



TANTÁRGYI ADATLAP

English for Economic and Social Sciences - B2

BMEGT63AESS

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

English for Economic and Social Sciences - B2

Azonosító

BMEGT63AESS

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Fischer Márta egyetemi docens fischer.marta@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja a tanuláshoz és a munkához kapcsolódó nyelvhasználati jellegzetességek tudatosítása. Egyrészt felkészíti a hallgatókat a tudományos prózáírás (szakdolgozatok, beadandó írásművek, tudományos cikkek) leg-fontosabb sajátosságaira, másrészt megismerteti a hallgatókat a gazdasági és az üzleti élet jellegzetes műfajaival (pl. memo, jelentés), nyelvhasználati jellemzőivel. Középpontban az írásbeli kommunikáció fejlesztése áll

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. ismeri az angolszász írásbeli retorika alapvetéseit,
2. ismeri a következő szövegfajták nyelvi sajátosságait: tudományos dolgozat, összefoglaló, üzleti jelentés, üzleti levelek,
3. érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait,
4. meg tudja különböztetni az írásbeli formális (tudományos) és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

Képesség

1. el tudja kerülni a plagizálás csapdáit,
2. képes filológiailag pontos bibliográfia és hivatkozások készítésére,
3. alkalmazza a különböző online hivatkozáskézelő segédeszközöket és online gyűjteményeket (pl. Zotero, MyBib, Academic Phrasebank),
4. képes grafikonok, táblázatok, statisztikák elemzésére.

Attitűd

1. elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat,
2. nyitott a legújabb online segédeszközök használatára,
3. belátja a társak kritikájának szerepét saját írásműveinek létrehozásában,
4. törekszik igényes, filológiailag és nyelvileg pontos írásművek létrehozására,
5. elkötelezett az egyes műfaji követelmények változásainak nyomon követésében.

Önállóság és felelősség

1. önállóan végzi az egyes írásfeladatok és a velük kapcsolatos problémák végiggondolását,
2. együttműködik hallgatótársaival az egyes írásbeli feladatok megoldásában,
3. felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztésért.

Oktatásmódszertan

Frontális előadás a hallgatók aktivizálásával, kvízek, versenyek beiktatásával; IT eszközök és technikák használata

Tanulástámogató anyagok

- Presentations, writing center websites, online tools, specific literature

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítményértékelési módszerek

A tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés alapján történik. A tantárgy tudás és képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja két zárthelyi dolgozat formájában; a dolgozatok alapvetően a megszerzett ismeretek alkalmazására fókuszálnak.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- : 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	86–100
Jó	71–85
Közepes	61–70
Elégséges	50–60
Elégtelen	49%

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	15
házi feladat elkészítése	-
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	18
zárthelyire felkészülés	15
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- 1 A tudományos prózaírás jellegzetességei
- 2 Bekezdések, esszék és összefoglalók készítése
- 3 Tudományos dolgozatok írása
- 4 Kohézió és koherencia
- 5 Kultúra, szerkezet, hangnem
- 6 Hivatkozások, bibliográfia
- 7 Plágium
- 8 Az írás mechanikája (írásjelek, nagybetűk használata, helyesírás)
- 9 Az üzleti élet szövegeinek jellegzetességei
- 10 A közgazdaságtan terminológiája
- 11 Nyelvtani jellegzetességek a gazdasági szövegekben
- 12 Promóciós anyagok elemzése (pl. brosrúrák, levelek)
- 13 Üzleti honlapok (blogok, közösségi média)

További oktatók

Zsubrinszky Zsuzsanna PhD adjunktus zsubrinszky.zsuzsanna@gtk.bme.hu

Kiszely Zoltán PhD egyetemi docens kiszely.zoltan@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége