



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **SZAKMAI GYAKORLAT**

### **BMEGT43A214**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

SZAKMAI GYAKORLAT

### Azonosító

BMEGT43A214

### A tantárgy jellege

projektfeladat

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	6
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi jegy

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Rajkó Andrea	egyetemi adjunktus	rajko.andrea@gtk.bme.hu
------------------	--------------------	-------------------------

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Szociológia és Kommunikáció Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Kommunikáció és médiatudomány alapszak - kötelező tárgyak 2018-tól**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **6**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2017 előtti határozatával, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A szakmai gyakorlat során a hallgató legalább 200 órát tölt a választott helyszínen, ahol munkáját a gyakorlatvezető irányításával és segítségével végzi. A szakmai gyakorlatot a hallgató a Szociológia és Kommunikáció Tanszék által javasolt, illetve saját maga által választott helyszínen is elvégezheti. A regisztrációs lapot a szakmai gyakorlat aktuális félévének első két hetében kell elküldeniük (aláírva és lepecsételve), de legkésőbb 1 hónappal a szorgalmi időszak vége előtt Rajkó Andreának. a bmeszakmaigyakorlat@gmail.com címre. A gyakorlat során végzett munkának a kommunikáció és médiatudomány alapszak valamely szakterületéhez kell kapcsolódnia (lehetőség szerint a hallgató választott specializációjához is). A hallgatónak a szakmai gyakorlat teljesítéséhez választott helyszínt a tanszéki koordinátornak (Rajkó Andreának) előzetesen jóvá kell hagyania és csak ezután kezdheti el a gyakorlatot. Amennyiben ez a folyamat elmarad, úgy az elvégzett szakmai gyakorlat nem kerül elfogadásra.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Kommunikációs és médiajelenségek leírásához szükséges fogalomkészlet ismerete
2. Társadalmi intézmények (jog, nyelv, vallás stb.) ismerete
3. Kommunikációs és médiajelenségek (jogi, politikai) szabályozásának ismerete.

#### Képesség

1. Társadalmi és kommunikációs problémák megoldásának képessége
2. Gyakorlati jellegű feladatoknál jó ítélőképesség, önálló döntés képessége
3. Új ismeretek elsajátításának ismerete.

#### Attitűd

1. Az innovációra való kritikai nyitottság
2. Társadalmi érzékenység, szolidaritás
3. Szakmai és morális hozzáállás.

#### Önállóság és felelősség

1. Felelős, szakmai alapokon nyugvó társadalmi jelenlét
2. Szakmai normák elfogadás és érvényesítése
3. Önállóság.

### Oktatásmódszertan

#### Tanulástámogató anyagok



# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A szakmai gyakorlat teljesítését követően a hallgató 10-15 ezer karakter terjedelmű szakmai beszámolót készít az elvégzett munkáról. A beszámoló tartalmazza a hallgató munkájának és tapasztalatainak reflektált ismertetését, elemzését és értékelését. A szakmai gyakorlat során létrehozott dokumentumokat, produktumokat (projekt dokumentációja, cikk, műsor, tanulmány stb.) a beszámoló

mellékleteként szintén csatolni kell. A szakmai gyakorlat befejezése után a hallgatók csoportos konzultáción vesznek részt, melyen az írásos beszámoló ismertetésére és közös megbeszélésére kerül sor.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: A szakmai gyakorlat helyszínén végzett munkát (minőség, kooperáció, pontosság) a gyakorlatvezető (vagy az intézményi koordinátor), a gyakorlat elemző feldolgozását (szakmai beszámoló, konzultáció) a tanszéki koordinátor értékeli. Az írásos beszámoló és a csatolt dokumentumok (intézményi értékelő lap, szakmai beszámoló, referencia levél, dokumentumok, produktumok, amelyeket a munkáltató lepecsételt és aláírt) leadási határideje: az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napja (péntek) déli 12.00 óra (e-mailben Rajkó Andreának).

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Szakmai munka minősége: 50%
- Kooperáció: 10%
- Pontosság: 10%
- Szakmai beszámoló: 30%
- összesen: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 94
Jeles	85–94
Jó	70–84
Közepes	60–69
Elégéséges	50–59
Elégtelen	< 50

#### Javítás és pótlás

A javítás és pótlás rendjét mindig a hatályos TVSZ szabályozza.

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a gyakorlaton

házi feladat elkészítése

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

1 -

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Szociológia és Kommunikáció Tanszék vezetője hagyja jóvá.