



TANTÁRGYI ADATLAP

SZAKMAI GYAKORLAT

BMEGT43A214

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

SZAKMAI GYAKORLAT

Azonosító

BMEGT43A214

A tantárgy jellege

projektfeladat

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	6
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

félévközi jegy

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Rajkó Andrea	egyetemi adjunktus	rajko.andrea@gtk.bme.hu
------------------	--------------------	-------------------------

Kreditszám

12

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2017 előtti határozatával, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A szakmai gyakorlat során a hallgató legalább 200 órát tölt a választott helyszínen, ahol munkáját a gyakorlatvezető irányításával és segítségével végzi. A szakmai gyakorlatot a hallgató a Szociológia és Kommunikáció Tanszék által javasolt, illetve saját maga által választott helyszínen is elvégezheti. A regisztrációs lapot a szakmai gyakorlat aktuális félévének első két hetében kell elküldeniük (aláírva és lepecsételve), de legkésőbb 1 hónappal a szorgalmi időszak vége előtt Rajkó Andreának. a bmeszakmaigyakorlat@gmail.com címre. A gyakorlat során végzett munkának a kommunikáció és médiatudomány alapszak valamely szakterületéhez kell kapcsolódnia (lehetőség szerint a hallgató választott specializációjához is). A hallgatónak a szakmai gyakorlat teljesítéséhez választott helyszínt a tanszéki koordinátornak (Rajkó Andreának) előzetesen jóvá kell hagynia és csak ezután kezdheti el a gyakorlatot. Amennyiben ez a folyamat elmarad, úgy az elvégzett szakmai gyakorlat nem kerül elfogadásra.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Kommunikációs és médiajelenségek leírásához szükséges fogalomkészlet ismerete
2. Társadalmi intézmények (jog, nyelv, vallás stb.) ismerete
3. Kommunikációs és médiajelenségek (jogi, politikai) szabályozásának ismerete.

Képesség

1. Társadalmi és kommunikációs problémák megoldásának képessége
2. Gyakorlati jellegű feladatoknál jó ítélőképesség, önálló döntés képessége
3. Új ismeretek elsajátításának ismerete.

Attitűd

1. Az innovációra való kritikai nyitottság
2. Társadalmi érzékenység, szolidaritás
3. Szakmai és morális hozzáállás.

Önállóság és felelősség

1. Felelős, szakmai alapokon nyugvó társadalmi jelenlét
2. Szakmai normák elfogadás és érvényesítése
3. Önállóság.

Oktatásmódszertan

Tanulástámogató anyagok



II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A szakmai gyakorlat teljesítését követően a hallgató 10-15 ezer karakter terjedelmű szakmai beszámolót készít az elvégzett munkáról. A beszámoló tartalmazza a hallgató munkájának és tapasztalatainak reflektált ismertetését, elemzését és értékelését. A szakmai gyakorlat során létrehozott dokumentumokat, produktumokat (projekt dokumentációja, cikk, műsor, tanulmány stb.) a beszámoló

mellékleteként szintén csatolni kell. A szakmai gyakorlat befejezése után a hallgatók csoportos konzultáción vesznek részt, melyen az írásos beszámoló ismertetésére és közös megbeszélésére kerül sor.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A szakmai gyakorlat helyszínén végzett munkát (minőség, kooperáció, pontosság) a gyakorlatvezető (vagy az intézményi koordinátor), a gyakorlat elemző feldolgozását (szakmai beszámoló, konzultáció) a tanszéki koordinátor értékeli. Az írásos beszámoló és a csatolt dokumentumok (intézményi értékelő lap, szakmai beszámoló, referencia levél, dokumentumok, produktumok, amelyeket a munkáltató lepecsételt és aláírt) leadási határideje: az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napja (péntek) déli 12.00 óra (e-mailben Rajkó Andreának).

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Szakmai munka minősége: 50%
- Kooperáció: 10%
- Pontosság: 10%
- Szakmai beszámoló: 30%
- összesen: 100%

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 94
Jeles	85–94
Jó	70–84
Közepes	60–69
Elégéséges	50-59
Elégtelen	< 50

Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a gyakorlaton

házi feladat elkészítése

összesen

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

1 -

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Szociológia és Kommunikáció Tanszék vezetője hagyja jóvá.