



TANTÁRGYI ADATLAP

SZAKMAI GYAKORLAT

BMEGT43M119

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZAKMAI GYAKORLAT

Azonosító

BMEGT43M119

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi jegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Rajkó Andrea egyetemi adjunktus rajko.andrea@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Digitális média specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kulturális iparágak specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kommunikációtervezés specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Vizuális kommunikáció specializáció (2018-tól)**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **4**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2017 előtti határozatával, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A szakmai gyakorlat igazolására és beszámítására (munkatapasztalat) az adott képzés mintatantervében előírt félévben kerülhet sor, vagyis az MA képzés 4. félévében, tehát a Neptunban ekkor kell a tárgyat felvenni. Kivételes esetben – ösztöndíj, betegség stb. – a szakmai gyakorlat teljesítése előre hozható, de erről előzetesen egyeztetni kell a szakmai koordinátorral. A szakmai gyakorlat során a hallgató legalább 60 órát tölt az általa választott helyszínen, ahol munkáját a gyakorlatvezető/felettes irányításával és segítségével végzi. Amennyiben a hallgató már aktívan dolgozik, és munkája kapcsolódik a kommunikáció és médiatudomány képzés valamely szakterületéhez, a regisztrációs lapot kitöltve kérvényezheti a tanszéki koordinátortól, hogy munkáját elfogadja kötelező szakmai gyakorlatként. Egyeztetés nélkül a szakmai gyakorlat nem teljesíthető! Amennyiben a hallgató aktuális munkáját nem tudjuk elfogadni, a szakmai gyakorlatot máshol kell elvégeznie, amely munkahelyet kiválaszthatja a hallgató, vagy a Szociológia és Kommunikáció Tanszék által felajánlott lehetőségek közül is választhat.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Kommunikációs és médiajelenségek leírásához szükséges fogalomkészlet ismerete
2. Társadalmi intézmények (jog, nyelv, vallás stb.) ismerete
3. Kommunikációs és médiajelenségek (jogi, politikai) szabályozásának ismerete.

Képesség

1. Társadalmi és kommunikációs problémák megoldásának képessége
2. Gyakorlati jellegű feladatoknál jó ítélőképesség, önálló döntés képessége
3. Új ismeretek elsajátításának ismerete.

Attitűd

1. Az innovációra való kritikai nyitottság
2. Társadalmi érzékenység, szolidaritás
3. Szakmai és morális hozzáállás

Önállóság és felelősség

1. Felelős, szakmai alapokon nyugvó társadalmi jelenlét
2. Szakmai normák elfogadás és érvényesítése
3. Önállóság.

Oktatásmódszertan

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok – Books, notes, downloadable materials

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: A regisztrációs lapot a szakmai gyakorlat aktuális féléve előtti vizsgaidőszakban, vagy az aktuális félév szorgalmi időszakának első két hetében - de legkésőbb 1 hónappal a szorgalmi időszak vége előtt - kell elküldeniük (aláírva és lepecsételve) Rajkó Andreának a bmeszakmaigyakorlat@gmail.com címre. Amennyiben a hallgató jelenlegi munkája alkalmasnak bizonyul a szakmai gyakorlat teljesítéséhez - és erről megerősítő választ kap a koordinátortól - a következő feladatokat kell teljesítenie a tárgy abszolválásához. A hallgató 10-15 ezer karakter terjedelmű szakmai beszámolót készít az elvégzett munkáról. A beszámoló tartalmazza a hallgató munkájának és tapasztalatainak reflektált ismertetését, elemzését és értékelését. A szakmai gyakorlat során létrehozott dokumentumokat, produktumokat (projekt dokumentációja, cikk, műsor, tanulmány stb.) a beszámoló mellékleteként szintén csatolni kell. A szakmai gyakorlat helyszínén végzett munkát (minőség, kooperáció, pontosság) az intézményi értékelőlap kitöltésével a gyakorlatvezető (vagy a hallgató közvetlen felettese), a gyakorlat elemző feldolgozását (szakmai beszámoló) a tanszéki koordinátor értékeli. Az írásos beszámoló és a csatolt dokumentumok (intézményi értékelő lap, szakmai beszámoló, referencia levél, produktumok, amelyeket a munkáltató lepecsételt és aláírt) leadási határideje: aktuális félév szorgalmi időszak utolsó hét, péntek, 12.00 óra (e-mailben Rajkó Andreának bmeszakmaigyakorlat@gmail.com).

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Szakmai munka minősége: 50%
- Kooperáció: 10%
- Pontosság: 10%
- Szakmai beszámoló: 30%
- Összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 95
Jeles	90-95
Jó	80-89
Közepes	60-79
Elégséges	50-59
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon/gyakorlat

felkészülés a teljesítményértékelésekre

összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

1 -

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Szociológia és Kommunikáció Tanszék vezetője hagyja jóvá.