



TANTÁRGYI ADATLAP

SZÖVEGÍRÁS ALAPJAI

BMEGT43A310

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZÖVEGÍRÁS ALAPJAI

Azonosító

BMEGT43A310

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

3

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Hamp Gábor egyetemi docens hamp.gabor@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2021/22/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2015/16/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Műszaki menedzser alapszak 2017/18/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **5**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2020/21/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Pénzügy és számvitel alapszak 2019/20/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Szak: **Gazdálkodási és menedzsment alapszak 2018/19/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelezően választott**

Ajánlott félév: **3**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2023.03.29.) az 580251/13/2023 iktatószámon hozott

határozatával, amely érvényes 2023.03.29-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A kurzus célja a – részben és elsősorban akadémiai közegben – igényelt írásos megnyilatkozások funkcióinak megismertetése, értő alkalmazásának kialakítása, a befogadói és szerzői attitűdök felismertetése, figyelembevétele és alakítása különböző írásos helyzetekben.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Az akadémiai és munkaközegben használt írásos megnyilatkozások funkcióinak, típusainak, műfajainak megértése.

Képesség

1. Írásbeli megnyilatkozások gyakorlása

Attitűd

1. A kiadott feladatok teljesítésének, a formai és tartalmi követelményeknek való megfelelés figyelembe vétele, és az igényes megvalósításra való törekvés.
2. -

Önállóság és felelősség

1. Szakmai normák elfogadás és érvényesítése
2. Önállóság
3. Jó nyelvi megformáltságra törekvés a megnyilatkozásokban.

Oktatásmódszertan

Gyakorlat – jellemzően sok órai munkával, órai diszkussziókkal, elenyésző mértékben rövid előadásokkal.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok (edu.gtk.bme.hu) – Books, notes, downloadable materials (edu.gtk.bme.hu)
- Eco, U., 2003, Hogyan írjunk szakdolgozatot. Budapest: Kairosz.
- Gyurgyák J., 1996, Szerkesztők és szerzők kézikönyve. (Osiris kézikönyvek) Budapest: Osiris.
- Havasréti J., 2007, Tudományos írás. Pécs: PTE

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

Az óralátogatás kötelező. Max. 4 hiányzás megengedett. Jegyet szerezni a félévközi feladatok min. 50%-os teljesítésével lehet.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény-értékelés: Az egyes feladatokkal kapcsolatos elvárásokat és értékelési szempontokat az oktató az órán ismerteti. Az órai és a házi feladatokra szerorzhető százalékos eredmény kiszámítási módja: ténylegesen leadott és elfogadott feladatok száma / össze kiadott feladat. A pluszpontok kiszámítási módja: $0,15 \cdot \text{ténylegesen beadott és elfogadott szorgalmi feladat} / \text{összes kiadott szorgalmi feladat}$.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés – házi feladatok: 100
- összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	85–94
Jó	70–84
Közepes	60–69
Elégséges	50–59
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	28
félévközi készülés a gyakorlatokra	20
felkészülés a teljesítményértékelésekre /önálló munka	22
házi feladat elkészítése	20
összesen	90

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselő véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2023.03.13-án. Érvényes 2023.03.13-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

órai írásos gyakorlatok; témaválasztás; jegyzetelés; vázlatok; piszkozatok; Újraírás; hivatkozási formák és eszközök; szövegszerkesztés alapok

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Szociológia és Kommunikáció Tanszék vezetője hagyja jóvá.