



TANTÁRGYI ADATLAP

Szakmai vizsgák szervezése a felnőttképzésben

BMEGT51STK5007-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Szakmai vizsgák szervezése a felnőttképzésben

Azonosító

BMEGT51STK5007-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység, részidős (levelező) képzés

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	8
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

Félévközi

érdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://www.mpt.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős nincs

Gyenge nincs

Párhuzamos nincs

Kizáró feltételek nem vehető fel a tantárgy, ha korábban teljesítette az alábbi tantárgyak vagy tantárgycsoportok bármelyikét

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.05.27.) az 580389/21/2026 iktatószámom hozott határozatával, amely érvényes 2026.05.27-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket és gyakorlati kompetenciákat szerezzenek a felnőttképzésben megvalósuló szakmai vizsgák tervezésével, szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban. A kurzus felkészíti a hallgatókat a jogszabályi környezet értelmezésére, a vizsgafolyamatok adminisztratív és szakmai irányítására, valamint a minőségbiztosítási szempontok érvényesítésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. - ismeri a felnőttképzésben szervezett szakmai vizsgák jogszabályi és intézményi kereteit,
2. - tisztában van a képesítési követelmények és kimeneti standardok rendszerével,
3. - ismeri a vizsgaszervezés folyamatát (előkészítés, lebonyolítás, értékelés, dokumentáció),
4. - átlátja a vizsgabizottság működését és szereplőit,
5. - ismeri a minőségbiztosítás és ellenőrzés eszközeit a vizsgáztatásban.

Képesség

1. - szakmai vizsgák megszervezésére és koordinálására,
2. - vizsgadokumentációk (vizsgaprogram, jegyzőkönyvek, értékelő lapok) elkészítésére,
3. - együttműködni a vizsgáztatás szereplőivel (vizsgabizottság, szakértők, képző intézmények),
4. - a vizsgafolyamat során felmerülő problémák kezelésére,
5. - a jogszabályi előírások gyakorlati alkalmazására.

Attitűd

1. - elkötelezett az objektív, igazságos és átlátható vizsgáztatás mellett,
2. - felelősségteljesen viszonyul a vizsgák minőségéhez és hitelességéhez,
3. - nyitott a folyamatos szakmai fejlődésre és a minőségfejlesztésre,
4. - együttműködő a vizsgáztatásban részt vevő partnerekkel.

Önállóság és felelősség

1. - önállóan képes vizsgaszervezési feladatok ellátására,
2. - felelősséget vállal a vizsgafolyamat jogszerű és szakszerű lebonyolításáért,
3. - képes döntéseket hozni váratlan helyzetekben,
4. - reflektíven értékeli saját szervezői tevékenységét.

Oktatásmódszertan

A hallgatók a félév során csoportos hospitáláson vesznek részt felnőttképzési intézményben, ahol megfigyelési szempontok alapján végzik el feladataikat. A tapasztalatok megvitatására a gyakorlatokon lesz lehetőség.

Tanulástámogató anyagok

- Tankönyvek, jegyzetek, letölthető anyagok adatai, elérhetőségei:
- - A letölthető anyagok a tantárgy Moodle kurzusában találhatóak.
- - 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- - Innovációs és Technológiai Minisztérium (aktuális): Tájékoztatók a szakmai vizsgáztatásról
- - Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (aktuális): Vizsgaszervezési útmutatók

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése a gyakorlatokon való aktív részvétellel, a 2 évközi feladat elkészítésével realizálódik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - A gyakorlatokon való aktív részvétel. - A 2 beadandó feladat elkészítése és feltöltése a Moodle-be. Az AI alkalmazása megengedett, de figyelembe kell venni a kari és egyetemi ajánlásokat.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. a gyakorlaton való részvétel aktivitása.: 10
- 2. az első beadandó feladat elkészítése: 45
- 3. a második beadandó feladat elkészítése: 45

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	90-95
Jó	85-90
Közepes	80-85
Elégséges	50-80
Elégtelen	50-alatt

Javítás és pótlás

- Az aktív részvétel – jellegeből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető. Ez ügyben a BME TVSZ előírásai az irányadók. A beadandó feladatok kései beadására a TVSZ előírásai az irányadók.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel gyakorlatokon	8
1. beadandó feladat elkészítése	71
2. beadandó feladat elkészítése	71

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én. Érvényes 2026.05.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szer

1. A szakmai vizsgák szerepe a felnőttképzésben Jogszabályi környezet és szabályozás A képesítések rendszere és kimeneti követelmények 2. A vizsgaszervezés folyamata és lépései Vizsgaprogram készítése Vizsgabizottságok működése és feladatai 3. Vizsgafeladatok és értékelési rendszerek Vizsgadokumentáció és adminisztráció Digitális vizsgáztatás lehetőségei 4. Minőségbiztosítás és ellenőrzés Etikai kérdések és objektivitás a vizsgáztatásban Problémakezelés és esettanulmányok

További oktatók

A tantárgy követelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.