



# TANTÁRGYI ADATLAP

**Projektfeladat**

**BMEGT30A114**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

Projektfeladat

### Azonosító

BMEGT30A114

### A tantárgy jellege

konzultációs tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	8
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

10

### Tantárgyfelelős

*Neve*                      *Beosztása*                      *Email címe*

Dr. Gilányi Zsolt    egyetemi docens    gilanyi.zsolt@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Közgazdaságtan Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu/>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, angol - EN

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Nemzetközi gazdálkodás alapszak 2022/23/1 félévtől**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **5**

---

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős*                      Nemzetközi gazdálkodás esszé

*Gyenge*                      Nincs

*Párhuzamos*                      Nincs

*Kizáró feltételek*                      Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.05.27.) az 580389/21/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.05.27-től.

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A projektfeladat komplex, gyakorlatorientált feladat, amely konzultációkkal támogatott önálló kutatómunka keretében valósul meg. A hallgató a tantárgy keretében elsajátított ismeretek és készségek alkalmazásával elmélyíti a kutatói munka módszertanára vonatkozó ismereteit, valamint bemutatja a választott téma elméleti és gyakorlati hátterét. A feladat teljesítése során a hallgató önálló írásbeli dolgozatot készít, amelyet szóbeli formában is bemutat. A projektfeladat egyúttal a szakdolgozat elkészítésének előkészítését is szolgálja. A projektfeladat megvalósulhat valós vállalati projektcsapatban végzett munka keretében is; ebben az esetben a hallgató egyéni hozzájárulását és önálló munkáját egyértelműen el kell határolni és dokumentálni.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. A hallgató rendelkezik a nemzetközi gazdaságterületének alapvető, átfogó fogalmaival, elméleteivel, tényeivel és összefüggéseivel, különös tekintettel a globális gazdasági folyamatokra és intézményi környezetre.
2. A hallgató birtokában van a nemzetközi gazdasági elemzésekhez kapcsolódó információgyűjtési, adatfeldolgozási, valamint alapvető matematikai és statisztikai módszereknek.
3. A hallgató alkalmazza a gazdaságtudományi kutatások alapjait, beleértve a kutatási kérdések megfogalmazását, az elemzési keretek kiválasztását és az alapvető kutatómódszertani eljárásokat.
4. A hallgató ismeri és használja a gazdasági és üzleti elemzést támogató adatbázisokat, szoftvereket és statisztikai eszközöket, valamint képes az empirikus eredmények értelmezésére.
5. A hallgató alkalmazza a szóbeli és írásbeli szakmai és tudományos kommunikáció szabályait, és birtokában van a nemzetközi gazdaságterülethez kapcsolódó szakmai szókincsnek magyar és idegen nyelven.
6. A hallgató ismeri a projektalapú és csapatmunkában való együttműködés alapelveit, a nemzetközi üzleti környezetben releváns etikai normákat, valamint a projektmunka szervezési és koordinációs alapjait.

#### Képesség

1. A hallgató a tanult gazdasági és üzleti elméletek, valamint módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket és kritikai észrevételeket fogalmaz meg, valamint döntéselőkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen hazai, illetve nemzetközi gazdasági környezetben.
2. A hallgató képes alkalmazni a nemzetközi gazdasághoz kapcsolódó gazdasági, üzleti és menedzsmentproblémák megoldásának módszereit és technikáit, figyelembe véve azok alkalmazási feltételeit és korlátait.
3. A hallgató elméleti és gyakorlati szempontból megalapozott szakmai javaslatokat és álláspontokat fogalmaz meg, és azokat szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai és tudományos kommunikáció szabályai szerint mutatja be.

#### Attitűd

1. A hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, elemző és proaktív magatartást tanúsít a hazai és nemzetközi üzleti környezetben.
2. Csoportos feladatvégzés során konstruktív, együttműködő és kezdeményező módon vesz részt a közös munkában, figyelembe véve a nemzetközi és interkulturális együttműködés sajátosságait.
3. Nyitott az új információk, szakmai ismeretek és módszertanok befogadására, kész önálló és együttműködést igénylő feladatok és felelőségek vállalására, valamint törekszik szakmai tudásának és munkakapcsolatainak folyamatos fejlesztésére.
4. Befogadó mások szakmai véleménye iránt, és elkötelezett az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek tiszteletben tartása mellett, különös tekintettel a gazdasági tevékenységek társadalmi, szociális, környezeti és fenntarthatósági szempontjaira.

#### Önállóság és felelősség

1. A hallgató felelősséget vállal az általa elvégzett és megfelelően dokumentált szakmai munkáért, valamint az abból levont következtetésekért és a meghozott döntésekért a hazai és nemzetközi üzleti környezetben.
2. A hallgató felelősséget vállal a szakmai tevékenységéhez és magatartásához kapcsolódó jogi, etikai és szakmai normák és szabályok betartásáért.
3. Projektekben, csoportmunkákban és szervezeti egységek tagjaként a rá bízott feladatokat önállóan, felelősségteljesen és határidőre végzi el.

