



TANTÁRGYI ADATLAP

SPECIÁLIS TERMÉKMENEDZSMENT ISMERETEK

BMEGT52A022

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SPECIÁLIS TERMÉKMENEDZSMENT ISMERETEK

Azonosító

BMEGT52A022

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
--------------	----------------

Előadás	4
---------	---

Gyakorlat	0
-----------	---

Laboratórium	0
--------------	---

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Lógó Emma	egyetemi docens	logo.emma@gtk.bme.hu
---------------	-----------------	----------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: MM alapszak - Termékmenedzsment modul 2015-től kezdettek részére

Tantárgy szerepe: **Szakirányon kötelező**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Közgazdaságtan I., II., Vállalatgazdaságtan 2., Termékmenedzsment (BMEGT52A016), valamint a Termékmenedzsment modulra történt felvétel. / Economics I and II, Corporate Economics 2, Product Management (BMEGT52A016), and enrolling to the Product management module

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2020. április 29-én, érvényes 2020. február 10-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tárgy alapvető célkitűzése a különböző termékmenedzsment témakörök és a termékmenedzsment speciális területeinek megismerése.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a termékfejlesztés és -menedzsment folyamat tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait.
2. Ismeri és érti a szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait.
3. Ismeri a fejlesztési és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit, azok egészségre és biztonságra való hatásmechanizmusát.
4. Ismeri a termékfejlesztés szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás- és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, projektmenedzsment, innováció-menedzsment, termékmenedzsment, információmenedzsment, marketing, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit.
5. Ismeri fejlesztési projektek tervezésének, gazdaságossági vizsgálatainak, műszaki kivitelezésének főbb eljárásait, módszereit
6. Ismeri a műszaki menedzsment szakterületeinek tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.

Képesség

1. A termékmenedzsment szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a meg-szerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstu-dományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
2. Képes műszaki-gazdasági dokumentációk megértésére, feldolgozására.
3. Képes a versenytársak, a termékek, a piaci lehetőségek elemzésére és a termékek, műszaki tartalmú szol-gáltatások értékesítésére.
4. Képes az érintett szakterületen előállított termékek és szolgáltatások értékesítésében való aktív közre-működésre.
5. Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.
6. Rendelkezik felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analízáló és szintetizáló ké-pességgel.
7. Képes a szakterületét támogató szoftverek és informatikai rendszerek felhasználói szintű kezelésére, al-kalmazására.
8. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és egy idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.
9. Képes a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozására és felhasználására.

Attitűd

1. Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre.
2. Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
3. Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
4. Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség sze-rint velük együttműködésben hozza meg.
5. Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.
6. Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

Önállóság és felelősség

1. Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvaló-sításában.
2. Önállóan képes a termékek menedzselésére

Oktatásmódszertan

Előadások, kommunikáció írásban és szóban, IT eszközök és technikák használata, csoportmunkában készített feladatok tantermen kívüli gyakorlat alapján.

Tanulástámogató anyagok

- 1. Antalovits M., Süle M. (szerk.) (2012): Termékmenedzsment. Typotext Kiadó, Budapest.
- 2. Letölthető dokumentumok és e-learning anyagok – Material downloadable from the course page

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egy félévközi feladat (részteljesítmény értékelés), az előadások és gyakorlatok végén történő írásbeli rövid tesztek, valamint (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) szóbeli vizsga alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részteljesítmény értékelés (házi feladat): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített házi feladat; a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét értékelési módját az oktató határozza meg. 2. Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek írásos értékelési módja rövid tesztek formájában.

A tesztkérdések alapvetően a megszerzett ismeretek alkalmazására fókuszálnak. Az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tantárgy előadója határozza meg a gyakorlatvezetőkkel egyetértésben, a rendelkezésre álló munkaidő tesztenként 10 perc.

