TANTÁRGYI ADATLAP

Szakmai gyakorlat II.

BMEGT30A121

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Szakmai gyakorlat II.

Azonosító	BMEGT30A121

A tantárgy jellege
konzultációs jellegű

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	0
Gyakorlat	400
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
félévközi érdemjegy

Kreditszám
30

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Dr. Gilányi Zsolt	associate professor	gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Közgazdaságtan Tanszék

A tantárgy weblapja
edu.gtk.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
EN, DE

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **7**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Projektfeladat
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.05.27.) az 580389/21/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.05.27-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A szakmai gyakorlat tantárgy célja, hogy a hallgatók a képzés során megszerzett elméleti ismereteiket valós gazdasági, szervezeti környezetben alkalmazzák, gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a nemzetközi gazdálkodáshoz kapcsolódó munkafolyamatokban, valamint fejlesszék szakmai kompetenciáikat, önállóságukat és felelősségtudatukat. A tantárgy hozzájárul a munkaerőpiaci elvárások megismeréséhez, a szakmai identitás erősítéséhez és a pályakezdésre való felkészüléshez.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével.
2. Elsajátította a gazdaság mikro- és makroszintű szerveződésének alapvető elméleteit és jellemzőit.
3. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, valamint a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
4. Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás és a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait.
5. Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más szakterületek (jogi, területfejlesztési, oktatási) alapjait.
6. Ismeri és érti a gazdaságpolitika, külkereskedelem és külgazdasági politika funkcióit, céljait és determinánsait.
7. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működéséről.
8. Tisztában van a szervezetek működését támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
9. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség

1. Elsajátította a szakszerű és hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációt, valamint az adatok táblázatos és grafikus bemutatását.
2. Gazdasági tevékenységet és projekteket tervez, szervez, irányít és ellenőriz.
3. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket tár fel, rendszerez, elemez, és önálló következtetéseket fogalmaz meg.
4. Döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz hazai és nemzetközi környezetben.
5. Követi és értelmezi a világgazdasági és nemzetközi üzleti folyamatokat.
6. Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.
7. Gazdálkodó szervezetben a szállítmányozáshoz és külkereskedelemhez kapcsolódó gazdasági tevékenységet tervez és szervez.
8. Szakmai javaslatait szóban és írásban, magyarul és idegen nyelven prezentálja.
9. Megérti és használja a szakterület szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
10. Projektben és csoportos munkában részt vesz, illetve vezetőként irányít.
11. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
12. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása alkalmazására.
13. Előadásokat tart és vitát vezet.

Attitűd

1. Problémaérzékeny, proaktív, konstruktív és együttműködő magatartást tanúsít.
2. Nyitott az új információk, módszertanok és szakmai ismeretek befogadására.

3. Törekszik tudása és szakmai kapcsolatainak fejlesztésére.
4. Kritikusan viszonyul saját és mások munkájához, kész a hibák javítására.
5. Nyitott a gazdasági és társadalmi környezet változásaira.
6. Felelősen figyelembe veszi mások véleményét és az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket.

Önállóság és felelősség

1. Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi munkáját.
2. Önállóan szervezi meg a gazdasági elemzéseket és adatfeldolgozást.
3. Felelősséget vállal elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért.
4. Betartja és betartatja a szakmai, jogi és etikai normákat.
5. Önállóan követi a szakterületet érintő társadalmi-gazdasági-jogi változásokat.
6. A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
7. Önállóan és felelősséggel vesz részt szakmai fórumokon.

Oktatásmódszertan

A hallgató munkahelyi konzulens támogatásával teljesíti a 12 hetes (400 órás) gyakorlatának szakmai feladatait. Az egyetem felé teljesíti az előzetes és utólagos dokumentációs feladatokat, a gyakorlaton szerzett tapasztalatairól beszámolót készít.

Tanulástámogató anyagok

- -

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A tárgy teljesítéséhez az előírt dokumentációs és beszámolói követelmények teljesítése egyaránt szükséges

Teljesítményértékelési módszerek

Dokumentációs és beszámolási kötelezettség

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

nem releváns

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	-100
Jeles	-
Jó	-
Közepes	-
Elégséges	-
Elégtelen	-

Javítás és pótlás

nem releváns

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

szakmai gyakorlat	400

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én. Érvényes 2026.05.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

nem kontaktórás tanegység

További oktatók

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.