



TANTÁRGYI ADATLAP SUBJECT DATASHEET

ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION

BMEGT43M114

I. COURSE DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Course name

ORGANIZATIONAL AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION

Course code

BMEGT43M114

Course type class

Kurzustípusok és óraszámok

<u>Type</u>	<u>Lessons</u>	<u>Type of assessment</u>
Lecture	4	term mark
Practice	0	<u>Number of credits</u>
Laboratory	0	5

Course leader

<u>Name</u>	<u>Position</u>	<u>Email adress</u>
Dr. Rajkó Andrea	assistant professor	rajko.andrea@gtk.bme.hu

Organizational unit for the subject

Department of Sociology and Communication

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of teaching

magyar - HU

Curriculum role of the subject, recommended semester

Programme: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Digitális média specializáció (2018-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kulturális iparágak specializáció (2018-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Kommunikációtervezés specializáció (2018-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció- és médiatudomány mesterszak - Kulturális terek specializáció (2016-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció és médiatudomány mesterszak - Vizuális kommunikáció specializáció (2018-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció- és médiatudomány mesterszak - Digitális média specializáció (2016-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Programme: **Kommunikáció- és médiatudomány mesterszak - Kommunikációtervezés specializáció (2016-tól)**

Subject Role: **Kötelező**

Recommended semester: **2**

Pre-requisites

strong Nincs

weak Nincs

paralell Nincs

exclusive Nincs

1.13 A tantárgyleírás érvényessége / Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580251/13/2023 registration number. Valid

from: 29.03.2023.

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580251/13/2023 registration number. Valid from: 29.03.2023.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The aim of the course is for students to learn from several points of view, with a multidisciplinary approach - economic and organizational sociology, economic psychology, institutional economics, organizational communication, intercultural communication, etc. perspective - get to know social and economic institutions and their communication in depth and with a systemic approach, moving from a macro-level to a micro-level approach. In the first half of the course, we deal with macro- and meso-level basic requests: what is the difference between institutions and organizations, what is the connection between social norms and institutions, why are institutions needed, what is the social and cultural embeddedness of the economy and organizations? What are the social, organizational and managerial dilemmas? How does the level of trust affect economic and social development and the performance and efficiency of a company or institution? What is cultural and human capital? What is the organization and what models are there? Corporate and organizational culture and communication, business ethics, socially responsible companies (CSR). Communication of globalized and multicultural companies, international institutions, intercultural communication. Cultural innovations, city communication and branding. In the second half of the course, we examine organizations on a micro level, focusing on their operation and communication, by explaining the following topics: organizational development, the theory and levels of integrated communication, the individual in the organization, boss-subordinate roles, workplace integration and socialization, performance, productive and counterproductive behavioral mechanisms, hidden organizations. Dynamics of workplace secrets and gossip, personal branding.

Learning outcomes

Knowledge

1. Solid knowledge of the conceptualization for studying social processes
2. Solid knowledge of conceptualization for studying communication and media phenomena
3. Basic knowledge of social science methodologies.

Ability

1. Research skills
2. Analytical skills
3. Reliable use of professional language.

Attitude

1. Presence from social science egocentrism in social science fields
2. Presence from social science egocentrism in other disciplinary fields
3. Critical openness to innovation

Autonomy and responsibility

1. Adoption and enforcement of professional standards
2. Independence
3. Proficiency in professional communication both in oral and written form.

Methodology of teaching

lectures and discussions

Materials supporting learning

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok – Books, notes, downloadable materials
- Előadások anyaga, órai segédanyag és az előadók által kijelölt részek a következő magyar és angol nyelvű irodalomból (elérhető e-tananyag a tanszéki Moodle oldalon: <http://moodle.szoc.bme.hu/>):
- Csepeli Gy. 2001: Szervezetfejlesztés In. A szervezkedő ember. Osiris Kiadó. 263-289.
- Elster, J. 2007. Explaining Social behavior. More Nuts and Bolts for Social Sciences. Cambridge University Press.
- Granovetter, M. & Swedberg, R. 2001. The Sociology of Economic Life. 2nd Edition, Westview Press
- Hofstede, G., Hofstede, G.J. & Minkov, M., 2010. Cultures and Organizations, Software of the Mind. Intercultural Cooperation and its Importance for Survival, McGraw Hill Publ.
- Klein, S. 2016. Vezetés és Szervezetpszichológia, Edge 2000.
- Miller, Gary J. 2002. Menedzserdilemmák. Aula Bp.
- North, D.C. 2010. Intézmények, Intézményi Változás és Gazdasági Teljesítmény. Helikon Kiadó.
- Orbán, A. 2007. Társadalmi Dilemmák a Gazdaságban. In S. Nagy Katalin (szerk.). Szociológia közgazdászoknak. Budapest, Typotex, pp. 133-156.
- Perrow, R. 2001. Szervezetszociológia, Osiris.
- Smelser, Neil. J.- Richard Swedberg (eds.) 1994. The Handbook of Economic Sociology. Princeton, N.J: Princeton University Press
- Szvetelszky, Zs.: 2017: Rejtett szervezetek. Budapest. Typotex.
- Ting-Toomey, S. & Chung, L.C. 2012. Intercultural Communication. Oxford University Press
- Veres Z. és Hoffmann M. és Kozák Á. (szerk.) (2009) Bevezetés a piackutatásba. Budapest. Akadémia Kiadó.
- Ajánlott irodalom:
- Williamson, O.E. 1983. Markets and Hierarchies: Analysis and Antitrust Implications, The Free Press.

