



SUBJECT DATASHEET

BUSINESS AND ORGANIZATIONAL COMMUNICATION

BMEGT43A231

I. SUBJECT DESCRIPTION

1. SUBJECT DATA

Subject name

BUSINESS AND ORGANIZATIONAL COMMUNICATION

ID (subject code)

BMEGT43A231

Type of subject

class

Course types and lessons

<i>Type</i>	<i>Lessons</i>
Lecture	4
Practice	0
Laboratory	0

Type of assessment

exam

Number of credits

5

Subject Coordinator

<i>Name</i>	<i>Position</i>	<i>Contact details</i>
-------------	-----------------	------------------------

Dr. Rajkó Andrea	assistant professor	rajko.andrea@gtk.bme.hu
------------------	---------------------	-------------------------

Educational organisational unit for the subject

Department of Sociology and Communication

Subject website

<https://edu.gtk.bme.hu>

Language of the subject

magyar - HU

Curricular role of the subject, recommended number of terms

Programme: **Communication and media studies Bachelor's Programme International and business communication specialisation from 2018**

Subject Role: **Compulsory for the specialisation**

Recommended semester: **4**

Programme: **Communication and media studies Bachelor's Programme Visual communication specialisation from 2018**

Subject Role: **Elective for the specialisation**

Recommended semester: **0**

Direct prerequisites

Strong None

Weak None

Parallel None

Exclusion None

Validity of the Subject Description

Approved by the Faculty Board of Faculty of Economic and Social Sciences, Decree No: 580251/13/2023 registration number. Valid from: 29.03.2023.

2. OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

Objectives

The purpose of the course is to present the theory, but above all the practice, of intra-organizational, workplace and business communication. It is important for students to get to know the communication, motivational models and strategies that influence business and effective organizational communication, it is important to recognize and understand the processes that hinder successful communication. They should know the tool system of individual strategies within the organization so that they can independently use the appropriate process models and techniques for that labor market situation.

Academic results

Knowledge

1. Solid knowledge of the conceptualization for studying social processes
2. Basic knowledge of social science methodologies
3. Basic knowledge of social institutions (law, language, religion, etc.).

Skills

1. Ability to recognize social and communication problems, and to choose appropriate solutions
2. Ability to make judgements in practical tasks, ability to make independent decisions
3. Reliable use of professional language.

Attitude

1. Openness to social change
2. Social sensitivity, solidarity
3. Adoption of democratic and rule of law standards

Independence and responsibility

1. Display one's own worldview in a professional setting
2. Independence
3. Constructiveness and assertiveness in the context of institutional operation.

Teaching methodology

Lectures

Materials supporting learning

- A tantárgy elvégzéséhez szükséges oktatási anyagok, szakirodalom a kurzus moodle-oldaláról érhető el a hallgatóknak (edu.gtk.bme.hu) – Books, notes, downloadable materials (edu.gtk.bme.hu)
- Barabási-Albert László (2018): A képlet. A siker egyetemes törvényei. Libri Kiadó

II. SUBJECT REQUIREMENTS

TESTING AND ASSESSMENT OF LEARNING PERFORMANCE

General Rules

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése: A félév végi aláírás megszerzésének feltételei: 1. A félév végi aláírás feltétele az órák látogatása. Két alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgató nem kaphat aláírást. A jelenlétet az oktató rendszeres katalógussal ellenőrzi. 2. a kiadott szakirodalom hétről-hétre történő önálló feldolgozása A kurzus során teljesítendő feladatok: 1. A hallgatók a félév alatt legalább egyszer 30-40 perces prezentációt tartanak, melynek során kritikai észrevételekkel, vitaindító kérdésekkel, reflektálnak az adott óra témájára, a megadott kötelező szakirodalomra. A prezentáció részletes vázlatát (handout) a prezentáció napján a kurzus hallgatóinak ki kell osztani és az oktatónak hétfő délig e-mailben el kell küldeni. 2. A meghívott szakemberek előadásain kötelező a jelenlét 3. Az órai munka az órai diskussziókban való aktív és rendszeres részvételt jelenti. A pusztán jelenlét önmagában nem elegendő a szemináriumi munkában való részvétel sikeres teljesítéséhez. 4. A kurzus szóbeli vizsgával zárul, a kontaktórákon rögzített és átbeszélte szakirodalom és gyakorlat alapján.

Performance assessment methods

Az előadás anyagának számonkérése ZH és szóbeli vizsga formájában. Üzleti terv és Business Model Canvas értékelés

Percentage of performance assessments, conducted during the study period, within the rating

- presentation: 30
- órai aktivitás: 20

Percentage of exam elements within the rating

- oral exam: 50

Conditions for obtaining a signature, validity of the signature

1. A félév végi aláírás feltétele az órák látogatása. Két alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgató nem kaphat aláírást. A jelenlétet az oktató rendszeres katalógussal ellenőrzi. 2. A kiadott szakirodalom hétről-hétre történő önálló feldolgozása.

Issuing grades

Excellent	91
Very good	80–90
Good	70–79
Satisfactory	60–69
Pass	40–59
Fail	< 40

Retake and late completion

Retake and make-up test options are defined by the valid regulations of the University's Code on Education and Examination.

Coursework required for the completion of the subject

classes	56
preparation for classes and midterm assignments	54
prep. for exam	40
total	150

Approval and validity of subject requirements

III. COURSE CURRICULUM

THEMATIC UNITS AND FURTHER DETAILS

Topics covered during the term

Üzleti és szervezeti kommunikáció; Üzleti terv és business canvas; Szervezetfejlesztés; Üzleti etikett és protokoll; Rejtett szervezetek; Vezetői skillek, delegálás

1 -

Additional lecturers

Szántóné Dr. Orbán Annamária

Approval and validity of subject requirements