



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **KÖZÖSSÉGI PEDAGÓGIAI ÉS TANÍTÁSI GYAKORLAT**

### **BMEGT51M109**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

KÖZÖSSÉGI PEDAGÓGIAI ÉS TANÍTÁSI GYAKORLAT

### Azonosító

BMEGT51M109

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	0
Laboratórium	2

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. habil. Kálmán Anikó	egyetemi docens	kalman.aniko@gtk.bme.hu
-------------------------	-----------------	-------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580.559/2/2020 számú határozatával, érvényes 2020. szeptember 1-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A kurzus gyakorlatai egyrészt a 2013-as 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet előírásait valósítják meg, mely előírja a tanári képzésben résztvevők számára a közösségi pedagógiai gyakorlat teljesítését. A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünetidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. Másrészt célja a szakképző iskolákban folyó osztályfőnöki munka megismertetése. Hogyan lehet a mindennapi gyakorlatban megvalósítani a tanulók közösségeinek fejlesztését? Minként valósítható meg a tanulók egyéni megismerése? Milyen lehetőségei vannak az osztályfőnököknek a tanulók személyiségfejlesztésére, az osztályban megjelenő konfliktusok kezelésére? Az osztályfőnöki munkára vonatkozó nevelési gyakorlatok színhelyei az egyetem partnerintézményei.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Egy szervezet munkájába történő segítő bekapcsolódás által ismereteket szerez a szervezet pedagógiai munkájáról.
2. Ismereteket szerez a tanári szerepről.
3. Ismeri a tapasztalati tanulás lényegét.
4. Ismeri az osztályfőnök tudatosan tervezett és szervezett tevékenységét.
5. Ismeri az osztályfőnöki munka szakképző intézményekben megvalósuló formáinak különböző lehetőségeit.

#### Képesség

1. Képes bekapcsolódni a pedagógiai munkába, s egy-egy részfolyamatot önállóan elvégezni.
2. Képes reflektív módon megfigyeléseket végezni az előre megadott szempontok alapján.
3. Képes a tapasztalatait saját pályaaorientációja szempontjából elemezni.
4. Képes annak belátására, hogy az osztályfőnök meghatározó személy a rábízott közösség életében, szemlélete, világlátása meghatározóan hat tanítványaira.
5. Képes a felmerülő nevelési konfliktushelyzetek kezelésére.

#### Attitűd

1. Segítő részvétellel kapcsolódik be a pedagógiai folyamatokba.
2. Együttműködik a nevelőkkel, a tanulókkal és társaival egyaránt.
3. Problémamegoldó hozzáállással közelít a felmerülő konfliktusok, megoldást kívánó pedagógiai szituációk esetén.
4. Olyan értékrendet közvetít, amely a tanulók jellemfejlődését szolgálja.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi feladatait a pedagógiai részfolyamatokban.
2. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
3. A választott tevékenység ösztönözte aktív társadalmi felelősségvállalásra.
4. A nevelési szituációkban önálló döntéseket hoz.
5. Felelősséget érez a rábízott tanulókért.

### Oktatásmódszertan

előadás, kommunikáció írásban és szóban, önálló hallgatói feladatvégzés, csoportos konzultációk

### Tanulástámogató anyagok

- 1. 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet
- 2. Gourneau, Bonnie(n/a): Five Attitudes of Effective Teachers: Implications for Teacher Training. In: <http://usca.edu/essays/vol132005/gourneau.pdf>
- 3. Herczog Mária: Gyermekvédelmi kézikönyv (KJK Kerszöv, Budapest, 2001.)
- 4. dr. Küronya Pálné: Osztályfőnöki kézikönyv 9-12. osztály, OFI, [https://osztalyfonok.lutheran.hu/szakmai\\_anyagok/ofi\\_kezikonyv.pdf](https://osztalyfonok.lutheran.hu/szakmai_anyagok/ofi_kezikonyv.pdf)
- 5. Czető Krisztina-dr.Mészáros György (2015): Közösségi pedagógiai gyakorlat TANULÁSTÁMOGATÓ HALLGATÓI SEGÉDLET, ELTE PPK, [http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/Hallgat%C3%B3i-seg%C3%A9dlet\\_K%C3%B6zgyak.pdf](http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/Hallgat%C3%B3i-seg%C3%A9dlet_K%C3%B6zgyak.pdf)
- 6. Czető Krisztina és Mészáros György (2014a): Közösségi gyakorlat folyó gyakorlat eredményeinek, problémáinak összegző feltárása. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 7. Czető Krisztina és Mészáros György (2014b): A közösségi gyakorlat helyszíneire kapcsolódó komplex minőségbiztosítási rendszer. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 8. Czető Krisztina és Mészáros György (2014c): A közösségi gyakorlat rendszere: Országos módszertani ajánlás. Háttér tanulmány. TÁMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
- 9. Neveléstan – Osztályfőnöki órák tervezése, [https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002\\_nevelestan/tananyag/JEGYZET-24-4.2.\\_Osztalyfonoki\\_orak\\_terve.score](https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_nevelestan/tananyag/JEGYZET-24-4.2._Osztalyfonoki_orak_terve.score)
- 10. Szekszárdi Júlia (szerk.): Nevelési kézikönyv nem csak osztályfőnököknek (OKI Kiadó-Dinasztia Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.) [www.osztalyfonok.hu](http://www.osztalyfonok.hu)

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a gyakorlatról készített portfólió értékelése által történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A portfólió a közösségi és a tanítási gyakorlatról készül, amely az alábbiakat tartalmazza: • fogadónyilatkozat (a hallgató szerzi be) • választott tevékenységi körök megnevezése, felsorolása • a fogadó intézmény kapcsolattartójának értékelése a hallgató gyakorlatáról. A portfólió a hallgató önreflexiója, melyet előre megadott és megbeszélte szempontok alapján készít el: • Mit éltem át? • Mit láttam? • Miben vettem részt? • Hogyan hatott rám? • Miként értékelem? • Milyen kérdéseket vetett fel a szituáció? B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga) nincs

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Portfólió értékelése, összesen:: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	
Jeles	87–100
Jó	75–87
Közepes	62–75
Elégséges	41–62
Elégtelen	< 40

### Javítás és pótlás

1) A zárthelyi dolgozat a mindenkori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díjak megfizetése mellett pótolható.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

gyakorlaton való részvétel

egyéb felkészülés

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2020.06.30-án, érvényes 2020.09.01-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a kurzus megvalósítása a következő módon történik: a) a közösségi pedagógiai gyakorlat, a hallgató egyéni szervezésével, a képzéssel párhuzamosan vagy szünetidőben, b) a tanítási gyakorlat (osztályfőnöki óra hospitálás és órartartás), a partnerintézményekkel történt egyeztetés alapján, a szorgalmi időszakban kerül időzítésre. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint, a nappali képzésben 14 hétre, míg a levelező képzésben 4 konzultációra. A levelező képzés óraszámát a nappali képzés féléves óraszámának 1/3-ad része.

- 1 A hallgatók felkészítése a közösségi pedagógiai és a tanítási gyakorlatra (osztályfőnöki óra). A gyakorlat helyszíneinek kijelölése. Időterv készítés.
- 2 Követelmények megbeszélése. A portfólió műfaji sajátosságai. A portfólió készítésének pedagógiai szempontjai.
- 3 A hallgatók gyakorlatvégzése.
- 4 A félév zárása. Tapasztalatok összegzése.

### További oktatók

Dr. Kanczné dr. Nagy Katalin egyetemi adjunktus

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.