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: A kurzus „félévközis”: a félév végi értékelés az elméleti és gyakorlati óra összesített teljesítménye alapján (50+50%) és a két előadó által történik (50+50%). A kurzus sikeres teljesítésének és értékelésének feltétele min. 50 %-os összteljesítmény, minden részfeladatot tekintve (min. 50 %). Amennyiben valamelyik nincs teljesítve, a hallgató nem kap jegyet.

Performance evaluation methods

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: A kurzus „félévközis”: a félév végi értékelés az elméleti és gyakorlati óra összesített teljesítménye alapján (50+50%) és a két előadó által történik (50+50%). A kurzus sikeres teljesítésének és értékelésének feltétele min. 50 %-os összteljesítmény, minden részfeladatot tekintve (min. 50 %). Amennyiben valamelyik nincs teljesítve, a hallgató nem kap jegyet 2. Elmélet (50%): A 8. (1-6. hét) és 15. héten (8-14. hét anyagából) írt két – kötelező - zárthelyi dolgozat alapján. Azok a hallgatók, akiknek egyik zárthelyi dolgozata sikertelen (50% alatt), vagy igazoltan vannak távol, pót zh-t írhatnak a pótlási időszakban. 3. Gyakorlat (50%): A gyakorlati órán előadók által félév elején ismertetett program és folyamatosan kiadott egyéni és csoportos feladatok, órai és otthoni feladatok, beszámolók, és aktivitás alapján. Az egyéni és csoportos feladatok teljesítése - az előre megbeszélte időpontokban – kötelező (pótlás csak igazolt betegség és egyéb rendkívüli program esetén, külön megbeszélés alapján). Az otthoni házi feladatok az előadó által megadott időpontban leadandók, max. 1 nap késéssel, utána nem teljesített. 4. A kurzus óráin (elmélet+gyakorlat együtt) min. 70%-os részvétel szükséges az aláírás megszerzéséhez. A kötelező, nappali tagozatos képzés kurzusának rendszeres látogatása alóli felmentést, egyéni tanrend szerinti teljesítést, csak az erre szóló dékáni engedély alapján lehet kérni. 5. Azok a hallgatók, akik a fenti – elméleti, gyakorlati és részvételi - követelményeknek nem tesznek eleget, a félévet nem teljesítették, „nem teljesített” jegyet kapnak

Proportion of performance evaluations performed during the diligence period in the rating

- midterm tests: 50
- short assignments: 50

Proportion of examination elements in the rating

- :

The condition for obtaining the signature, validity of the signature

Grading

Excellent	94
Very good	80-95
Good	70-79
Satisfactory	60-69
Pass	50-59
Fail	< 50

Correction and retake

Retake and make-up test options are defined by the valid regulations of the University's Code on Education and Examination.

Study work required to complete the course

classes	56
prep for classes	15
prep. for testst	30
homeworks	30
reading	19
total	150

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics discussed during the semester

Bevezetés – fogalmak tisztázása – siker; Szervezeti modellek; Vezetés és szervezet; Konfliktus a szervezetben; Rosszul működő szervezet; Én és a szervezet; Szervezetfejlesztés; Szervezetfejlesztés a gyakorlatban (modellek, működési elvek); Moderálás, kérdezőtechnika; Piackutatási alapok, fókuszcsoport; Rejtett szervezetek – pletyka, humor; Rejtett szervezetek – tabuk és titkok a szervezetben

Lecturers participating in teaching

Approval and validity of subject requirements