B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (szóbeli vizsga) A vizsga elemei: 1. szóbeli teljesítményértékelés (részvizsga): a félév során elsajátított tananyag szóbeli számonkérése előre kiadott tételsor alapján. A szóbeli vizsga során a hallgató a tételt a projektfeladatához, szakdolgozatához kapcsolódó példákon keresztül is bemutatja.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés: 20%
- összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 30%
- összesen: 50%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- szóbeli részvizsga: 50%
- évközi eredmények beszámítása: 50%
- összesen: 100%

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerzhető pontszám legalább 40%-át elérje a hallgató külön-külön a két teljesítményértékelésben. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartam érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>90
Jeles	85–90
Jó	70–84
Közepes	55–69
Elégséges	40–54
Elégtelen	< 40

Javítás és pótlás

1) Az egyes évközi teljesítményértékeléseket külön-külön min. 40-40%-ra kell teljesíteni. A részteljesítmény értékelés, valamint az összegző tanulmányi teljesítményértékelés a pótlási időszakban – első alkalommal – díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén a korábbi és az új eredmény közül a későbbit vesz-szük figyelembe. 2) Amennyiben az 1) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – díjmentesen – második alkalommal, külön-külön ismételt kísérletet a sikertelen első pótlás javítására.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre	
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	
vizsgafelkészülés	
összesen	

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2020. február 26-án, érvényes 2020. február 10-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok syllabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A termékmenedzsment speciális kérdései a termékélelciklus különböző fázisaiban.
- 2 A fogyasztóvédelem és piacfelügyelet. A fogyasztóvédelmi ellenőrzések. A kereskedelem általános fogyasztóvédelmi feltételei. Az elektronikus kereskedelem speciális fogyasztóvédelmi szempontjai. A jóállás és a szavatosság.
- 3 A szellemi tulajdonjogok ösztönző hatása. A szellemi alkotások hazai védelmi lehetőségei (szerzői jog, iparjogvédelem). Szabadalom, használati minta, formatervezési minta, védjegy stb.: az oltalom feltételei, időtartama, tartalma, területi hatálya.
- 4 A termékmenedzsment és a marketing termékfelfogása. A termékfogalma. A termékélelciklus szakaszai. A vevői, felhasználói és termékélelciklus fogalmainak termékmenedzsment vonatkozásai.
- 5 Fenntarthatóság és környezetvédelmi szempontok a termékmenedzsmentben
- 6 A designérték tükröződése, szerepe a termékfejlesztésben. Az esztétikai elemek döntést befolyásoló szerepe. Design díjak szerepe a termékmenedzsmentben.
- 7 A termékinnováció fogalma. A termékinnovációs modellek fejlődése. A Roozenburg-Eekels modell és adaptációs lehetőségei. A dizájn gondolkodás (design thinking) mint eszköz.
- 8 A felhasználóközpontú terméktervezés általános folyamata és módszerei. A termékfejlesztési folyamat fő állomásai és a kapcsolódó ergonómiai és felhasználói élmény (UX) feladatok, valamint a marketing szerepe. A participatív rendszerfejlesztés – a felhasználók bevonásának szerepe.
- 9 Az érték, a coaching témakörei
- 10 Az egészségipar termékmenedzsment kérdései
- 11 A stratégiai terméktervezés során alkalmazható ötletgyűjtési és -kiválasztási módszerek.
- 12 A terméktervezés és -megvalósítás az új üzleti ötlettől a termékhasználat megkezdéséig: szervezeti keretek, gyártásszervezési megoldások.

További oktatók

Dr. Tóvölgyi Sarolta	adjunktus	tovolgyi.sarolta@gtk.bme.hu
Pulay Márk	tanársegéd	pulay.mark@gtk.bme.hu
Pataki-Bittó Fruzsina	tanársegéd	pataki.bitto.fruzsina@gtk.bme.hu
Szabó Bálint	tanársegéd	szabo.balint@gtk.bme.hu
Kapusy Kata	tanársegéd	kapusy.kata@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.