



TANTÁRGYI ADATLAP

Felnőttképzési programok tervezése és szervezése

BMEGT51STK5008-00

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Felnőttképzési programok tervezése és szervezése

Azonosító

BMEGT51STK5008-00

A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység, részidős (levelező) képzés

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	8
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

vizsga
érdemjegy

Kreditszám

5

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

Dr. Tóth Péter egyetemi tanár toth.peter@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Műszaki Pedagógia Tanszék

A tantárgy weblapja

<https://www.mpt.bme.hu/>

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Közvetlen előkövetelmények

Erős nincs

Gyenge nincs

Párhuzamos nincs

Kizáró feltételek nem vehető fel a tantárgy, ha korábban teljesítette az alábbi tantárgyak vagy tantárgycsoportok bármelyikét

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.05.27.) az 580389/21/2026 iktatószámmon hozott határozatával, amely érvényes 2026.05.27-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a felnőttképzési programok tervezésének, szervezésének és megvalósításának elméleti és gyakorlati alapjait. Cél továbbá, hogy képessé váljanak: (1) a tanulói szükségletek feltárására és elemzésére, (2) kompetenciaalapú képzési programok kidolgozására, (3) a képzések szervezési, adminisztratív és minőségbiztosítási folyamatainak menedzselésére, (4) valamint a képzések hatékonyságának értékelésére.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. - a felnőttképzési programtervezés alapelveit és modelljeit,
2. - a képzési szükségletfelmérés módszereit,
3. - a kompetenciaalapú képzéstervezés lépéseit,
4. - a képzési programok felépítésének elemeit (célok, tanulási eredmények, tartalom, értékelés),
5. - a szervezési és lebonyolítási folyamatokat,
6. - a minőségbiztosítás alapjait a felnőttképzésben,
7. - a programok jogi és adminisztratív kereteit (kapcsolódva a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről előírásaihoz).

Képesség

1. - képzési szükségletek feltárására és elemzésére különböző célcsoportok esetében,
2. - tanulási eredmény alapú képzési program kidolgozására,
3. - képzési tematika és tananyag strukturálására,
4. - képzések szervezésére (időbeosztás, erőforrások, oktatók, helyszín),
5. - képzési dokumentációk elkészítésére (programleírás, jelenléti ív, értékelési eszközök),
6. - képzések hatékonyságának mérésére és értékelésére.

Attitűd

1. - törekszik a tanulóközpontú és rugalmas képzési megoldások kialakítására,
2. - nyitott az innovatív oktatási módszerek alkalmazására,
3. - elkötelezett a minőségi képzésszervezés mellett,
4. - figyelembe veszi a résztvevők egyéni szükségleteit és tanulási sajátosságait.

Önállóság és felelősség

1. - önállóan képes képzési programok tervezésére és szervezésére,
2. - felelősséget vállal a képzések szakmai és szervezési minőségéért,
3. - együttműködik oktatókkal, megrendelőkkel és résztvevőkkel,
4. - döntéseit szakmai és etikai szempontok figyelembevételével hozza meg.

Oktatásmódszertan

Az előadás során alkalmazott módszerek a szemléltetés és a magyarázat, de emellett hangsúlyos szerepet kap az esettanulmányok ismertetése, a hallgatói kiselőadások és a hallgatói tapasztalatok interaktív megosztása is. A vizsga szóbeli jellegű, a vizsgára bocsátás feltételeit az aláírásért beadott esszéfeladattal kell teljesíteni.

Tanulástámogató anyagok

- - A letölthető anyagok a tantárgy Moodle kurzusában található.
- - Dick Walter – Carey Lou (2009): The Systematic Design of Instruction. Boston: Pearson.
- - Európai Bizottság (2015): European Guidelines for Validating Non-formal and Informal Learning. Lu-xembourg.
- - Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (aktuális): Módszertani útmutatók a felnőttképzési programok kidolgozásához. Budapest.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények elérése az előadásokon való aktív részvétel, a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése és felkészülés vizsgára.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: - Az előadásokon való aktív részvétel. - Az aláírás megszerzéséhez az esszéfeladat elkészítése és feltöltése a Moodle-be. Az esszéfeladat elkészítése során a MI alkalmazása megengedett, de figyelembe kell venni a kari és egyetemi ajánlásokat.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- 1. a gyakorlaton való részvétel aktivitása.: 50
- 2. az esszéfeladat elkészítése: 50

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	95
Jeles	90-95
Jó	85-90
Közepes	80-85
Elégséges	50-80
Elégtelen	50-alatt

Javítás és pótlás

- Az aktív részvétel – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiválható vagy helyettesíthető. Ez ügyben a BME TVSZ előírásai az irányadók. Az esszéfeladat kései beadására a TVSZ előírásai az i

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel előadásokon	8
esszéfeladat elkészítése	32
felkészülés a szóbeli vizsgára	110

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én. Érvényes 2026.05.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.1 és 2.2. pontban megfogalmazott célok és tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szer

- 1 A felnőttképzési programok szerepe és típusai Programtervezési modellek és megközelítések Szükségletfelmérés módszerei (egyéni, szervezeti, munkaerőpiaci) Tanulási eredmények és kompetenciák meghatározása A képzési program felépítése és dokumentációja Tananyagfejlesztés és tanulási tartalmak strukturálása Oktatási módszerek kiválasztása felnőttek számára Idő- és erőforrástervezés Képzésszervezési folyamatok és adminisztráció Minőségbiztosítás a felnőttképzésben Értékelési és visszacsatolási módszerek Digitális és blended képzési formák szervezése Projektalapú képzéstervezés Esettanulmányok és jó gyakorlatok

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Műszaki Pedagógia Tanszék vezetője hagyja jóvá.