény-értékelés („pitch verseny” aktív részvétel): a tantárgy teljesítéséhez a félév végén a csapatok prezentálják a pitch versenyen a validált üzleti koncepciójukat egy zsűri előtt. Ezzel a hallgatók számot adnak a félév során tanult elméleti és gyakorlati tudásukról. Az értékelés szubjektív elemeket is tartalmazhat, amit az oktatóknak nem kötelességük tételesen megindokolni

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (házi feladat) – elérhető max. 50 pont: 50%
- részteljesítmény értékelés („kontaktóra” aktív részvétel), max. 20 pont: 20%
- részteljesítmény értékelés („pitch verseny” aktív részvétel), max. 30 pont: 30%
- összesen: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgy teljesítése nem kötött aláíráshoz.

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	91-100
Jeles	85-90,5
Jó	75-84,5
Közepes	63-74,5
Elégséges	50-62,5
Elégtelen	0-49

### Javítás és pótlás

1) Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető. 2) A csoportos házi feladatot az év során megalakuló csoportoknak minden héten kötelező elkészíteniük a megfelelően ütemezett haladás érdekében, annak elmaradását a későbbi hetekben pótolhatják illetve nem megfelelő színvonalú teljesítés esetén javíthatják. 3) A tantárgy teljesítése egy a csapatok közötti versennyel zárul, amely ugyancsak meghatározza a teljesítés érdemjegyét (aktív részvétel), amely versenyen való részvétel nem pótolható és nem javítható

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon (gyakorlatokon)	13×2=26
önálló felkészülés a gyakorlatokra	13×1=13
házi feladatok elkészítése egyénileg és csoportban	21
összesen	60

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021.10.04-én. Érvényes 2021.10.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok leírásaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Ismerkedés, elvárások tisztázása. Előzetes ötlet-brainstorming.
- 2 Vállalkozási ötletek azonosítása, ötletbörze. Felkészülés az értékaajánlatot bemutató Ötlet Pitchre.
- 3 Ötlet Pitch. Csapatok alakítása
- 4 Csapatszerződés és munkaterv elkészítése
- 5 Az Üzleti Konceptió Térkép (ÜKT) megismerése, az első két blokk (probléma és értékaajánlat) kitöltése. Internetes kutatás a versenytársak és az iparági trendek feltárására
- 6 Az ÜKT 1.0 kitöltése és a feltételezések megfogalmazása
- 7 Felderítő piackutatási terv elkészítése
- 8 Felderítő piackutatás folytatása terepen személyes interjúkkal
- 9 A preto típus teszt lebonyolítása
- 10 A bevételi terv és a pénzügyi kalkuláció elkészítése
- 11 Az üzleti koncepció véglegesítése és feltöltése. Felkészülés a Startup VIP Pitch verseny prezentációra
- 12 Startup VIP Pitch verseny
- 13 A verseny eredményének elemzése és a tárgy tapasztalatainak leszűrése

### További oktatók

Iványi Tamás egyetemi tanársegéd ivanyi@mvt.bme.hu

Vecsenyi János professzor emeritus janos.vecsenyi@gmail.com

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt External department vezetője hagyja jóvá.