



TANTÁRGYI ADATLAP

PORTFÓLIÓ I.

BMEGT51M121

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

PORTFÓLIÓ I.

Azonosító

BMEGT51M121

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	6
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

6

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Belényesi Emese	egyetemi adjunktus	belenyesi.e@eik.bme.hu
---------------------	--------------------	------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580.559/2/2020 számú határozatával, érvényes 2020. szeptember 1-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy célja a jelöltek tájékoztatása és felkészítése a portfólió elkészítésére, a jelöltek felkészítése az e-portfólió elkészítésére, prezentációjára és értékelésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. ismeri a pedagógiai folyamat tervezésének elveit és módszertanát,
2. megérti az portfóliókészítéssel kapcsolatos feladatokat,
3. tudja hogyan lehet összeállítani az e-portfóliót.

Képesség

1. képes együttműködni a mentortanárokkal és szaktanárokkal a portfólió dokumentumainak gyűjtésében,
2. képes az összegyűjtött dokumentumok logikai rendszerezésére,
3. képes a portfólió reflektív értékelésére.

Attitűd

1. fontosnak tartja a pedagógiai folyamat tudatos megtervezését és a portfólió elkészítését,
2. hajlandó a mentortanárokkal és szaktanárokkal való együttműködésre,
3. fejlődik a reflektív önértékelése.

Önállóság és felelősség

1. alkalmas az e-portfólió készítés önálló megtervezésére és kivitelezésére,
2. felelősséget érez a pedagógiai munka és a portfólió minősége iránt.

Oktatásmódszertan

Esetmegbeszélés és reflektív elemzés. Egyéni és csoportmunka.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom:
- – Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- – Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió
- http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf
- Ajánlott irodalom:
- – Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- – Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- – Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi dolgozat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg. B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (v

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (házi feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi projektfeladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	>91
Jó	81–90
Közepes	71–80
Elégséges	41–50
Elégtelen	< 40

Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj fizetése mellett – a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható. 2) Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb egyéni feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon
félévközi készülés a gyakorlatokra
házi feladat elkészítése
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása
összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2020.06.30-án, érvényes 2020.09.01-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint, a nappali képzésben 14 hétre, míg a levelező képzésben 4 konzultációra. A levelező képzés óraszámja a nap-pali képzés féléves óraszámának 1/3-ad része.

- 1 Bevezetés, a tantárgy célja, tartalma, teljesítése.
- 2 A portfólió értelmezése, a portfólió típusai, a portfólió tartalma.
- 3 A tanári tanulmányok során összegyűjtendő dokumentumok.
- 4 A pedagógiai gyakorlat, kiemelten az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során összegyűjtendő dokumentumok.
- 5 A pedagógiai gyakorlat, kiemelten az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során a jelöltek által készítendő dokumentumok.
- 6 Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlati portfólió tartalma.
- 7 A portfólió dokumentumok önreflektív értékelése a kompetenciamátrixban megadott keretrendszer szerint.
- 8 Az e-portfólió tartalma, struktúrája.
- 9 Az e-portfólió felület használata.
- 10 Az e-portfólió dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, rögzítése.
- 11 Az e-portfólió prezentációja a záróvizsgán.
- 12 Az e- portfólió dokumentumok önreflektív értékelése.
- 13 Az e- portfólió értékelése.
- 14 Összegzés, pótlások, zárás.

További oktatók

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár

Dr. Molnár György egyetemi docens

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.