



TANTÁRGYI ADATLAP

English for Business and Communication II

BMEGT63ABC2

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

English for Business and Communication II

Azonosító

BMEGT63ABC2

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

0

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Zsubrinszky Zsuzsanna	egyetemi adjunktus	zsubrinszky.zsuzsanna@gtk.bme.hu
---------------------------	--------------------	----------------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

angol - ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2015/16/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2017/18/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus célja a gazdasági szakszöveg olvasási folyamatok tudatos fejlesztése, melynek segítségével a résztvevők képessé válnak a munkavégzéshez vagy a tanulmányokhoz kapcsolódó gazdasági szövegfajták megértésére. A különböző olvasási technikák (pl. felületes átfutás, gyorsolvasás) elsajátításával a hallgatók magabiztosabbá válnak az idegen nyelvű dokumentumok értelmezésében munkájuk és tanulmányaik során.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Képes kikövetkeztetni a szöveggörnyezetből egy szó jelentését anélkül, hogy magát a szót ismerné.
2. Az anyanyelvén használt olvasási stratégiákat sikeresen alkalmazza az idegen nyelven is. Olyan stratégiákat sajátít el, melyek segítségével olvasni tud a sorok között
3. A gyorsolvasás elsajátításával növelni tudja olvasási sebességét, és így hatékonyabbá válik a tanulásban és a karrierjében.

Képesség

1. Képes kikövetkeztetni a szöveggörnyezetből egy szó jelentését anélkül, hogy magát a szót ismerné.
2. Az anyanyelvén használt olvasási stratégiákat sikeresen alkalmazza az idegen nyelven is.
3. Olyan stratégiákat sajátít el, melyek segítségével olvasni tud a sorok között
4. A gyorsolvasás elsajátításával növelni tudja olvasási sebességét, és így hatékonyabbá válik a tanulásban és a karrierjében.

Attitűd

1. A hallgató aktívan vesz részt a gazdasági szövegek megvitatásában és kritikai észrevételeivel törekszik minél inkább elmélyíteni tudását az aktuális témában.
2. Folyamatosan bővíti szakszókincsét gazdasági cikkek és weboldalak olvasásával.

Önállóság és felelősség

1. Nyomon követi a napi gazdasági híreket és azokról rövid beszámolót tart.
2. A terjedelmesebb, hosszabb feldolgozási időt igénylő gazdasági dokumentumokat (pl. éves terv) egyénileg is fel tudja dolgozni.

Oktatásmódszertan

Az egyéni olvasási, szövegértési feladatok mellett pár- és csoportmunkát is alkalmazunk, hogy a hallgatók beszédideje növekedjen. Végzünk olyan feladatokat is, amelyek a szövegolvasás sebességének növelését segíti, illetve az emlékezési stratégiákat fejleszt.

Tanulástámogató anyagok

- Economic texts tailored to students 'needs and interests, as well as tasks that develop reading skills and strategies.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Teljesítményértékelési módszerek

Az idegennyelv-tanítás sajátosságaihoz igazodva folyamatos értékelés történik, különböző feladatokon keresztül. A teljesítményértékelésre használunk szövegértési feladatokat (kérdések megválaszolása, igaz/hamis állítások, mondat befejezése, szinonimák/antonimák), szövegösszefoglalást, értelemzési feladatokat

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

● : 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	96-100
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	60-69
Elégtelen	0-59

Javítás és pótlás

TVSZ szerint

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	4
házi feladat elkészítése	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása -	
zárthelyire felkészülés	-
összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

-

- 1 Szükségletelemzés: különböző olvasási stratégiák
- 2 Olvasási sebesség (megértés, hatékony felidézés)
- 3 Kritikus olvasás
- 4 A fontos és kevésbé fontos információ kiszűrése
- 5 Kiemelés
- 6 Következtetések levonása
- 7 A grafikus ábrázolás értelmezése
- 8 A szövegfelépítés megértése
- 9 A kohézió szerepe
- 10 Szemantikai jelölők felismerése

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége