



TANTÁRGYI ADATLAP

SZERVEZETPSZICHOLOGIAI MÓDSZEREK 1.

BMEGT52M109

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZERVEZETPSZICHOLÓGIAI MÓDSZEREK 1.

Azonosító

BMEGT52M109

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Szijjártó Linda adjunktus szijjarto.linda@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Pszichológia mesterszak - Munka és szervezetpszichológia specializáció 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021. január 27-én, érvényes 2021. febr. 1-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy fő célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vezetőfejlesztő képzések tervezésének gyakorlati kérdéseivel, így érintve a folyamat fő lépéseit, a koncepció kialakításától kezdve, a kompetencia analízisen át a képzéseket alkotó programelemek felépítéséhez szükséges legfontosabb módszereivel.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Átfogó tudása van a vezetőfejlesztő képzések lehetséges céljairól
2. Ismeri a vezetőfejlesztésre alkalmas képzési lehetőségeket
3. Tájékozott a vezetőfejlesztő képzések és a vezetői kompetenciák kapcsolatát illetően
4. Ismeri a vezetőfejlesztő képzések koncepciójának kialakításához kapcsolódó legfontosabb modelleket
5. Ismeri a vezetőfejlesztő képzések tervezési és megvalósítási szakaszának alapvető lépéseit
6. Tájékozott a vezetőképzések felépítésének lehetséges szervezeti akadályait illetően

Képesség

1. Képes idejét hatékonyan beosztani és tartani a határidőket.
2. Képes a vezetőfejlesztéshez kapcsolódó, a kurzus során ismertetett eszközöket és módszereket alkalmazni
3. Képes kreatívan gondolkodni
4. Képes a témához kapcsolódó, strukturált szakmai anyagok elkészítésére
5. Képes a többszemponú gondolkodásra a téma kapcsán

Attitűd

1. Együttműködő az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival.
2. Nyitott, érdeklődő új nézőpontok kapcsán
3. Empatikus hozzáállást tanúsít a másokkal való közös munka során
4. Törekszik az önkritikára
5. Igénye van a visszajelzésre a munkájával kapcsolatban

Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi az egyéni feladatok kiértékelését, elemzését, adott témához kapcsolódó kutatómunkát.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. Felelősséget vállal saját munkájáért.

Oktatásmódszertan

Vezetőfejlesztő képzések koncepciójának gyakorlati tervezése, tréningmódszerek kiértékelése és megvitatása, csoportmunkában a témához kapcsolódó feladatok feldolgozása

Tanulástámogató anyagok

- Simon Sinek: A jó vezetők esznek utolsónak
- Belbin, M.: A team, avagy az együttműködő csoport
- Gary Chapman: A munkahelyi elismerés 5 nyelve
- John C. Maxwell: A vezető 21 nélkülözhetetlen tulajdonsága
- Patrick Lencioni: Kell egy csapat
- Stanley McChrystal: Csapatok csapata

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése írásbeli anyag (házi feladat) készítése előre megadott pedagógiai pszichológia témákból vagy esettanulmány készítése megadott módszerek alkalmazásával. Írásbeli szabadon választott pszichológiai téma szakirodalmának összegzése alapján, csoport előtt történő szóbeli prezentáció (ppt vagy prezi formátumban).

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel az interaktív előadások és a kiscsoportos gyakorlatok folyamatában. B. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): online feladat, amelynek során a hallgató önállóan végez a megadott témában a tárgyhoz kapcsolódó kutatómunkát C. Elméleti összefoglaló dolgozat: előre megadott témák közül szabadon választva a hallgató által előkészített vezetőfejlesztési képzési terv kidolgozása, melynek megjelenési formája az egyénileg készített házi feladat. A házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját a tárgyfelelős határozza meg

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- aktív részvétel: 50%
- házi feladat/online feladat: 25%
- házidolgozat: 25%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 95
Jeles	85–95
Jó	75–84
Közepes	65–74
Elégéséges	50–64
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

1) A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak utolsó napján 16:00 óráig adható be vagy elektronikus formában 23:59-ig küldhető meg.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon
felkészülés a szóbeli prezentációra
házi feladat elkészítése
összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021. január 27-én, érvényes 2021. febr. 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A vezetőfejlesztő képzésekről átfogóan
- 2 A vezetőfejlesztő képzések lehetséges céljai
- 3 A vezetőfejlesztés helye a szervezeti kultúrában
- 4 Külső és belső erőforrásból megvalósított képzések
- 5 A vezetőfejlesztő képzések kapcsolata a vezetői kompetenciákkal
- 6 A hatékony vezetéshez kapcsolódó kompetenciák
- 7 Szervezeti kompetencia modellek összehangolása a képzési programmal
- 8 A képzési koncepció
- 9 Az analízis fázisához kapcsolódó eszközök és módszerek bemutatása
- 10 Képzési cél definiálása, KPI-ok meghatározása
- 11 A koncepció tervezése, kommunikációjának alapjai
- 12 A képzés tervezése
- 13 Fejlesztési stratégia kidolgozása
- 14 Képzési „brand” kialakítása
- 15 Elköteleződés kialakítása a szervezetben
- 16 A gyakorlati program felépítése, kialakítása
- 17 A vezetőfejlesztéshez kapcsolódó gyakorlati eszközök és módszerek illesztése a képzési célokhoz és a kompetenciamodellhez
- 18 Megvalósítás és visszamérés
- 19 Tréneri kompetenciák a megvalósításhoz illetve
- 20 A tréningcélok visszamérésére szolgáló eszközök
- 21 Follow- up eszközök bemutatása

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.