



TANTÁRGYI ADATLAP

SZAKDOLGOZAT

BMEGT52S169

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZAKDOLGOZAT

Azonosító

BMEGT52S169

A tantárgy jellege

Prezentációs alkalmakkal és konzultációkkal segített önálló munkára épülő tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás | 8 |
| Gyakorlat | 0 |
| Laboratórium | 0 |

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

10

Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

| | | |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|
| Gerákné dr. Krasz Katalin | egyetemi adjunktus | krasz.kata@gtk.bme.hu |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus 2010**

Tantárgy szerepe: **Kötelező törzsanyag**

Ajánlott félév: **4**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Oktatási Bizottsága (Érvényes: 2021.09.06-tól).

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus célja, hogy a hallgató képes legyen önálló gyakorlati projekt munkáját szakértőként bemutatni, melynek eredményeként bizonyítja a képzés során elsajátított elméleti és módszertani tudását, önreflexiós képességét.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a munka és szervezetpszichológiai témájú gyakorlati munka megtervezésének és kivitelezésének lépéseit.
2. Ismeri a gyakorlati projekt munka szakértői bemutatásának formai és tartalmi kritériumait.

Képesség

1. Képes önálló kérdésfelvetés megfogalmazására, önálló projekt munka megtervezésére és kivitelezésére.
2. Képes írásban igényes és hiteles szakértői írásos dokumentumot létre hozni.

Attitűd

1. Nyitott a pszichológiai szakterületéhez kapcsolódó módszertani tudás bővítésére.
2. Nyitott és motivált a megszerzett tudás alkalmazására.
3. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival.
4. Nyitott az információtechnológiai eszközök használatára.

Önállóság és felelősség

1. Elvárja és hasznosítja az új ismereteket.
2. Aktívan részt vesz az ismeretelsajátítás folyamatában.
3. Alkotó módon, önállóan tudja alkalmazni az elméleti és módszertani tudását szem előtt tartva a kontextus jellemzőit.

Oktatásmódszertan

Konzultációk és prezentációk, IT eszközök és technikák használata, önállóan készített feladat.

Tanulástámogató anyagok

- Szokolszky Á. (2004) Kutatómunka a pszichológiában. 1-2-3. fejezetek (19-190.old)
- Babbie, E. (2003) A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. 19. fejezet (Használati utasítás a társadalomkutatáshoz)
- V. Booth, Communicating in Science: Writing a Scientific Paper and Speaking at Scientific Meetings, 2nd Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 1993.
- M. Davis, Scientific Papers and Presentations, Academic Press, San Diego, 1996.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi teljesítménymérés alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény értékelés: 1. szóbeli prezentáció 2. Részteljesítmény értékelés: 2. szóbeli prezentáció 3. Félév közben 3 kötelező, egyéni konzultác

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (prezentáció) : 25%
- részteljesítmény értékelés (prezentáció): 25%
- egyéni konzultáció: 50%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

| | |
|-----------|-------|
| Jeles | > 95 |
| Jeles | 86–95 |
| Jó | 75–85 |
| Közepes | 65–74 |
| Elégséges | 50–64 |
| Elégtelen | < 50 |

Javítás és pótlás

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel csoportos tájékoztatón - participation in a group briefing
részvétel a kötelező konzultációkon - participation in mandatory consultations
részvétel a prezentációkon - participation in presentations
prezentációkra készülés - preparation for presentations
szakdolgozat elméleti részének megírása - writing the theoretical part of the thesis
szakdolgozat gyakorlati részének megírása - writing the practical part of the thesis
összesen - sum

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Szakdolgozati tématerv elkészítése.
- 2 Kötelező, egyéni konzultációkon való részvétel.
- 3 Kötelező, csoportos prezentációkon való részvétel.
- 4 A szakdolgozat elméleti részének elkészítése.
- 5 A szakdolgozat egészének elkészítése.

További oktatók

| | | |
|---------------------|------------|----------------------------|
| Dr. Juhász Márta | docens | juhasz.marta@gtk.bme.hu |
| Dr. Kun Ágota | adjunktus | kun.agota@gtk.bme.hu |
| Dr. Perger Mónika | adjunktus | perger.monika@gtk.bme.hu |
| Gadanecz Péter | tanársegéd | gadanecz.peter@gtk.bme.hu |
| Takács Veronika | tanársegéd | takacs.veronika@gtk.bme.hu |
| Dr. Séllei Beatrix | adjunktus | sellei.beatrix@gtk.bme.hu |
| Dr. Hámornik Balázs | adjunktus | hamornik.balazs@gtk.bme.hu |
| Dr. Répáczki Rita | adjunktus | repaczki.rita@gtk.bme.hu |

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.