



TANTÁRGYI ADATLAP

Vezetői készségek fejlesztése (tréning)

BMEGT52A012

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1. ALAPADATOK

Tantárgy neve

Vezetői készségek fejlesztése (tréning)

Azonosító

BMEGT52A012

A tantárgy jellege

Kontaktórák tanegység

Kurzustípusok és óraszámok

<i>Típus</i>	<i>óraszám</i>
Előadás	0
Gyakorlat	2
Laboratórium	0

Tanulmányi

teljesítményértékelés

(minőségértékelés)

típusa

félévközi

érdemjegy

Kreditszám

2

Tantárgyfelelős

Neve *Beosztása* *Email címe*

dr. Séllei Beatrix docens sellei.beatrix@gtk.bme.hu

Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Ergonómia és Pszichológia Tanszék

A tantárgy weblapja

A tantárgy oktatásának nyelve

magyar - HU, angol - EN

A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

Szak: **Bármely szak**

Tantárgy szerepe: **Szabadon választható**

Ajánlott félév: **0**

Közvetlen előkövetelmények

Erős Nincs

Gyenge Nincs

Párhuzamos Nincs

Kizáró feltételek Nincs

A tantárgyleírás érvényessége

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa (2026.06.24.) az 580483/15/2026 iktatószámon hozott határozatával, amely érvényes 2026.06.24-től.

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

Célkitűzések

A tréning célja, hogy a résztvevők kiscsoportos formában, gyakorlatorientált helyzetgyakorlatok révén fejlesszék önismeretüket és vezetői kompetenciáikat. A program támogatja az érzelmi intelligencia, a tudatos kommunikáció, az önérvényesítés és a konfliktuskezelés fejlesztését, ezáltal hozzájárul a hatékonyabb vezetői működéshez és az együttműködő szervezeti kultúra kialakításához. A tréning elősegíti a stratégiai gondolkodást, a csoportdinamika tudatos irányítását és az önreflexió elmélyítését.

Tanulmányi eredmények

Tudás

1. Ismeri a vezetői kommunikáció alapelveit és a hatékony visszajelzés módszereit.
2. Ismeri a konfliktuskezelés és a döntéshozatal vezetői szempontból alkalmazható stratégiáit.
3. Rendelkezik ismeretekkel a csoportdinamika, a motiváció és a csapatfejlesztés pszichológiai alapjairól.
4. Mélyebb önismeretre tesz szert saját vezetői stílusáról, értékeiről és működésmódjáról.

Képesség

1. Képes tudatosan alkalmazni a vezetői kommunikáció és az érzelmi intelligencia eszközeit a munkatársak motiválása és fejlesztése érdekében.
2. Képes konstruktívan kezelni a munkahelyi konfliktusokat, és különböző helyzetekhez igazítani vezetői stílusát.
3. Képes felismerni a csapaton belüli dinamikákat, és támogatni az együttműködést, valamint a teljesítmény növelését.
4. Képes önreflexióra és a saját vezetői hatásának tudatos elemzésére.

Attitűd

1. Nyitott a visszajelzésekre, és elkötelezett a folyamatos vezetői fejlődés iránt.
2. Támogató, bizalomra építő és együttműködő vezetői szemléletet képvisel.
3. Törekszik az etikus, empatikus és hiteles vezetői magatartás megvalósítására.
4. Érdeklődéssel fordul az emberek motivációja, fejlődése és jólléte felé.

Önállóság és felelősség

1. Képes önirányított módon fejleszteni saját vezetői kompetenciáit és érzelmi tudatosságát.
2. Felelősséget vállal saját döntéseiért, kommunikációjáért és vezetői hatásáért.
3. Tudatosan alakítja a szervezeti kultúrát és a csapaton belüli bizalmi légkört.
4. Felismeri, mikor szükséges külső támogatást kérni, és képes együttműködni más vezetőkkel és szakértőkkel a közös célok elérésébe

Oktatásmódszertan

Helyzetgyakorlatok, tesztek, önreflektív feladatok, csoportmunkák.

Tanulástámogató anyagok

- órai részvétel

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a kontaktalkalmakon való részvétellel és beadandó dolgozattal történik.

Teljesítményértékelési módszerek

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása: 1. Részvétel a kontaktalkalmakon: a kurzus 2 napra van tömbösítve (9-17 óra), amelyeken a részvétel a teljes időtartamban szükséges 2. Beadandó dolgozat megírása: a tréninget követő 2. hét végéig egy önreflektív dolgozat leadása. 3. Részvétel az előzetes tájékoztatón a szorgalmi időszak elején. 4. Egyéni és kiscsoportos konzultációs lehetőség a tréning után.

Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

- Aktív részvétel az órán: 90
- Dolgozat: 10

Vizsgaelemek részaránya a minősítésben

Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

Érdemjegy-megállapítás

Jeles	98
Jeles	85-98
Jó	71-84
Közepes	55-70
Elégséges	41-54
Elégtelen	40

Javítás és pótlás

1) A beadandó dolgozat a pótlási hét végéig pótolható, külön kérés esetén. 2) A részvétel elmulasztása nem póto

A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Részvétel a kontakt tanórákon	32
Beadandó dolgozat megírása	12
Részvétel előzetes tájékoztatón	8
Utólagos konzultáció	8
Összesen	60

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Bodrogi Bence Péter oktatási dékánhelyettes 2026.05.04-én. Érvényes 2026.05.04-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

A félévben sorra vett témák

- vezetői kommunikáció - hatékony visszajelzés - konfliktuskezelés - csoportdinamika, csoportszerepek - vezetői stílus, motivációs eszközök

1 kommunikáció: visszajelzés, konfliktuskezelés.

2 vezetés: csoportjelenségek, szerepek

További oktatók

Balogh Péter mesteroktató balogh.peter.zoltan@gtk.bme.hu

A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Ergonómia és Pszichológia Tanszék vezetője hagyja jóvá.