TANTÁRGYI ADATLAP

Szervezetfejlesztés módszertana

BMEGT52S159

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve
Szervezetfejlesztés módszertana

Azonosító	BMEGT52S159

A tantárgy jellege
Kontaktórás tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

Típus	*óraszám*
Előadás	12
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa
Félévközi érdemjegy

Kreditszám
4

Tantárgyfelelős

Neve	*Beosztása*	*Email címe*
Gerákné dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	krasz.kata@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység
Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja
www.erg.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve
Magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve
Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus**
Tantárgy szerepe: **Kötelező**
Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős	Nincs
Gyenge	Nincs
Párhuzamos	Nincs
Kizáró feltételek	Nincs

A tantárgyleírás érvényessége
Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.03.18.) az 580162/10/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.03.18-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a szervezetfejlesztési modelleket és eszközöket, valamint a felhasználási lehetőségeiket és képesek legyenek a szervezeti jellemzők ismeretének birtokában a releváns fejlesztési eszköz, módszer kiválasztására, kidolgozására és az alkalmazásuk feltételeinek definiálására.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató átfogó ismeretet szerez a szervezetek rendszerszemléletű megközelítéséről, a szervezetfejlesztés alapfogalmairól, a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos modellekről, módszerekről.
2. A hallgató megismeri a szervezetfejlesztés folyamatának lépéseit.
3. A hallgató ismeretet szerez az igények feltárásának és a célkitűzés meghatározásának szempontjairól.
4. A hallgató megismeri a szervezetfejlesztés módszereit.
5. A hallgató konkrét eseteken, példákon keresztül megismeri a szervezetfejlesztés lehetséges lépéseit, módszereit, feltételeit és kihívásait.

Képesség

1. A hallgató képes arra, hogy szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon ezekben a témakörökben.
2. A hallgató képes a szervezeti igények megfelelő feltárására és a szervezetfejlesztés pontos céljainak meghatározására.
3. A hallgató képes szervezetfejlesztési program megtervezésére, végrehajtására.

Attitűd

1. Nyitott a legújabb, trendszerűen megjelenő, szervezeti diagnózissal kapcsolatos ismeretek iránt.
2. Adott kérdésben készségesen együttműködik a társszakmák képviselőivel.
3. Proaktívan lép fel és működik közre a munkáját érintő kérdésekben.
4. Képes meghallgatni és elfogadni mások nézeteit és véleményét.
5. Igénye van önmaga folyamatos fejlesztése iránt.

Önállóság és felelősség

1. Képes önállóan értékelni és döntést hozni a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben.
2. Képes szervezetfejlesztést önállóan megtervezni, végrehajtani.
3. Felelősséget vállal az általa tervezett és/vagy vezetett feladatokért, programokért.
4. Felelősségteljesen és etikusan képviseli a szakmáját.

Oktatásmódszertan

Előadás, interaktív órai feladatok, csoportmunka, gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom - Compulsory literature:
- Peter Block: Flawless Consulting - A guide to getting your expertise used, Jossey-Bass, 2011 (third edition) - esetleg a magyarul megjelent második kiadás
- John P. Kotter: Leading Change - Why transformation efforts fail? - HBR reprint
- Rob Goffee: Creating the Best Workplace on Earth - HBR reprint
- Gretchen Spreitzer: Creating Sustainable Performance - HBR reprint
- Vahl Tamás: A zsiráf nyaka - Mit hoztak a multik Magyarországra, Libri, 2013
- Veiszer Alinda: Bridge-generáció - Álmokból üzletet, Kossuth, 2013
- Ajánlott irodalom - Recommended literature
- Ed Oakley – Doug Krug: Korszerű változásmenedzselés Bagolyvár kiadó, Budapest, 1997

