



# TANTÁRGYI ADATLAP

## SZAKMAI GYAKORLAT

### BMEGT43M119

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

SZAKMAI GYAKORLAT

### Azonosító

BMEGT43M119

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

| <u>Típus</u> | <u>óraszám</u> |
|--------------|----------------|
| Előadás      | 0              |
| Gyakorlat    | 1              |
| Laboratórium | 0              |

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi jegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

| <u>Neve</u> | <u>Beosztása</u> | <u>Email címe</u> |
|-------------|------------------|-------------------|
|-------------|------------------|-------------------|

|                  |                    |                         |
|------------------|--------------------|-------------------------|
| Dr. Rajkó Andrea | egyetemi adjunktus | rajko.andrea@gtk.bme.hu |
|------------------|--------------------|-------------------------|

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Digitális média specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kulturális iparágak specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kommunikációtervezés specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Vizuális kommunikáció specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

---

### Közvetlen előkövetelmények

**Erős** Nincs

**Gyenge** Nincs

**Párhuzamos** Nincs

**Kizáró feltételek** Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2017 előtti határozatával, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A szakmai gyakorlat igazolására és beszámítására (munkatapasztalat) az adott képzés mintatantervében előírt félévben kerülhet sor, vagyis az MA képzés 4. félévében, tehát a Neptunban ekkor kell a tárgyat felvenni. Kivételes esetben – ösztöndíj, betegség stb. – a szakmai gyakorlat teljesítése előre hozható, de erről előzetesen egyeztetni kell a szakmai koordinátorral. A szakmai gyakorlat során a hallgató legalább 60 órát tölt az általa választott helyszínen, ahol munkáját a gyakorlatvezető/felettes irányításával és segítségével végzi. Amennyiben a hallgató már aktívan dolgozik, és munkája kapcsolódik a kommunikáció és médiatudomány képzés valamely szakterületéhez, a regisztrációs lapot kitöltve kérvényezheti a tanszéki koordinátortól, hogy munkáját elfogadja kötelező szakmai gyakorlatként. Egyeztetés nélkül a szakmai gyakorlat nem teljesíthető! Amennyiben a hallgató aktuális munkáját nem tudjuk elfogadni, a szakmai gyakorlatot máshol kell elvégeznie, amely munkahelyet kiválaszthatja a hallgató, vagy a Szociológia és Kommunikáció Tanszék által felajánlott lehetőségek közül is választhat.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Kommunikációs és médiajelenségek leírásához szükséges fogalomkészlet ismerete
2. Társadalmi intézmények (jog, nyelv, vallás stb.) ismerete
3. Kommunikációs és médiajelenségek (jogi, politikai) szabályozásának ismerete.

#### Képesség

1. Társadalmi és kommunikációs problémák megoldásának képessége
2. Gyakorlati jellegű feladatoknál jó ítélőképesség, önálló döntés képessége
3. Új ismeretek elsajátításának ismerete.

#### Attitűd

1. Az innovációra való kritikai nyitottság
2. Társadalmi érzékenység, szolidaritás
3. Szakmai és morális hozzáállás

#### Önállóság és felelősség

1. Felelős, szakmai alapokon nyugvó társadalmi jelenlét
2. Szakmai normák elfogadás és érvényesítése
3. Önállóság.

### Oktatásmódszertan

#### Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok – Books, notes, downloadable materials

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: A regisztrációs lapot a szakmai gyakorlat aktuális féléve előtti vizsgaidőszakban, vagy az aktuális félév szorgalmi időszakának első két hetében - de legkésőbb 1 hónappal a szorgalmi időszak vége előtt - kell elküldeniük (aláírva és lepecsételve) Rajkó Andreának a bmeszakmaigyakorlat@gmail.com címre. Amennyiben a hallgató jelenlegi munkája alkalmasnak bizonyul a szakmai gyakorlat teljesítéséhez - és erről megerősítő választ kap a koordinátortól - a következő feladatokat kell teljesítenie a tárgy abszolválásához. A hallgató 10-15 ezer karakter terjedelmű szakmai beszámolót készít az elvégzett munkáról. A beszámoló tartalmazza a hallgató munkájának és tapasztalatainak reflektált ismertetését, elemzését és értékelését. A szakmai gyakorlat során létrehozott dokumentumokat, produktumokat (projekt dokumentációja, cikk, műsor, tanulmány stb.) a beszámoló mellékleteként szintén csatolni kell. A szakmai gyakorlat helyszínén végzett munkát (minőség, kooperáció, pontosság) az intézményi értékelőlap kitöltésével a gyakorlatvezető (vagy a hallgató közvetlen felettese), a gyakorlat elemző feldolgozását (szakmai beszámoló) a tanszéki koordinátor értékeli. Az írásos beszámoló és a csatolt dokumentumok (intézményi értékelő lap, szakmai beszámoló, referencia levél, produktumok, amelyeket a munkáltató lepecsételt és aláírt) leadási határideje: aktuális félév szorgalmi időszak utolsó hét, péntek, 12.00 óra (e-mailben Rajkó Andreának bmeszakmaigyakorlat@gmail.com ).

### Teljesítményértékelési módszerek

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Szakmai munka minősége: 50%
- Kooperáció: 10%
- Pontosság: 10%
- Szakmai beszámoló: 30%
- Összesen: 100%

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- :

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

|           |       |
|-----------|-------|
| Jeles     | > 95  |
| Jeles     | 90-95 |
| Jó        | 80-89 |
| Közepes   | 60-79 |
| Elégséges | 50-59 |
| Elégtelen | < 50  |

#### Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon/gyakorlat

felkészülés a teljesítményértékelésekre

összesen

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

1 -

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Szociológia és Kommunikáció Tanszék vezetője hagyja jóvá.