



# TANTÁRGYI ADATLAP

## Szakmai gyakorlat I.

### BMEGT30A120

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Szakmai gyakorlat I.

### Azonosító

BMEGT30A120

### A tantárgy jellege

konzultációs jellegű

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	400
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

30

### Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Dr. Gilányi Zsolt associate professor gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Közgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

[edu.gtk.bme.hu](http://edu.gtk.bme.hu)

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: 7

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nemzetközi gazdálkodás esszé

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.05.27.) az 580389/21/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.05.27-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A szakmai gyakorlat tantárgy célja, hogy a hallgatók a képzés során megszerzett elméleti ismereteiket valós gazdasági, szervezeti környezetben alkalmazzák, gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a nemzetközi gazdálkodáshoz kapcsolódó munkafolyamatokban, valamint fejlesszék szakmai kompetenciáikat, önállóságukat és felelősségtudatukat. A tantárgy hozzájárul a munkaerőpiaci elvárások megismeréséhez, a szakmai identitás erősítéséhez és a pályakezdeményezésre való felkészüléshez.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével.
2. Elsajátította a gazdaság mikro- és makroszintű szerveződésének alapvető elméleteit és jellemzőit.
3. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, valamint a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
4. Ismeri és érti a nemzetközi szállítványozás és a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait.
5. Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más szakterületek (jogi, területfejlesztési, oktatási) alapjait.
6. Ismeri és érti a gazdaságpolitika, külkereskedelem és külgazdasági politika funkcióit, céljait és determinánsait.
7. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működéséről.
8. Tisztában van a szervezetek működését támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
9. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

#### Képesség

1. Elsajátította a szakszerű és hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációt, valamint az adatok táblázatos és grafikus bemutatását.
2. Gazdasági tevékenységet és projekteket tervez, szervez, irányít és ellenőriz.
3. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket tár fel, rendszerez, elemez, és önálló következtetéseket fogalmaz meg.
4. Döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz hazai és nemzetközi környezetben.
5. Követi és értelmezi a világgazdasági és nemzetközi üzleti folyamatokat.
6. Képes a szállítványozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.
7. Gazdálkodó szervezetben a szállítványozáshoz és külkereskedelemhez kapcsolódó gazdasági tevékenységet tervez és szervez.
8. Szakmai javaslatait szóban és írásban, magyarul és idegen nyelven prezentálja.
9. Megérti és használja a szakterület szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
10. Projektben és csoportos munkában részt vesz, illetve vezetőként irányít.
11. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
12. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása alkalmazására.
13. Előadásokat tart és vitát vezet.

#### Attitűd

1. Problémaérzékeny, proaktív, konstruktív és együttműködő magatartást tanúsít.
2. Nyitott az új információk, módszertanok és szakmai ismeretek befogadására.
3. Törekszik tudása és szakmai kapcsolatainak fejlesztésére.
4. Kritikusan viszonyul saját és mások munkájához, kész a hibák javítására.
5. Nyitott a gazdasági és társadalmi környezet változásaira.
6. Felelősen figyelembe veszi mások véleményét és az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató képes önállóan ellátni a rábízott szakmai feladatokat, betartva a szervezeti és etikai normákat.
2. Felelősséget vállal a munkája minőségéért, határidők betartásáért és az eredmények pontosságáért.
3. Képes együttműködni a szervezeti egységek munkatársaival, és szükség esetén önálló döntéseket hoz a feladatmegoldás során.

### Oktatásmódszertan

A hallgató munkahelyi konzulens támogatásával teljesíti a 12 hetes (400 órás) gyakorlatának szakmai feladatait. Az egyetem felé teljesíti az előzetes és utólagos dokumentációs feladatokat, a gyakorlaton szerzett tapasztalatairól beszámolót készít.

### Tanulástámogató anyagok

● -

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### Általános szabályok

A tárgy teljesítéséhez az előírt dokumentációs és beszámolóí követelmények teljesítése egyaránt szükséges

#### Teljesítményértékelési módszerek

Dokumentációs és beszámolóí kötelezettség

#### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

#### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

nem releváns

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	-100
Jeles	-
Jó	-
Közepes	-
Elégséges	-
Elégtelen	-

#### Javítás és pótlás

nem releváns

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

szakmai gyakorlat 400

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én.  
Érvényes 2026.05.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

nem kontaktórák tanegység

### További oktatók

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.