



TANTÁRGYI ADATLAP

Vállalatgazdaságtan

BMEGT20BSG4500-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Vállalatgazdaságtan

Azonosító

BMEGT20BSG4500-00

A tantárgy jellege

kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	3
Gyakorlat	1
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

vizsgaérdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Molnár Bálint egyetemi adjunktus	molnar.balint@bme.hu
--------------------------------------	----------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Gazdaságinformatikus szak, alapképzés

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **1**

Közvetlen előkövetelmények

<i>Erős</i>	Nincs
-------------	-------

<i>Gyenge</i>	Nincs
---------------	-------

<i>Párhuzamos</i>	Nincs
-------------------	-------

<i>Kizáró feltételek</i>	Nincs
--------------------------	-------

A tantárgyleírás érvényessége

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat a vállalat, mint komplex rendszer működésével, az egyes vállalati területek szerepével és azok egymással való kapcsolatával. A tantárgyban kiemelt szerepet kapnak a vállalatok fejlődését elősegítő stratégiai megfontolások, modellek, elemzések. Fontos szerepet kap a vállalati célok megvalósulásának mérése, értékelése. Mindezek mellett ismertetésre kerülnek a vállalati innovációs folyamatok és a startupok sajátosságai is. A tantárgy elsősorban szemléletformáló.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Rendelkezik a vállalat alapvető céljainak és működési módjának ismeretével.
2. Ismeri és érti a vállalkozások eredményes működésének külső és belső feltételeit, illetve azok kialakításának vagy megváltoztatásának lehetséges módszereit.
3. Megérti a rendszerben gondolkodás fontosságát és a belső összefüggések elemzésének módját.
4. Ismeri a vállalati innováció klasszikus megvalósulását, egy új vállalkozás indításának alapvető feltételrendszerét.

Képesség

1. Gazdasági tevékenységet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.
2. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemmez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
3. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

Attitűd

1. A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
2. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
3. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
4. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
5. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
6. Törekszik mások véleményét a döntések során felelősen figyelembe venni.
7. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Önállóság és felelősség

1. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
2. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
3. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Oktatásmódszertan

Egy-egy vállalati problémakör bemutatása, majd csoportokban megoldási javaslatok kidolgozása és prezentálása. Végül a szakirodalmi javaslatok és a gyakorlati tapasztalatok ütköztetése és átbeszélése.

Tanulástámogató anyagok

- Chikán Attila, Vállalatgazdaságtan (2021); oldalszám: 676; ISBN: 9789634546269.
- Szerb László András, Rideg András, Kisvállalati gazdaságtan és menedzsment; oldalszám: 415; ISBN: 9789634549963.
- Eric Ries, A startup módszer (2019); oldalszám: 368; ISBN: 9789633048429.
- Menedzsment és vállalkozás-gazdaságtan (2007); Szerkesztő: Kövesi János; oldalszám: 324; Kiadó: Typotex Kiadó.
- Yossi Sheffi, A rugalmasság ereje - Hogyan küzdöttek meg a legsikeresebb vállalatok a váratlannal?, Pallas Athéné Könyvkiadó Kft., 2019.
- Carsten Linz Günter Müller-Stewens Alexander Zimmermann, Az üzleti modellek radikális átalakítása - Hogyan szerezzünk versenyelőnyt egy forradalmian új világban?, Pallas Athéné Könyvkiadó Kft., 2018.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés), és fakultatív részteljesítmény-értékelés (aktív részvétel) formájában történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelés: 2 db összegző tanulmányi teljesítményértékelés (ZH), amelyek fele-fele arányban súlyozandók. Az aláíráshoz szükséges minimumkövetelmény 40%. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés: vizsga a teljes tananyagból.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés - 1. ZH: 50
- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés - 2. ZH: 50
- Részteljesítmény-értékelés - aktív részvétel: 10
- Összesen: 100

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Vizsga: 100
- Összesen: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele legalább 40% a két ZH-ból.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	94
Jeles	88-93
Jó	75-87
Közepes	62-74
Elégséges	50-61
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

Az egyes évközi összegző tanulmányi teljesítményértékelésekhez nem tartozik egyenkénti minimumkövetelmény, de egyenkénti pótlásuk vagy javításuk a félév elején meghirdetett időpontokban lehetséges. Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető. Az egyszeri pótláson túl más teljesítési lehetőség nincs. A vizsga a TVSZ szerint pótolható, javítható.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Kontakt óra	56
Félévközi készülés 8 órára	
Felkészülés zárthelyire	26
Kijelölt írásos tananyag elsajátítása	30
Vizsgafelkészülés	30
Összesen	150

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Bodrogi Bence Péter oktatási dékánhelyettes 2026.10.03-án. Érvényes 2026.10.03-tól.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

- 1 Alapozás (vállalatok és vevők, gazdasági szimbiózis): A vevői igények és azok kiszolgálására létrejövő vállalkozások. Mikor sikeres egy vállalat és mikor nem? A vállalat, mint rendszer. A növekedés és fejlődés feltételei. A vállalatok fejlődési modelljei. Hogyan lesz egy pár fős Bt-ből nagyvállalat? Milyen tipikus válságok kísérik a növekedési pályát? Melyek azok a kulcsfontosságú stratégiai döntések, melyeket a menedzsmentnek és/vagy a tulajdonosoknak meg kell hozniuk? A Start up-ok menedzsmentje. Miért van olyan kevés sikeres Start up vállalkozás? Milyen tényezők befolyásolják, hogy egy ígéretes Startup siker lesz vagy kudarccal? Alapvető megtérülési számítások. Hogyan mérjük a vállalkozás sikerét? A vállalati folyamatok kialakítása és működtetése a Lean szemlélet alapján. Mi a vállalati informatika helye és szerepe ebben? Hogyan tud értéket teremteni egy jó vállalati informatikai rendszer és mikor okoz inkább káoszt?
- 2 Szervezeti külső – belső határok: Innovációs projektek elhatárolása a vállalati rutintevékenységektől. Miért sikertelen a vállalati innovációs projektek többsége? Kihelyezett vállalati folyamatok, tranzakciós költségek, outsourcing. Mely szempontok alapján alakítható ki jó in- és outsourcing stratégia? Célcsoportok, vállalati határok, virtuális cégek.
- 3 Rendszerek és szervezeti komplexitás: Középméretű vállalkozások standardizálható folyamatrendszerei, moduláris ERP-k. Nagyvállalati jellegzetességek: piaci erő, innovációs kapacitás, érdekérvényesítés. (méret – komplexitás – szabályozás). Tudás-intenzív vállalkozások sajátosságai, tudás-összesítő folyamatok.
- 4 Stratégiai megközelítések: Piaci és árazási politikák az informatikai termékek piacán (termék vs. szolgáltatás). Innovációs folyamatok menedzselése, termék-életgörbe és portfólió-optimalizálás. Az előadások tematikáját követik a gyakorlatok, az előadások témáihoz kapcsolódó esettanulmányok elemzésével és feladatok megoldásával.

További oktatók

Dr. Zrubecz Péter egyetemi adjunktus zrubecz.peter@gtk.bme.hu

Kelemen Tamás mesteroktató kelemen.tamas@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.