



TANTÁRGYI ADATLAP

Szervezetfejlesztés módszertana

BMEGT52S159

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Szervezetfejlesztés módszertana

Azonosító

BMEGT52S159

A tantárgy jellege

Kontaktórási tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	12
Gyakorlat	12
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés
(minőségértékelés)

típusa

Félévközi
érdemjegy

Kreditszám

4

Tantárgyfelelős

<i>Neve</i>	<i>Beosztása</i>	<i>Email címe</i>
-------------	------------------	-------------------

Gerákné dr. Krasz Katalin	egyetemi adjunktus	krasz.kata@gtk.bme.hu
---------------------------	--------------------	-----------------------

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

www.erg.bme.hu

A tantárgy oktatásának nyelve

Magyar - HU

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Munka és szervezet szakpszichológus**

Tantárgy szerepe: **Kötelező**

Ajánlott félév: **2**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.03.18.) az 580162/10/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.03.18-tól.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a szervezetfejlesztési modelleket és eszközöket, valamint a felhasználási lehetőségeiket és képesek legyenek a szervezeti jellemzők ismeretében a releváns fejlesztési eszköz, módszer kiválasztására, kidolgozására és az alkalmazásuk feltételeinek definiálására.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. A hallgató átfogó ismeretet szerez a szervezetek rendszerszemléletű megközelítéséről, a szervezetfejlesztés alapfogalmairól, a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos modellekről, módszerekről.
2. A hallgató megismeri a szervezetfejlesztés folyamatának lépéseit.
3. A hallgató ismeretet szerez az igények feltárásának és a célkitűzés meghatározásának szempontjairól.
4. A hallgató megismeri a szervezetfejlesztés módszereit.
5. A hallgató konkrét eseteken, példákon keresztül megismeri a szervezetfejlesztés lehetséges lépéseit, módszereit, feltételeit és kihívásait.

Képesség

1. A hallgató képes arra, hogy szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon ezekben a témakörökben.
2. A hallgató képes a szervezeti igények megfelelő feltárására és a szervezetfejlesztés pontos céljainak meghatározására.
3. A hallgató képes szervezetfejlesztési program megtervezésére, végrehajtására.

Attitűd

1. Nyitott a legújabb, trendszerűen megjelenő, szervezeti diagnózissal kapcsolatos ismeretek iránt.
2. Adott kérdésben készségesen együttműködik a társszakmák képviselőivel.
3. Proaktívan lép fel és működik közre a munkáját érintő kérdésekben.
4. Képes meghallgatni és elfogadni mások nézeteit és véleményét.
5. Igénye van önmaga folyamatos fejlesztése iránt.

Önállóság és felelősség

1. Képes önállóan értékelni és döntést hozni a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben.
2. Képes szervezetfejlesztést önállóan megtervezni, végrehajtani.
3. Felelősséget vállal az általa tervezett és/vagy vezetett feladatokért, programokért.
4. Felelősségteljesen és etikusan képviseli a szakmáját.

Oktatásmódszertan

Előadás, interaktív órai feladatok, csoportmunka, gyakorlati feladatok megoldása.