### Oktatásmódszertan

A tanulmányi munka dolgozat készítésből és szóbeli prezentációból áll, amihez feladatkiírási és konzultációs tevékenységek kapcsolódnak.

### Tanulástámogató anyagok

- A projektfeladathoz kapcsolódó szakirodalom és további ismeretszerzési források kijelölése és összegyűjtése konzultációk és önálló munka keretében történik. A kutatómunkához szükséges információgyűjtés és irodalomkutatás a projektfeladat valamennyi releváns szempontjára – különösen a gazdasági, üzleti, kutatómódszertani és egyéb menedzsment vonatkozásokra – kiterjed, az oktatóval közösen meghatározott mélységben és terjedelemben. A projektfeladat elkészítését támogató további segédanyagok és útmutatók a tantárgy Moodle-oldalán érhetők el. // The identification and collection of relevant literature and additional sources of knowledge related to the project are carried out through consultations and independent work. The information gathering and literature review required for the research cover all relevant aspects of the project—particularly economic, business, research methodological, and other management-related perspectives—at a scope and depth defined jointly with the instructor. Additional supporting materials and guidelines for the completion of the project are available on the course Moodle website.

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A tanulási eredmények értékelése írásbeli dolgozat formájában megvalósuló összegző tanulmányi teljesítményértékelés, valamint szóbeli prezentáció keretében történő részteljesítményértékelés alapján történik. Az értékelés során figyelembe kerül a hallgató konzultációkon és a projektfeladathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek során tanúsított aktivitása és proaktivitása is. Az értékelhető összegző tanulmányi teljesítményértékelés szükséges, de nem elégséges feltétele a projektfeladat releváns szakmai részének megfelelő színvonalú kidolgozása, valamint a kutatómunkához szükséges információgyűjtés és (szak)irodalomkutatás elvégzése a projektfeladat valamennyi – gazdasági, üzleti, kutatómódszertani és egyéb menedzsment – szempontjára kiterjedően. Az értékelhető részteljesítményértékelés szükséges, de nem elégséges feltétele a prezentáció határidőre történő elkészítése és annak szóbeli bemutatása.

### Teljesítményértékelési módszerek

A projektfeladat végső értékelési folyamatának kötelező kritériumai olyan feltételek, amelyek együttes teljesítése nélkül a hallgató nem teljesítheti a tantárgyat. Ezek közé tartozik a feladatkiírásnak megfelelő projektanyag határidőre történő elkészítése és elektronikus oktatási keretrendszerbe való feltöltése. Az érdemjegy megszerzésének további feltétele a projekt jellegű tantárgyak támogatását szolgáló elektronikus oktatási keretrendszerben rögzített, rendszeres – legalább három alkalommal megvalósuló – konzultáción való részvétel. A hallgatónak értékelhető írásbeli dolgozatot kell készítenie a megadott határidőre, amelynek szakmai tartalma teljesíti a minimálisan előírt terjedelmi követelményt, azaz eléri a legalább 40 000 karaktert szóközökkel. A tantárgy teljesítésének további kötelező eleme a szóbeli prezentáción való részvétel, a projekt bemutatásával.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- A konzultációk és egyéb a projektfeladathoz kapcsolódó feladatok során tanúsított proaktivitás: 5
- Szóbeli beszámolón nyújtott teljesítmény: 15
- Beadott dolgozat formai megfelelése: 10
- Beadott dolgozat szakmai tartalma: 70
- Összesen: 100

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

#### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

nem releváns

#### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	90
Jeles	86 - 90 %
Jó	74 - 86 %
Közepes	62 - 74 %
Elégséges	50 - 61 %
Elégtelen	- 50 %

#### Javítás és pótlás

A részteljesítmény értékelésen való részvétel kötelező. A szóbeli beszámoló csak és kizárólag igazolt távollét esetén pótolható egy alkalommal. Az összegző tanulmányi teljesítmény értékelés a mindenkor hatályos TVSZ-ben meghatározott módon és feltételek mellett pótolható.

#### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Feladatkiírás elkészítése (órában)	10
Részvétel a konzultációkon (órában)	8
Felkészülés a konzultációkra (órában)	30
Szakirodalom feldolgozása (órában)	50
Kutatás, önálló munka elkészítése (órában)	50
Dolgozat megírása (órában)	120
Felkészülés a prezentációra (órában)	20
Részvétel a prezentációs napon (órában)	12
Összesen	300

#### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én. Érvényes 2026.05.04-től.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A tantárgy konzultációs tantárgy, a félév során nincsenek kontaktórák, illetve félév során ismertett témák.

### További oktatók

A témákat kiíró oktatók.

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.