



# TANTÁRGYI ADATLAP

## English for Business and Communication II

### BMEGT63ABC2

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

English for Business and Communication II

### Azonosító

BMEGT63ABC2

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <i>Típus</i> | <i>óraszám</i> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 0              |
| Gyakorlat    | 2              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

### típusa

félévközi

érdemjegy

### Kreditszám

0

### Tantárgyfelelős

| <i>Neve</i> | <i>Beosztása</i> | <i>Email címe</i> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

Dr. Zsubrinszky Zsuzsanna egyetemi adjunktus zsubrinszky.zsuzsanna@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Idegen Nyelvi Központ

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

angol - ENG

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2015/16/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2017/18/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **0**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember





## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A kurzus célja a gazdasági szakszöveg olvasási folyamatok tudatos fejlesztése, melynek segítségével a résztvevők képessé válnak a munkavégzéshez vagy a tanulmányokhoz kapcsolódó gazdasági szövegfajták megértésére. A különböző olvasási technikák (pl. felületes átfutás, gyorsolvasás) elsajátításával a hallgatók magabiztosabbá válnak az idegen nyelvű dokumentumok értelmezésében munkájuk és tanulmányaik során.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Képes kikövetkeztetni a szövegkörnyezetből egy szó jelentését anélkül, hogy magát a szót ismerné.
2. Az anyanyelvén használt olvasási stratégiákat sikeresen alkalmazza az idegen nyelven is. Olyan stratégiákat sajátít el, melyek segítségével olvasni tud a sorok között
3. A gyorsolvasás elsajátításával növelni tudja olvasási sebességét, és így hatékonyabbá válik a tanulásban és a karrierjében.

#### Képesség

1. Képes kikövetkeztetni a szövegkörnyezetből egy szó jelentését anélkül, hogy magát a szót ismerné.
2. Az anyanyelvén használt olvasási stratégiákat sikeresen alkalmazza az idegen nyelven is.
3. Olyan stratégiákat sajátít el, melyek segítségével olvasni tud a sorok között
4. A gyorsolvasás elsajátításával növelni tudja olvasási sebességét, és így hatékonyabbá válik a tanulásban és a karrierjében.

#### Attitűd

1. A hallgató aktívan vesz részt a gazdasági szövegek megvitatásában és kritikai észrevételeivel törekszik minél inkább elmélyíteni tudását az aktuális témában.
2. Folyamatosan bővíti szakszókincsét gazdasági cikkek és weboldalak olvasásával.

#### Önállóság és felelősség

1. Nyomon követi a napi gazdasági híreket és azokról rövid beszámolót tart.
2. A terjedelmesebb, hosszabb feldolgozási időt igénylő gazdasági dokumentumokat (pl. éves terv) egyénileg is fel tudja dolgozni.

### Oktatásmódszertan

Az egyéni olvasási, szövegértési feladatok mellett pár- és csoportmunkát is alkalmazunk, hogy a hallgatók beszédideje növekedjen. Végzünk olyan feladatokat is, amelyek a szövegolvasás sebességének növelését segíti, illetve az emlékezési stratégiákat fejleszti.

### Tanulástámogató anyagok

- Economic texts tailored to students' needs and interests, as well as tasks that develop reading skills and strategies.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

#### Teljesítményértékelési módszerek

Az idegennyelv-tanítás sajátosságaihoz igazodva folyamatos értékelés történik, különböző feladatokon keresztül. A teljesítményértékelésre használunk szövegértési feladatokat (kérdések megválaszolása, igaz/hamis állítások, mondat befejezése, szinonimák/antonimák), szövegösszefoglalást, értelemzési feladatokat

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

● : 100%

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

|           |        |
|-----------|--------|
| Jeles     | 96-100 |
| Jeles     | 90-95  |
| Jó        | 80-89  |
| Közepes   | 70-79  |
| Elégséges | 60-69  |
| Elégtelen | 0-59   |

#### Javítás és pótlás

TVSZ szerint

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

|  |    |
|--|----|
| részvétel a kontakt tanórákon                | 28 |
| félévközi készülés a gyakorlatokra           | 14 |
| felkészülés a teljesítményértékelésekre      | 4  |
| házi feladat elkészítése                     | 14 |
| kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása | -  |
| zárthelyre felkészülés                       | -  |
| összesen                                     | 60 |

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

-

- 1 Szükségletelemzés: különböző olvasási stratégiák
- 2 Olvasási sebesség (megértés, hatékony felidézés)
- 3 Kritikus olvasás
- 4 A fontos és kevésbé fontos információ kiszűrése
- 5 Kiemelés
- 6 Következtetések levonása
- 7 A grafikus ábrázolás értelmezése
- 8 A szövegfelépítés megértése
- 9 A kohézió szerepe
- 10 Szemantikai jelölők felismerése

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége