



TANTÁRGYI ADATLAP

ÜZLETI KÖRNYEZET

BMEGT20A009

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

ÜZLETI KÖRNYEZET

Azonosító

BMEGT20A009

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Bognár Ferenc tudományos munkatárs, bognar.ferenc@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU; angol - ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2019.01.30.) az 580.063/4/2019 iktatószámon hozott 7. számú határozatával, amely érvényes 2019. január 30-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

Az üzleti környezet pontos felderítése a sikeres üzleti tervezés és implementáció szükségszerű és racionális feltétele. A kurzus célja, hogy a hallgatóság számára támpontokat adjon az üzleti környezet sokféleségének értelmezéséhez, az üzleti környezet feltárásához szükséges nemzetközi gyakorlatban használt módszertanok készség szintű elsajátításához és a stratégiai tervezés alapvető fogalmainak és rendszerének megértéséhez.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. ismeri az üzleti stratégia alapvető fogalmi rendszerét, a stratégiai tervezés lényegét,
2. ismeri az üzleti folyamatok stekholdereinek tipikus elvárásait,
3. ismeri az üzleti környezet elemzésére szolgáló legfontosabb modelleket és módszereket,
4. ismeri az üzleti környezet elemzése során kapott eredmények stratégiai szintre történő transzformációjának lehetőségeit

Képesség

1. Képes önálló tanulásra,
2. képes követni és megérteni az üzleti környezet szakirodalmát,
3. képes az üzleti környezet témájáról szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikálni,
4. képes az üzleti környezet elemzésében szakszerűen részt venni.

Attitűd

1. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival,
2. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását,
3. törekszik az üzleti környezet elemzési módszerei fejlődésének követésére és használatba vételére,
4. törekszik az alapos, rendszerszemléletű környezetelemzésre.

Önállóság és felelősség

1. Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani követelményeknek megfelelő elemzési feladatok elvégzésére,
2. a szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel végzi elemzőmunkáját.
3. csapatmunkában együttműködik munkatársaival a feladatok megoldásában,
4. rendszerszemléletű megközelítést alkalmaz a környezet elemzésére.

Oktatásmódszertan

Előadások, elemzési gyakorlatok, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, csoportmunkában készített feladatok, munkaszervezési technikák.

Tanulástámogató anyagok

- Capon, C. (2009): Understanding the Business Environment, Pearson, Harlow
- Worthington, I., Britton, C. (2009): The Business Environment. Sixth Edition. Pearson, Harlow
- Hamilton, L., Webster, P. (2015): The International Business Environment. Third Edition. Oxford University Press, Oxford

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Az aláírás megszerzése a félév során írandó kettő zárthelyi dolgozat összesített eredményének minimum szintjéhez, valamint a félév során elkészítendő csoportos beadandó feladat határidőre történő benyújtásához, tanórai prezentálásához és a beadandó feladat értékelésének minimum szintjéhez kötött. A tantárgyból érdemjegy a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga alapján szerezhető.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. A ZH írásban történik. 2. Mindkét ZH a tárgyalat témakör fogalmaira, alapismereteire kérdez rá. A ZH jellemzően tesztjellegű, esetleg rövid, néhány szavas válaszokat igénylő feladatokból, kérdésekből, illetve igaz-hamis állításokból áll. 3. Egy-egy ZH megírására 20 perc áll rendelkezésre. 4. A kettő ZH alapján összesen 20 pont szerezhető, egy-egy ZH 10-10 pontot ér. 5. A csoportos beadandó feladattal 20 pont szerezhető. 6. A csoportos beadandó feladat részleteiről az első előadás alkalmával szóbeli és részletes írásbeli tájékoztatás történik.

A csoportos beadandó feladat benyújtására legkésőbb hét naptári nappal a hallgatói prezentációk megkezdésig bezárólag van lehetőség. 7. A tantárgyból megajánlott jegy szerezhető, ennek feltételeit az oktató a félév elején kihirdeti. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga vagy szigorlat): 1. A vizsga írásban történik. 2. A vizsga a tárgyalat témakörök komplex megértésére és összefüggéseik átlátására fókuszál, így jellegéből fakadóan esszé típusú. A vizsgán előfordulhatnak esszékérdések a szorgalmi időszakban kihirdetésre kerülnek. 3. A vizsga megírására 25 perc áll rendelkezésre. 4. A vizsga egy esszékérdést tartalmaz, mely alapján összesen 10 pont szerezhető. 5. A vizsga eredményes legalább 5 pont elérése es

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- írásbeli részvizsga: 100%
- összesen: 100%

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele a csoportos beadandó feladatból minimum 10 pont, továbbá a kettő ZH-ból összesen minimum 10 pont elérése.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	10
Jeles	9
Jó	8
Közepes	6-7
Elégséges	5
Elégtelen	0-4

Javítás és pótlás

1. A ZH pótlási/javítási lehetőségének ideje a szorgalmi időszak utolsó hete. 2. Mindkettő ZH pótolható/javítható. 3. Pótlás/javítás esetén a pót/javító ZH-n elért eredmény számít. 4. A csoportos beadandó feladat benyújtásának pótlásárára legkésőbb három naptári nappal a hallgatói prezentációk megkezdéséig bezárólag van lehetőség. 5. Vizsga javítása a TVSz 123. § szerint történik.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
csoportos beadandó feladat elkészítésében, bemutatásában való részvétel	8×3=24 csoportos beadandó feladat elkészítésében, bemutatásában való
vizsgafelkészülés	38
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2020.-n, érvényes 2020.-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Az üzleti környezet fogalma és kapcsolódási pontjai az érték, jövőkép, küldetés fogalmához.
- 2 Az üzleti környezet kapcsolata a stratégiai tervezéssel.
- 3 Az üzleti környezet feltárása, mint csoportmunka.
- 4 Az üzleti környezetben elfoglalt pozíció azonosítására alkalmas módszerek.
- 5 PESTEL elemzés és SWOT elemzés gyakorlati alkalmazása esettanulmányon keresztül.
- 6 Erőforrás elemzés és Stakeholder elemzés gyakorlati alkalmazása esettanulmányon keresztül.
- 7 Az üzleti vászon (Business Canvas) és alkalmazási lehetőségei.
- 8 Az üzleti környezet makroszintű kulturális vetülete, a nemzeti kultúra.
- 9 Az üzleti környezet mikroszintű kulturális vetülete, a szervezeti kultúra.
- 10 Hallgatói csoportmunkák prezentációi

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.