- Bokor Attila és mtsai: A HR szerepe a változásmenedzsmentben - a
- Stanley A. Deetz et al: Leading Organizations through transition Sage publications, US, 2000
- Management Dilemmas series: When Change Comes Undone, What Will You Do? Harvard Business School Press, US, 2004
- Harvard Business Review on Culture and Change HBReview series, 2002
- Poór József at al: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Közgazdasági és Jogi Kiadó, KJK-Kerszöv, Budapest, 2000. Fejezetek: 1; 2;6; 7; 8; 12; 13; 15
- Kotter, John P.: A változások irányítása, Kossuth Kiadó, Budapest 1999.
- Kotter, John P: Olvad a jéghegyünk! Trivium kiadó, Budapest, 2007
- Kotter, John P: Tettvágy HVG kiadó, Budapest, 2009
- Pataki Béla (2006): Változásmenedzsment; Oktatási segédlet , BME, Budapest
- Willem F. G. Mastenbroek (1991): Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés, KJK., Budapest
- Adizes, I. (1992): Vállalatok életciklusai, HVG kiadó, Budapest
- Csath, M. (2001): Stratégiai változtatás-menedzsment, Aula Kiadó, Budapest
- Csepeli, Gy. (2001): A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Budapest
- Davenport, H. T., Prousak, L. (2001): Tudásmenedzsment, Kossuth Kiadó, Budapest
- Conner, D. R.: Managing at the Speed of Change (Villard Books, New York, 1993)
- Farkas Ferenc: Változásmenedzsment (KJK-Kerszöv, Budapest, 2004)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni házi dolgozat elkészítése, annak bemutatása és a témához kapcsolódó
kérdések megválaszolása alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: gyakorlati feladat - házi dolgozat elkészítése és bemutatása.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- **Részteljesítmény értékelése – gyakorlati feladat elkészítése és bemutatása.**: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerinti projektfeladatok mindegyikét teljesítse.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-99
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégséges	50-69
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A hallgató pótolhatja az egyéni házi dolgozatot.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel az előadásokon.	12
Részvétel a gyakorlati foglalkozáson.	12
Házi dolgozat elkészítése és bemutatása.	96
Összesen:	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselet véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.03.02-án. Érvényes 2026.03.02-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett
kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

1 A szervezetfejlesztés célja
2 A szervezetfejlesztés főbb területei, alapjai, legfontosabb értékei
3 Szervezetfejlesztés fogalma, kapcsolata más tudományokkal
4 Szervezetfejlesztés modelljei, módszerei. Magatartástudományi szervezetfejlesztésA tanácsadó szerepe a szervezetfejlesztési folyamatok során és ennek specifikumai a hagyományos szakértői-tanácsadó szerephez képest
5 Az egyéni-, a csoport- és a szervezeti hatékonyság összefüggései
6 Szervezetfejlesztés és szervezeti struktúra, szervezeti kultúra kapcsolata
7 A szervezetfejlesztési folyamat főbb lépései
8 Szervezeti változások menedzselése – a változási folyamat sikeressé tétele
9 A kapcsolatkialakítás, belépés a szervezetbe
10 Diagnózis (szervezeti helyzetfeltárás) – modellek és módszerek a szervezetfejlesztési folyamatban
11 A diagnózis kliens számára történő˙ visszacsatolásának módszertani szempontjai.
12 Beavatkozások tervezése a diagnózis alapján
13 A szervezetfejlesztési intervenciók típusai
14 Humándinamika a szervezetekben
15 A szervezetfejlesztési akciók és folyamat értékelésének szempontjai
16 Lehetséges követő˙ programok
17 Szervezetfejlesztés etikai kérdései

További oktatók

Dr. Németh Gergely	Vendég előadó	nemeth.gergely@cova.hu
Dr. Torma Kálmán	Vendég előadó	tormak@tmtconsulting.hu
Zsikla Gábor	Vendég előadó	zsikla.gabor@flow.hu
Kosztra Balázs	Vendég előadó	bkosztra@concordia-od.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.