TANTÁRGYI ADATLAP

MENEDZSMENT ÉS VÁLLALKOZÁSGAZDASÁGTAN

BMEGT20A001

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
MENEDZSMENT ÉS VÁLLALKOZÁSGAZDASÁGTAN

Azonosító	BMEGT20A001

A tantárgy jellege
kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	4
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
4

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Kalló Noémi	egyetemi docens	kallo.noemi@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja
https://edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
magyar és angol; HU and ENG

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **4**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	none
Gyenge	none
Párhuzamos	none
Kizáró feltételek	none

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2020.01.29.) az 580.059/2/2020 iktatószámon hozott 13. számú határozatával, amely érvényes 2020. január 29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetek és a menedzsment feladatának és mű-ködésének alapelveivel. A tantárgy keretében röviden bemutatjuk a gazdálkodás- és szervezéstudomány legfonto-sabb részterületeit és aktuális problémáit. A tantárgy részletesen foglalkozik a stratégiai menedzsment, általános menedzsment, a minőségmenedzsment, a termelés- és szolgáltatásmenedzsment, illetve a vállalkozás-gazdaságtan alapjaival.

Tanulmányi eredmények

Tudás

Képesség

Attitűd

Önállóság és felelősség

Oktatásmódszertan

Előadások, számítási gyakorlatok, opcionális önállóan és csoportmunkában készített feladatok.

Tanulástámogató anyagok

-

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése négy évközi írásbeli ellenőrző dolgozat (részteljesít-mény-mérés), és fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Részteljesítmény-értékelés: az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg, a ren-delkezésre álló munkaidő
20-25 perc. Az egyes teljesítményértékeléseken nincs elérendő minimális pontszám. Fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel):
fakultatív teljesítményértékelés, a teljesítés módját, a szerezhető pontszámok nagyságát a tantárgy előadója határozza meg. Egy-egy témakörben az összegző tanulmányi telje-sítményértékelés és a részteljesítmény-értékelés összege nem haladhatja meg a tantárgy maximális
értékelésének 25%-át.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- **1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 1. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)**: 25
- **2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 2. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)**: 25
- **3. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 3. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)**: 25
- **4. összegző tanulmányi teljesítményértékelés 4. részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel)**: 25

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

?

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	81
Jó	69
Közepes	56
Elégséges	50
Elégtelen	0

Javítás és pótlás

Az egyes évközi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, de egyenkénti pótlá-suk lehetséges a félév elején
meghirdetett időpontokban. Maximum két összegző teljesítményértékelés pótolható, javítható, ezen alkalmakra előzetesen jelentkezni kell. Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiválható vagy helyettesíthető. A négy részteljesítmény-értékelés közül maximum kettő a félév elején meghirdetett időpontban díjmentesen pó-tolható vagy javítható. Javítás
esetén az új eredményt vesszük figyelembe. Az egyszeri pótláson túl más teljesítési lehetőség nincs.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	56
félévközi készülés a gyakorlatokra	0
felkészülés a teljesítményértékelésekre	64
házi feladat elkészítése	0
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	0
vizsgafelkészülés	0

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyet-tes 2020. január 20-án, érvényes 2020.
január 20-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

To achieve the learning outcomes set out in section 2.2, the course consists of the following areas and topics.

1 1. asd

2 2. asd

További oktatók

1 o o

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.