Tanulástámogató anyagok

- Kötelező irodalom - Compulsory literature:
- Peter Block: Flawless Consulting - A guide to getting your expertise used, Jossey-Bass, 2011 (third edition) - esetleg a magyarul megjelent második kiadás
- John P. Kotter: Leading Change - Why transformation efforts fail? - HBR reprint
- Rob Goffee: Creating the Best Workplace on Earth - HBR reprint
- Gretchen Spreitzer: Creating Sustainable Performance - HBR reprint
- Vahl Tamás: A zsiráf nyaka - Mit hoztak a multik Magyarországra, Libri, 2013
- Veiszer Alinda: Bridge-generáció - Álombokól üzletet, Kossuth, 2013
- Ajánlott irodalom - Recommended literature
- Ed Oakley – Doug Krug: Korszerű változásmenedzselés Bagolyvár kiadó, Budapest, 1997
- Bokor Attila és mtsai: A HR szerepe a változásmenedzsmentben - a
- Stanley A. Deetz et al: Leading Organizations through transition Sage publications, US, 2000
- Management Dilemmas series: When Change Comes Undone, What Will You Do? Harvard Business School Press, US, 2004
- Harvard Business Review on Culture and Change HBR review series, 2002
- Poór József et al: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, Közgazdasági és Jogi Kiadó, KJK-Kerszöv, Budapest, 2000. Fejezetek: 1; 2;6; 7; 8; 12; 13; 15
- Kotter, John P.: A változások irányítása, Kossuth Kiadó, Budapest 1999.
- Kotter, John P: Olvad a jéghegyünk! Trivium kiadó, Budapest, 2007
- Kotter, John P: Tettvágy HVG kiadó, Budapest, 2009
- Pataki Béla (2006): Változásmenedzsment; Oktatási segédlet, BME, Budapest
- Willem F. G. Mastenbroek (1991): Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés, KJK., Budapest
- Adizes, I. (1992): Vállalatok életciklusai, HVG kiadó, Budapest
- Csath, M. (2001): Stratégiai változtatás-menedzsment, Aula Kiadó, Budapest
- Csepeli, Gy. (2001): A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Budapest
- Davenport, H. T., Prousak, L. (2001): Tudásmenedzsment, Kossuth Kiadó, Budapest
- Conner, D. R.: Managing at the Speed of Change (Villard Books, New York, 1993)
- Farkas Ferenc: Változásmenedzsment (KJK-Kerszöv, Budapest, 2004)

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése egyéni házi dolgozat elkészítése, annak bemutatása és a témához kapcsolódó kérdések megválaszolása alapján történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: Részteljesítmény értékelés: gyakorlati feladat - házi dolgozat elkészítése és bemutatása.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

- Részteljesítmény értékelése – gyakorlati feladat elkészítése és bemutatása.: 100

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a 3.3. pont szerinti projektfeladatok mindegyikét teljesítse.

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	100
Jeles	90-99
Jó	80-89
Közepes	70-79
Elégéséges	50-69
Elégtelen	0-49

Javítás és pótlás

A hallgató pótolhatja az egyéni házi dolgozatot.

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel az előadásokon.	12
Részvétel a gyakorlati foglalkozáson.	12
Házi dolgozat elkészítése és bemutatása.	96
Összesen:	120

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Szandi-Varga Péter oktatási dékánhelyettes 2026.03.02-án. Érvényes 2026.03.02-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll. Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

- 1 A szervezetfejlesztés célja
- 2 A szervezetfejlesztés főbb területei, alapjai, legfontosabb értékei
- 3 Szervezetfejlesztés fogalma, kapcsolata más tudományokkal
- 4 Szervezetfejlesztés modelljei, módszerei. Magatartástudományi szervezetfejlesztésA tanácsadó szerepe a szervezetfejlesztési folyamatok során és ennek specifikumai a hagyományos szakértői-tanácsadó szerephez képest
- 5 Az egyéni-, a csoport- és a szervezeti hatékonyság összefüggései
- 6 Szervezetfejlesztés és szervezeti struktúra, szervezeti kultúra kapcsolata
- 7 A szervezetfejlesztési folyamat főbb lépései
- 8 Szervezeti változások menedzselése – a változási folyamat sikeressé tétele
- 9 A kapcsolat kialakítás, belépés a szervezetbe
- 10 Diagnózis (szervezeti helyzetfeltárás) – modellek és módszerek a szervezetfejlesztési folyamatban
- 11 A diagnózis kliens számára történő visszacsatolásának módszertani szempontjai.
- 12 Beavatkozások tervezése a diagnózis alapján
- 13 A szervezetfejlesztési intervenciók típusai
- 14 Humándinamika a szervezetekben
- 15 A szervezetfejlesztési akciók és folyamat értékelésének szempontjai
- 16 Lehetséges követő programok
- 17 Szervezetfejlesztés etikai kérdései

További oktatók

- Dr. Németh Gergely Vendég előadó nemeth.gergely@cova.hu
Dr. Torma Kálmán Vendég előadó tormak@tmtconsulting.hu
Zsikla Gábor Vendég előadó zsikla.gabor@flow.hu
Kosztra Balázs Vendég előadó bkosztra@concordia-od.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.