



SUBJECT DATASHEET

BASICS OF MANAGEMENT

BMEGT20A005

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

BASICS OF MANAGEMENT

ID (subject code)

BMEGT20A005

Type of subject

contact lessons

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>	<u>Type of assessment</u>
Lecture	4	term grade
Practice	0	<u>Number of credits</u>
Laboratory	0	5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Bognár Ferenc	research fellow	bognar.ferenc@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Management and Business Economics

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar -HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Business administration and management Bachelor's Programme from 2021/22/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme from 2015/16/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme from 2017/18/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Engineering Management Bachelor's Programme 2010**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2018/19/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2020/21/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Finance and Accounting Bachelor's Programme from 2019/20/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **Business Administration and Management Bachelor's Programme from 2018/19/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Programme: **International Management Bachelor's Programme from 2022/23/Term 1**

Subject Role: **Compulsory**

Recommended semester: **1**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Economic and Social Science (30.01.2019) with the 7th decision on the 580.063/4/2019, registration number that is valid from 30.01.2019.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of the course is to give participants an insight into the basic theoretical and practical knowledge of the management discipline. It is important for the audience to understand the fundamental difference between a manager and a leader, the descriptors and drivers of the behavior of managers and subordinates, the specifics of groups in the work environment, and the rules for designing and operating the organization. In discussing the topics, we refer to the applicable management methods and their effects on the members of the organization and on the team performance. During the discussion of each topic, we present real problems and possible solutions through practical examples.

Academic results

Knowledge

1. know all the important elements of the concept of management and organizational science, understands the connections that form the basis of managerial work.
2. have an overview of the interactions between organizations, managers and employees, and the operational practices of organizations.
3. have confident methodological knowledge in various areas of management, understands and understands the application possibilities and combination possibilities of the learned methodologies.

Skills

1. are able to synthesize the basic theories and concepts related to motivational, leadership and management functions developed with the development of management, to formulate rational arguments, ie to form and defend his / her opinion during discussions in different fields of communication.
2. confidently use the vocabulary of the management profession, the basic scientific concepts of the profession, and the elements of the special vocabulary based on them.

Attitude

1. accept that organizational behavioral phenomena arising from organizational culture are historically and socially defined and variable.
2. accept the historical and contemporary diversity of the Hungarian and European management tools and undertakes to represent these values.
3. are open to all forms of professional innovation, accepting theoretical, practical and methodological innovations.
4. are open to critical self-assessment, various forms of professional development, self-improvement methods of intellectual worldview and strives for self-development in these areas.
5. consciously represent the methods he uses in his own profession and accept the different methodological peculiarities of other disciplines.

Independence and responsibility

1. entering a professional work community, are able to perform and manage complex tasks in accordance with the professional expectations there.
2. organize its work and the activities of the employees working under its management with the independence and responsibility corresponding to its place in the organizational structure.
3. are independent, constructive and assertive in forms of cooperation inside and outside the institution.

Teaching methodology

Lectures

Materials supporting learning

- A tárgyhoz kapcsolódó tananyag letölthető a Moodle rendszerből a tantárgy oldaláról.
- Subject materials can be downloaded from the Moodle system from the subject page.
- Bakacsi Gyula – A szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2015
- Cole, Chris – Management. Pearson, Frenchs Forest, 2010.
- Rollinson, Derek – Organisational Behaviour and Analysis. Pearson, Essex, 2008.
- Yukl, Gary – Leadership in Organizations. Pearson, Upper Saddle River, 2010

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése A tárgy folyamatos számonkérésű, az ismeretek felmérésére 3 zárthelyi dolgozat szolgál, melyek közel azonos súlyú témaköröket tartalmaznak.

Performance assessment methods

1. A ZH írásban történik. 2. Mindhárom ZH a tárgyalt témakörök ismereteire kérdez rá. A ZH jellemzően tesztjellegű, esetleg rövid, néhány szavas válaszokat igénylő feladatokból, kérdésekből, igaz-hamis állításokból áll. 3. Egy-egy zárthelyi dolgozat megírására 20-25 perc áll rendelkezésre. 4. A három ZH alapján összesen 30 pont szerezhető, egy-egy ZH 10-10 pontot ér. 5. A tantárgy teljesítésének feltétele összesen legalább 15 pont megszerzése a három ZH összesített eredménye alapján. Az egyes ZH-kra vonatkozóan nincs minimális pontszám kritérium. 6. A félév során külön feladatok teljesítésével extra pontok szerezhetők (melyek beszámítása automatikusan történik a minimális 15 pont felett).

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- 1. összegző teljesítmény-értékelés és részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): 33,33%
- 2. összegző teljesítmény-értékelés és részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) : 33,33%
- 3. összegző teljesítmény-értékelés és részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) 33,33%: 33,33%

Percentage of exam elements within the rating

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

Issuing grades

Excellent	29-30
Very good	27-28
Good	23-26
Satisfactory	19-22
Pass	15-18
Fail	0-14

Retake and late completion

1) ZH-k pótlási/javítási lehetősége a szorgalmi időszak utolsó hetében esedékes. 2) Mindhárom zárthelyi pótlására/javítására lehetőség van. 3) Pótlás/javítás esetén a pótló/javító ZH eredménye számít a végeredménybe. 4) A félévközi jegy megszerzésére a zárthelyiken és azok megadott időpontban való pótlásán/javításán kívül más lehetőség nincs.

Coursework required for the completion of the subject

részvétel a kontakt tanórákon	$14 \times 4 = 56$
felkészülés a teljesítményértékelésekre	$2 \times 27 + 1 \times 40 = 94$
összesen	150

Approval and validity of subject requirements

Consulted with the Faculty Students Representative Committee on by Emma Lógó, PhD, Vice Dean for Education, approved from

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A menedzsment definíciójának és funkcióinak értelmezése
- 2 Menedzsment – Leadership – Governance kapcsolata
- 3 Menedzseri készségek és szerepek, a menedzser és a vezető közti alapvető különbségek
- 4 A klasszikus menedzsment irányzat
- 5 Az emberi kapcsolatok irányzat
- 6 Integrációs törekvések a menedzsmentben
- 7 A menedzsment tervezési funkciója – a tervezési gondolkodás fejlődése
- 8 A menedzsment tervezési funkciója – mutatószámrendszerek a menedzsmentben
- 9 A menedzsment szervezési funkciója – a szervezetek tipizálási elvei
- 10 A menedzsment szervezési funkciója – a szervezeti alapformák bemutatása
- 11 A menedzsment irányítási funkciója – a döntéshozó korlátai a döntési alapmodellben
- 12 A menedzsment irányítási funkciója – a csoportos döntések (Brainstorming, NCM, Delphi)
- 13 A menedzsment irányítási funkciója – a többtényezős döntések elmélete
- 14 A menedzsment irányítási funkciója – döntéstani esettanulmányok
- 15 A menedzsment vezetési funkciója - magatartáselméleti vezetési stílus modellek
- 16 A menedzsment vezetési funkciója – kontingenciaelméleti vezetési stílus modellek
- 17 A menedzsment vezetési funkciója – a motiváció tartalom elméletei
- 18 A menedzsment vezetési funkciója – a motiváció folyamat elméletei
- 19 A hatalom értelmezése – a szervezeti függőség és a hatalmi források
- 20 A hatalom értelmezése – a hatalmi térkép
- 21 A szervezeti edzés és tanácsadás - esettanulmányok
- 22 A kultúra általános leíró modellje és üzleti leíró modellje
- 23 Egyes menedzsment szakterületek (termelés, projekt, HR, változás, stb.)

Additional lecturers

Approval and validity of subject requirements