



TANTÁRGYI ADATLAP

NEMZETKÖZI MARKETING

BMEGT20A010

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

NEMZETKÖZI MARKETING

Azonosító

BMEGT20A010

A tantárgy jellege

kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Kelemen-Erdős Anikó	egyetemi docens	kelemen-erdos.aniko@gtk.bme.hu
-------------------------	-----------------	--------------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Marketing alapjai (BMEGT20A004)

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.03.29.) az 580251/13/2023 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2023.03.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A hallgatók megismerkednek a nemzetközi marketing alapkoncepcióival, feltételrendszerével és főbb döntéseivel

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a nemzetközi marketing alapfogalmait,
2. ismeri a kulturális, földrajzi, politikai és jogi környezet hatását a nemzetközi marketingre,
3. ismeri a nemzetközi üzleti gyakorlatokat,
4. ismeri a fogyasztói magatartás jellemzői a nemzetközi piacokon,
5. ismeri a külpiacra lépés formáit és nemzetközi termékpolitikát,
6. ismeri a nemzetközi árpolitikai gyakorlatokat,
7. ismeri a nemzetközi marketing kommunikációs eszköztárat,
8. ismeri értékesítési csatornákat és szervezeteket.

Képesség

1. Képes gondolatait rendezett formában szóban és írásban kifejezni,
2. alkalmas nemzetközi marketing problémákat és megoldásokat komplex módon megközelíteni és átlátni.

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgató társaival,
2. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását,
3. nyitott a különböző környezeti hatások által befolyásolt marketing szempontrendszerek elfogadására,
4. törekszik a nemzetközi piacokon megjelenő marketing problémák megoldáshoz szükséges eszközrendszer megismerésére és rutinszerű használatára,

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi a problémák végiggondolását,
2. nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket,
3. egyes helyzetekben – csapat részeként – együttműködik hallgatótársaival a felvetett nemzetközi marketing problémák megoldásában,
4. gondolkozásában átfogó és rendszerelvű megközelítést alkalmazza.

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban.

Tanulástámogató anyagok

- Rekettye G., Tóth T., Malota E.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015
- Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008.
- Foltik J., Rekettye G.: Nemzetközi marketing, Nordex Kft., Budapest, 2009
- Vágási M. (szerk.): Marketing stratégia és menedzsment. Alinea Kiadó, Budapest 2007 (12. Fejezet: Nemzetközi marketing)
- További letölthető oktatási segédletek

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) illetve vizsga alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: A két írásbeli teljesítményméréssel max. 100 (50-50) pont szerezhető, amely a tantárgy értékelésébe 25-25%-kal számít bele. Az aláírás feltétele a két dolgozathól külön-külön 50 pont megszerzése. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés A vizsga elemei: 1. szóbeli teljesítményértékelés (részvizsga). A vizsgán két tételtípus szerepel, „A” és „B” tétel. Mindkét típusban 12-12 tétel. Az „A” típusú tételek fő témái az 1. teljesítményértékelés tananyagra, míg a „B” típusú tételek a 2. teljesítményértékelés tananyagra épül. A félév során a két eredményes összegző tanulmányi teljesítményértékelő dolgozat alapján kialakult jegyet 1 tétel (A vagy B) húzásával meg kell védeni. Ha nem sikerült a jegy megvédése a hallgató rosszabb érdemjegyet is kaphat, mely akár elégtelen érdemjegy is lehet! Ha sikerül a jegy megvédése, azt követően (másik tételcsoportból) újabb tétel húzásával egy jegyet javíthat. Amennyiben a javító tételt nem elégséges szinten tudja a hallgató, a korábban megvédett vizsga érdemjegye romolhat, de akár elégtelent is kaphat. Jeles érdemjegy szerezhető, ha a két zárthelyi alapján jó érdemjegyet szerzett és a jó érdemjegyet a vizsgán megvédte. A jeles érdemjegy megszerzéséhez egy újabb (más típusú) tételt kell húznia, azt hiba nélkül ismertetni és a tételhez, illetve témájához kapcsolódó gyakorlati példát is be kell mutatni. Példa nélkül nem kaphat a vizsgázó jeles érdemjegyet. Itt is érvényes, ha nem tudja a tételt a vizsgázó, akár elégtelen érdemjegyet is kaphat. A vizsgán csak egy jegyet lehet javítani a zárthelyik alapján megszerzett érdemjegyhez képest.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50
- 2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 50
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- szóbeli részvizsga : 50
- évközi eredmények beszámítása : 50
- összesen: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató. A megszerzett aláírás a TVSZ szerint előírt félévéig érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	87–90
Jó	75–86,5
Közepes	63–74,5
Elégséges	50–62,5
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

1) Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez külön-külön tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, ezért a két zárthelyi dolgozat mindegyike pótolható az előre pótlásként meghirdetett időpontban a szorgalmi időszak folyamán a meghirdetett beosztás szerint. 2) A két összegző tanulmányi teljesítményértékelés javítása esetén a korábbi és az új eredmény közül az új eredményt vesszük figyelembe. 3) Amennyiben az 1) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal, ismételt kísérletet tehet az egyik zárthelyi pótlására, azonban ekkor mind a két zárthelyi már nem pótolható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
felkészülés a teljesítményértékelésekre	20
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	30
vizsgafelkészülés	12
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.03.13-án. Érvényes 2023.03.13-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Alapfogalmak: változások és koncepciók
- 2 Kulturális környezet
- 3 Nemzetközi üzleti gyakorlat. Üzleti szokások - üzleti etika.
- 4 Földrajzi, politikai és jogi környezet, Fogyasztói magatartás.
- 5 A külpiacra lépés formái és a nemzetközi termékpolitika
- 6 Nemzetközi árpolitika
- 7 Nemzetközi értékesítési csatornák és szervezetek
- 8 Nemzetközi kommunikáció

További oktatók

Dr. Veres István egyetemi adjunktus veres.istvan@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.