



# **TANTÁRGYI ADATLAP**

## **KARRIERTERVEZÉS**

**BMEGT52A006**

# I. TANTÁRGYLEÍRÁS

## 1. ALAPADATOK

### Tantárgy neve

KARRIERTERVEZÉS

### Azonosító

BMEGT52A006

### A tantárgy jellege

kontaktórás tanegység

### Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	2
Gyakorlat	0
Laboratórium	0

### Tanulmányi

teljesítményértékelés  
(minőségértékelés)

### típusa

félévközi  
érdemjegy

### Kreditszám

2

### Tantárgyfelelős

*Neve* *Beosztása* *Email címe*

Oroszné Dr. Perger Mónika adjunktus perger.monika@gtk.bme.hu

### Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

### A tantárgy weblapja

<https://edu.gtk.bme.hu>

### A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU

### A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: Szabadon választható tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

---

Szak: Szabadon választható tárgyak

Tantárgy szerepe: Szabadon választható

Ajánlott félév: 0

### Közvetlen előkövetelmények

*Erős* Nincs

*Gyenge* Nincs

*Párhuzamos* Nincs

*Kizáró feltételek* Nincs

### A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Oktatási Bizottsága (Érvényes: 2021.09.06-tól).

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók alapismereteket szerezzenek a pályaválasztás, karriertervezés témájával kapcsolatban és konkrét gyakorlatokon keresztül saját élményre alapozva megtapasztalják a karriertervezés folyamatát. Szakmailag hiteles, de élményszerű formában gyarapítsák a tudásukat, amelyek birtokában a későbbiekben alkalmasak lesznek tudatosabb karriertervezésre.

### Tanulmányi eredmények

#### Tudás

1. Ismeri a pályaválasztás fogalmát, abban szerepet játszó tényezőket.
2. Tisztában van a karrier fogalmával és a főbb karrierelméletekkel.
3. Ismeri a karriertanácsadás és a karrier coaching célját és szerepét a karriertervezésben.
4. Tájékozott abban, hogy az önismeret milyen szerepet játszik a karriertervezés folyamatában.
5. Ismeri a fontosabb álláskeresési csatornákat, ahol a munkalehetőségekről tud tájékozódni.
6. Átlátja az önéletrajz és a motivációs levél struktúráját és szerepét.
7. Ismeri az állásinterjú és az Assessment Center szerepét a kiválasztás folyamatában.
8. Tájékozott abban, hogy milyen foglalkoztatási formák és karrier lehetőségeket kínálnak a munkáltatók.
9. Ismerje a személyes márka fogalmát.

#### Képesség

1. Képes beazonosítani a saját pályaválasztásában szerepet játszó főbb tényezőket és motívumokat.
2. Képes a karrierelméletek alapján meghatározni a napjainkban megjelenő karrierutakat.
3. Képes pontosabban meghatározni milyen esetekben tud segíteni a karriertanácsadás és milyen kérdések esetén a karrier coaching.
4. Képes beazonosítani az önismerete alapján azokat az erősségeket, értékeket, célokat, amelyek meghatározóak a saját karriertervezése szempontjából.
5. Képes a főbb álláskeresési csatornákat alkalmazva munkalehetőségekről tájékozódni.
6. Képes egy adott munkakörhöz illeszkedő önéletrajzot és motivációs levelet megírni.
7. Képes tudatosan felkészülni egy állásinterjúra és egy Assessment Centerben történő feladatvégzésre.
8. Képes tudatosabban átgondolni a karrierjével kapcsolatos jövőbeli terveit.
9. Képes legyen meghatározni a saját személyes márkájának tartalmát.

#### Attitűd

1. Együttműködő az ismeretek bővítése során az oktatóval és hallgatótársaival.
2. Nyitott, érdeklődő mások véleménye iránt.
3. Igénye van az önismerete fokozására.
4. Törekszik az önkritikára.
5. Igénye van a korábban megszerzett tudásának más tudomány területek ismereteivel való bővítésére.

#### Önállóság és felelősség

1. Önállóan végzi az egyéni feladatokat, az adott témához kapcsolódó kutatómunkát.
2. Felelősséget vállal saját munkájáért
3. Nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.
4. Gondolkodásában a különböző tudomány területek ismereteinek összekapcsolása jelenik meg.

### Oktatásmódszertan

Előadások, egyéni (e-learning) feladat a moodle felületen, kérdőívek, IT eszközök és technikák használata, páros és csoportmunkában végzett órai feladatok.

### Tanulástámogató anyagok

- 1. Bolles, R. N. (2013): Karrieriránytű. Álláskeresők és pályamódosítók kézikönyve. Budapest: HVG Könyvek
- 2. Pintér Zsolt (2007): Hogyan csináljunk karriert? Az álláskeresés enciklopédiája. Nyíregyháza: Nyíregyházi Főiskola Gazdasági és Társadalomtudományi Kar
- 3. Séllei Beatrix, Takács Ildikó (szerk.) (2014): Pszichológia a gyakorlatban. Budapest: Typotex

# II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

## A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

### Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése e-learning házi feladatok és összegző tanulmányi teljesítményértékelés alapján történik.

### Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja zárthelyi dolgozat formájában, a dolgozat alapvetően a megszerzett ismeretekre és azok alkalmazására fókuszál, az értékelés alapjául szolgáló tananyagrészt a tárgyfelelőse határozza meg. 2. Részteljesítmény-értékelés (e-learning házi feladat): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg a moodle felületen, vagyis e-learning formában készített házi feladat, amely kapcsolódik az előadások témáihoz. A házi feladat tartalmát, követelményeit, határidejét, értékelési módját a tárgyfelelős határozza meg.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Összegző tanulmányi teljesítményértékelés: 60%
- Részteljesítmény értékelés (e-learning házi feladatok): 40%
- Összesen: 100%

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

### Érdemjegy-megállapítás

Jeles	> 90
Jeles	85–90
Jó	75–85
Közepes	65–75
Elégséges	50–65
Elégtelen	< 50

### Javítás és pótlás

1. Az e-learning házi feladatok a leadási határidő után az előre megadott pótlási határidőig díjmentesen pótolhatók. 2. Az összegző tanulmányi teljesítményértékelés a pótlási időszakban – első alkalommal – díjmentesen pótolható vagy j

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

részvétel a kontakt tanórákon

félévközi készülés az órákra

felkészülés az összegző tanulmányi teljesítményértékelésre

házi (e-learning) feladat elkészítése

kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása

összesen

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

2017 előtti, következő felülvizsgálat 2021. szeptember.

# III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

## TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

### A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 Bevezetés. A karrier jellemzői
- 2 A karrierhorgony modell
- 3 Pályaválasztási kérdések, a pályaválasztás elméletei
- 4 Önismeret és mások megismerése
- 5 Kompetenciák a munkában
- 6 Szocializáció, munkahelyi szocializáció
- 7 Karriertanácsadás és coaching
- 8 Önismereti kérdőívek
- 9 Pályaválasztási kérdőívek (Super, Holland)
- 10 „Karriertörténetem”. Önéletrajzi munkafüzet a sikeres életpályáért
- 11 Önéletrajz és motivációs levél
- 12 Állásinterjú gyakorlat
- 13 Assessment Center gyakorlat
- 14 Karriermenedzsment, személyes márka alakítása

### További oktatók

Dr. Takács Ildikó adjunktus takacsi@erg.bme.hu

### A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.