



TANTÁRGYI ADATLAP

PORTFOLIÓ 2.

BMEGT51A542

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

PORTFOLIÓ 2.

Azonosító

BMEGT51A542

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	4
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi
érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár György	egyetemi docens	molnar.gyorgy@gtk.bme.hu
-------------------	-----------------	--------------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Műszaki szakoktató alapszak 2017/18/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 7

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 580.065/2017 számú határozatával, érvényes 2017.09.01-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

– a jelöltek tájékoztatása a portfólió jelentőségéről, szerepéről, kapcsolódásáról a pedagógusi pályához, az elméleti háttér ismeretében felkészítés a portfólió elkészítésére

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. a portfólió fogalmának, szerepének megismertetése
2. a portfólió készítés megismertetése
3. az e-portfólió készítésével kapcsolatos feladatok ismerete

Képesség

1. a szakmai gyakorlatra való felkészülés, egyéni tervezés
2. a szakmai gyakorlatot biztosító szakképző intézményi működés kereteinek, formális és informális kapcsolati lehetőségeinek megismerése
3. a gyakorlatvezető tanárokkal, szaktanárokkal való együttműködés képességének fejlesztése
4. a szakképző intézményben megfigyelt szakmai nézetek; szándékok, törekvések reflektív értékelése

Attitűd

1. -

Önállóság és felelősség

1. a portfólióhoz kapcsolódó dokumentumok gyűjtése, rendszerezése
2. a portfólió készítés folyamatának egyéni megtervezése
3. önreflexiós képesség formálása

Oktatásmódszertan

Esetmegbeszélés és reflektív elemzés. Egyéni és csoportmunka.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom:
- Falus Iván - Kimmel Magdolna (2009): A portfólió Gondolat Kiadó
- Hollósi Hajnalka Zsuzsanna – Szabó Antal: Tanári portfólió
- http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu/bgytk/files/docs/06_tanari_portfolio.pdf
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/unios_projektek/tamop_315_pedkepzes_fejl/3_1_5_1_hirlevel_Kotschy_Bata__portfolio.pdf
- Ajánlott irodalom:
- – Kimmel Magdolna (2002): A reflektív gyakorlat gyökerei Pedagógusképzés 2002.3.120-123.p.
- – Szabóné dr. Berki Éva (2015): Mentori keretek - mentori szerepek - mentori feladatok
- <http://kozokos.moodle.appi.bme.hu/mod/folder/view.php?id=25466>
- – Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése évközi házi feladat és a foglalkozásokon tanúsított aktív részvétel (részteljesítmény értékelés) alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

. Részteljesítmény-értékelés (házi feladat): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg készített portfólió-hoz kapcsolódó feladat, amelynek tartalmát, követelményeit, beadási határidejét és értékelési módját a tantárgy oktatója határozza meg. Részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel): tanulás támogatása, szervezése és irányítása -, a kommunikáció, a szakmai együttműködés és pályaidentitás -, az autonómia és felelősségvállalás kompetencia területeken elsajátított kompetenciaelemek egyszerűsített értékelési módja, melynek megjelenési formája a felkészült megjelenés és tevékeny részvétel a foglalkozásokon, ideértve a házi feladatként elkészített beadandó dolgozat egyéni és/vagy csoportos prezentáció keretében történő bemutatását, az oktatóval és a hallgatói csoporttal történő megvitatását. Az egységes értékelési elveket a tantárgy oktatója határozza meg.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- részteljesítmény értékelés (beadandó feladat): 60%
- részteljesítmény értékelés (aktív részvétel): 40%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- szóbeli részvizsga: 30%
- évközi eredmények beszámítása: 70%
- összesen: 100%

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerint megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérje a hallgató. A megszerzett aláírás a TVSZ szerinti időtartam érvényes.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	>90
Jeles	80-90
Jó	70-80
Közepes	60-70
Elégséges	40-60
Elégtelen	< 40

Javítás és pótlás

A házi feladat – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a pótlási időszak első keddjén, 12:00-ig adható be vagy az előadónak elektronikus formában küldhető meg. Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható és nem javítható; de különösen indokolt esetben (pl. igazolt tartós távollét, betegség esetén) újabb házi feladat révén kiváltható. Ennek feltételeit és a házi feladat elkészítésének határidejét a tantárgy előadója határozza meg.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon
félévközi készülés a gyakorlatokra
beadandó feladat elkészítése
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása
összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes, érvényes 2017. szeptember 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 a portfólió értelmezése, szerepe, a portfólió típusai, a portfólió tartalma
- 2 az iskolai oktató tanulmányai során összegyűjtendő dokumentumok
- 3 a pedagógiai gyakorlat, kiemelten szakmai gyakorlat során összegyűjtendő és a jelöltek által készítendő dokumentumok
- 4 a szakmai gyakorlati portfólió tartalma, megjelenési formája
- 5 portfólió dokumentumok összegyűjtése
- 6 a portfólió dokumentumok önreflektív értékelése a kompetenciamátrixban megadott keretrendszer szerint

További oktatók

Szabóné dr. Berki Éva c. egyetemi docens (berki.e@eik.bme.hu)

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.