



SUBJECT DATASHEET

INFORMATION MANAGEMENT

BMEGT20A033

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

INFORMATION MANAGEMENT

ID (subject code)

BMEGT20A033

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	4
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

exam grade

Number of credits

5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Danyi Pál	associate professor	danyi.pal@gtk.bme.hu
---------------	---------------------	----------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Management and Business Economics

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Business administration and management Bachelor's Programme from 2021/22/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **6**

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme - Management module for students starting from 2015**

Subject Role: **Compulsory for the specialisation**

Recommended semester: **0**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580005/7/2022. Valid from: 26.01.2022.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of the course is to introduce students to the practical foundations of information management. Within this, the aim is to be aware of the typical IT tasks (especially in medium and large companies, institutions), to understand the tasks of process of the development and operation of IT systems. Be able to evaluate the effectiveness of an IT investment, form a bridge between IT pro-fessionals and business areas as a manager, and be familiar with and successfully apply effective, web-based IT solutions.

Academic results

Knowledge

1. Know the IT language, concepts and vocabulary used in companies and institutions
2. Know the tasks of IT process management
3. Know the methodology of IT developments
4. Know the types of IT systems, such as. ERP, CRM, business and artificial intelligence systems
5. Know IT trends, latest technological trends

Skills

1. Are able to effectively integrate into the work of an IT organization or business IT projects
2. Are able to understand at a high level the entire IT operation of the organization, even if they have a direct view of on-ly a narrow slice.
3. Are able to understand the business and IT objectives of IT systems
4. Are able to get involved in the development of IT systems from either a business or IT point of view and to monitor the development project with understanding
5. Are able to identify risks in IT operations
6. Are able to review IT finances, understand cost categories
7. Are able to identify IT opportunities that can be used to effectively improve business processes

Attitude

1. Participate proactively in lectures, answers questions from (guest) instructors, asks questions that help to understand the topic.
2. Collaborate with the professor and fellow students in expanding knowledge.
3. Continuously gain knowledge by reading the recommended internet portals.
4. Are open-minded to the use of information technology tools.

Independence and responsibility

1. Prepare for the examinations
2. Follow the curriculum, the published slides, the teaching aid from lesson to lesson.
3. Perform an independent project task in the framework of a presentation competition (optional)

Teaching methodology

Lectures, counting exercises, written and oral communication, using IT devices and techniques, optional independent and teamwork tasks, work-organization techniques.

Materials supporting learning

- A kötelező tananyag (jegyzet és diások) a tárgy honlapjáról (uti.bme.hu) lesz letölthető. A ZH eredmények és a tárgyat érintő közérdekű információk a Facebook oldalon is elérhetők lesznek.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tanórákon való részvétel ajánlott, mert a ZH-k és a feladatok teljesítéséhez sok olyan háttérismeret hangzik el, ami a kiadott segédletekben nem található meg. Az órákon való aktív részvételért plusz pont járhat. A tantárgy teljesítésének értékelése pontozásos rendszerben történik. 50% érhető el a szorgalmi időszakban és 50% az írásbeli vizsgán.

Performance assessment methods

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Összegző tanulmányi teljesítményértékelés (zárthelyi): a tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaele-meinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a félév során kétszer, amelyeken max. 50-50 pont szerezhető. 2. Részteljesítmény-értékelés (egyéni és csoportos tanulmányok): Max. 50 pont szerezhető az alábbi egyéni/csoportos tanulmányokkal B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) A vizsga elemei: 1. írásbeli teljesítményértékelés: írásbeli teszt a teljes félév tananyagából 2. évközi eredmények (pontszám) beszámítása. A vizsgán max. 150 pont szerezhető.

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- 1. szintfelmérő értékelés (zárthelyi): 1/3, max. 50 pont
- 2. szintfelmérő értékelés (zárthelyi): 1/3, max. 50 pont
- részteljesítmény értékelés (egyéni és csoportos tanulmányok) : 1/3, max. 50 pont
- összesen: 100%, max. 150 pont

Percentage of exam elements within the rating

- írásbeli vizsga: 50%
- szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések: 50%
- összesen: 100%

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató, azaz 75 pontot. Vizsga előtti ZH-nkénti minimumkövetelmény nincs. A Vizsga megírásának feltétele az aláírás megszerzése. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartamig érvényes.

Issuing grades

Excellent	90
Very good	80–90
Good	70-80
Satisfactory	60-70
Pass	50–60
Fail	50

Retake and late completion

1) A két ZH-ból mindkettő pótolható vagy javítható bármilyen igazolás nélkül a pótlási héten. 2) Az egyéni és csoportos tanulmányok – jellegükből adódóan – nem pótolhatók, nem javíthatók, továbbá más módon nem helyettesíthetők. 3) Ha a hallgató – a szorgalmi időszakban szerzett pontokkal együtt – nem éri el az összesített 150 pontot, ak-kor a TVSZ vonatkozó szabályai alapján a vizsgatesztet javíthatja.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	$9 \times 4 = 36$
félévközi készülés a tanórákra, írásos tananyag önálló elsajátítása	$9 \times 4 = 36$
felkészülés a teljesítményértékelésekre	$2 \times 8 + 2 \times 2 = 20$
egyéni/csoportos teljesítmény	0-40 (átlag 20)
vizsgafelkészülés	38
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Információmenedzsment alapfogalmak
- 2 Az információrendszerek típusai és korszakai.
- 3 IT rendszerek tervezése.
- 4 IT rendszerek fejlesztése és módszerei.
- 5 IT rendszerek működtetése.
- 6 Igény és portfólió menedzsment.
- 7 IT biztonság és biztonságmenedzsment
- 8 Informatikai szerepek és feladatok.
- 9 IT controlling.
- 10 IT stratégia és irányítás.

Additional lecturers

Dr. Szádeczky Tamás egyetemi docens/associate professor szadeczky.tamas@gtk.bme.hu

Approval and validity of subject requirements